|  |
| --- |
| **MINUTA DE EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. XXX/2020/SEMA/MT** |
| **PROCESSO Nº 371063/2019/SEMA-MT****PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2020/SEMA-MT****TIPO MENOR PREÇO GLOBAL****DATA: 00/00/2020 – HORÁRIO XXh00min** **LOCAL:** Será pelo Sistema SIAG, para ter acesso ao sistema eletrônico SIAG, os interessados em participar deste pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao site http://www.seplag.mt.gov.br/, após clicar no link “Portal de Aquisições”, clicar “Fornecedores Acesso ao Sistema”, clicar na aba “Fornecedor” após clicar no link “cadastro”.**OBJETO:** **Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de gerenciamento de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, operada por meio de sistema via web própria da contratada, compreendendo orçamento dos materiais e serviços especializados de manutenção por meio de rede de oficiais credenciadas pela contratada, para atender os barcos e motores de popa da SEMA-MT.****UNIDADE DEMANDANTE: GERÊNCIA DE TRANSPORTES - GTRAN** |

**INDICE**

[1. PREÂMBULO 2](#_Toc51678985)

[2. DO OBJETO 2](#_Toc51678986)

[3. DOS PROCEDIMENTOS INICIAIS 3](#_Toc51678987)

[4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO 4](#_Toc51678988)

[5. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL 5](#_Toc51678989)

[6. DO CREDENCIAMENTO 6](#_Toc51678990)

[7. DO ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA DE PREÇOS 7](#_Toc51678991)

[8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS 12](#_Toc51678992)

[9. DO ENCAMINHAMENTO DE DOCUMENTOS POR EMAIL 14](#_Toc51678993)

[10. DA HABILITAÇÃO 15](#_Toc51678994)

[11. DOS TESTES DE FUNCIONALIDADES DO SISTEMA 22](#_Toc51678995)

[12. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO 27](#_Toc51678996)

[13. DOS RECURSOS 28](#_Toc51678997)

[14. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO 29](#_Toc51678998)

[15. DO CONTRATO 30](#_Toc51678999)

[16. DO PAGAMENTO 33](#_Toc51679000)

[17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS 34](#_Toc51679001)

[18. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 38](#_Toc51679002)

[19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS 38](#_Toc51679003)

[ANEXO I - FORMULÁRIO PADRÃO DE PROPOSTA 42](#_Toc51679004)

[ANEXO II – DO TERMO DE REFERÊNCIA 45](#_Toc51679005)

[ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO 90](#_Toc51679006)

[ANEXO IV – REQUERIMENTO BENEFÍCIO ME/EPP 91](#_Toc51679007)

[ANEXO V – MINUTA DE CONTRATO 92](#_Toc51679008)

[ANEXO VI –PREÇOS ESTIMADOS 137](#_Toc51679009)

|  |
| --- |
| 1. PREÂMBULO |

**O ESTADO DE MATO GROSSO**, por meio da **SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE – SEMA**, inscrita no CNPJ/MF sob o n. º 03.507.415/0023-50, criada pela Lei Complementar nº. 214, de 23 de junho de 2005, e competências atribuídas na Lei Complementar nº 612, de 28 de janeiro de 2019, neste ato representado por seu **ORDENADOR DE DESPESAS,** designado pela Portaria nº 002, publicada no D.O.E. do dia 04 de janeiro de 2019, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL,** conforme descrito neste Edital e seus Anexos, em conformidade com as Leis Federais n.º 10.520/02, n.º 8.666/93, LC 123/2006 e com os Decretos Estaduais n.º 840/2017, suas alterações, e n.º 7.218/06.

**A SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE – SEMA** por meio de utilização de recursos de tecnologia de informação torna público para conhecimento dos interessados que o recebimento das propostas será a partir **do dia XX de XX de 2020 até às XXh30min do dia XX de XX de 2020**. A abertura das propostas será realizada às **XXh00min do dia XX de XX de 2020** tendo **como referência o horário de Cuiabá-MT**. A licitação será regida pelas Leis nº 10.520/2002, 8.666/93, 123/2006 e pelo Decreto nº 840/2017 e suas alterações e legislação pertinente.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, via INTERNET, mediante condições de segurança criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor integrante da SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE, denominado (a) Pregoeiro (a) mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo licitações da SEPLAG/MT, constante da página eletrônica do Sistema de Aquisições Governamentais da SEPLAG/MT – http://www.seplag.mt.gov.br/.

|  |
| --- |
| 2. DO OBJETO |

**2.1** A presente licitação tem por objeto a **Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de gerenciamento de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, operada por meio de sistema via web própria da contratada, compreendendo orçamento dos materiais e serviços especializados de manutenção por meio de rede de oficiais credenciadas pela contratada, para atender os barcos e motores de popa da SEMA-MT,** devendo ser observadas as especificações e quantidades discriminadas no Anexo I – Formulário Padrão de Proposta, que faz parte integrante deste Edital.

|  |
| --- |
| 3. DOS PROCEDIMENTOS INICIAIS |

**3.1**. Para participação da licitação ou simples acompanhamento da mesma, o interessado deverá acessar, na internet, a página do SIAG – http://www.seplag.mt.gov.br/, onde se encontra o link para o “Acesso Identificado”.

**3.2.** As empresas que desejarem participar do PREGÃO ELETRÔNICO deverão obrigatoriamente CADASTRAR-SE gratuitamente na plataforma eletrônica**:** http://www.seplag.mt.gov.br/ no campo FORNECEDOR, momento em que o representante da empresa deverá escolher login e senha, pessoal e intransferível. **Obs.: Esse cadastro não substitui os documentos de habilitação solicitados no item 10 deste edital.**

**3.2.1. Após o cadastramento, o representante da empresa deverá credenciar-se e preencher no Sistema de Aquisições governamentais – SIAG sua proposta de preços.**

**3.2.2.** Caberá ao proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**3.3.** Até a data e horário previstos no **preâmbulo** os interessados poderão se cadastrar, credenciar, preencher sua proposta de preços e/ou substituir propostas comerciais no sistema eletrônico, após esse prazo as propostas não poderão ser alteradas ou retiradas pelos participantes.

**3.4.** O credenciado pela empresa deverá dispor de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, no site: www.gestao.mt.gov.br.

**3.5.** Para ter acesso ao sistema eletrônico SIAG, os interessados em participar deste pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao site http://www.seplag.mt.gov.br/, após clicar no link “Superintendência de Aquisições Governamentais”, clicar “Fornecedores Acesso ao Sistema”, clicar na aba “Fornecedor” após clicar no link “cadastro”. **Em caso de dúvidas ligar para o “Help Desk” – Fone:** (65) 3613-3606.

**3.6.** A participação de licitantes em pregões eletrônicos estará vinculada à análise e aprovação do cadastro, tendo como requisito a validade de todas as certidões exigidas para o cadastramento.

**3.7.** A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, administrado pela Superintendência de Aquisições Governamentais, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado, do responsável legal da empresa ou por iniciativa do Cadastro Geral de Fornecedores/MT, devidamente justificado e nas hipóteses previstas no **Decreto Estadual n. 840/2017 e suas alterações**.

**3.8.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da presente licitação, servidor de qualquer órgão ou entidade vinculado ao órgão promotor da licitação, bem como a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.

**3.9.** A participação no certame se dará por meio do sistema eletrônico no site http://www.seplag.mt.gov.br/, no link “Portal de Aquisições no menu Fornecedores – “Área do Licitante”, mediante digitação de login e senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente inclusão de sua proposta de preços e demais documentos solicitados na proposta de preços, **até 30 (trinta) minutos** antes do horário estabelecido para o início da sessão. Em caso de dúvidas acesse o site <http://www.seplag.mt.gov.br/> e no menu “Aquisições” clique em download de manuais – acessar manual Pregão Eletrônico.

|  |
| --- |
| 4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO |

**4.1.** A Sessão deste Pregão será pública e realizada em conformidade com este Edital na data, horário e local indicado no Preâmbulo.

**4.2.** Poderão participar deste certame pessoas jurídicas que explorem ramo de atividade compatível e pertinente com o objeto desta licitação e atendam às exigências deste edital e seus anexos, correndo por sua conta todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não sendo devida nenhuma indenização às licitantes pela realização de tais atos.

**4.2.1.** Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

a). Tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos limites determinados pelo inciso IV do art. 87 da Lei nº. 8.666/93;

b) Entendem-se por Administração Pública, a administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, abrangendo inclusive as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do poder público e das fundações por ele instituídas ou mantidas.

c). Tenham sido punidas com a suspensão do direito de licitar com o Estado de Mato Grosso, nos termos do artigo 7º da Lei 10520/2002;

d). Que tenham servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao órgão promotor, bem como à empresa da qual o servidor seja gerente, administrador, sócio, dirigente ou responsável técnico, nos termos do artigo 9 da Lei 8.666/93;

e). Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma e constituição, nos termos do artigo 9 da Lei 8.666/93;

f). Para a participação de Cooperativas em processos licitatórios afins à prestação de serviços, quando, pela natureza do serviço ou pelo modo como é usualmente executado no mercado em geral, **houver necessidade de subordinação jurídica entre o obreiro e o contratado, bem como de pessoalidade e habitualidade**, esta deverá apresentar um modelo de gestão operacional, de acordo com o que prescreve o artigo 4º da IN 05/2017.

g) Que se encontrem sob falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

h) estrangeiras que não funcionem no País;

**4.3.** A empresa participante deste certame deverá estar em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e na Lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida a comprovação a qualquer tempo.

**4.4.** A participação no certame implica aceitar todas as condições estabelecidas neste Edital.

**4.5**. Sob pena de inabilitação ou desclassificação, todos os documentos apresentados deverão referir-se ao mesmo CNPJ constante na proposta de preços, salvo os permitidos por lei.

**4.6.** Sob pena **de inabilitação** ou **desclassificação**, todos os documentos apresentados deverão referir-se ao mesmo CNPJ constante na proposta de preços, salvo os permitidos por lei.

|  |
| --- |
| 5. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL |

**5.1.** Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital ou impugnação deverá ser encaminhado por escrito, mediante **endereço eletrônico (licitacao1@sema.mt.gov.br)** ou protocolado na Secretaria de Estado de Meio Ambiente de Mato Grosso.

**5.1.1.** As petições devem ser redigidas de maneira clara, objetiva e devidamente instruídas com **assinatura, endereço, razão social, nº. do processo, nº. do pregão e telefone para contato.**

**5.2** Decairá do direito de pedir esclarecimentos ou impugnar os termos deste Edital aquele que não o fizer até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a realização do pregão, apontando de forma clara e objetiva as falhas ou irregularidades que entendam viciarem o mesmo, cabendo ao Pregoeiro decidir até o dia anterior à data de abertura da sessão de licitação, nos termos do art. 25 do Decreto Estadual nº 840/2017 e suas alterações.

**5.3.** Acolhida a petição de impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, devendo-se cumprir o devido prazo legal.

**5.4.** Na ocorrência de impugnação de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e legislação vigente.

|  |
| --- |
| 6. DO CREDENCIAMENTO |

**6.1.** A participação no certame se dará por meio do sistema eletrônico no site http://www.seplag.mt.gov.br/, sendo acessado pelo link “FORNECEDOR” => Acesso ao sistema”, localizado no menu lateral esquerdo do portal, mediante digitação de login e senha pessoal e intransferível do representante credenciado, informando o nome do credenciado, atribuindo-lhe poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema eletrônico.

**6.1.1.** Caso a licitante ainda não possua login e senha, poderá providenciar o cadastro acessando o menu superior do Sistema de Aquisições “FORNECEDORES” => Informações e Serviços aos Fornecedores => Cadastro. Os procedimentos para o cadastro estão disponibilizados para download através do arquivo denominado “COMO CRIAR LOGIN E SENHA”.

**6.1.1.1**. As licitantes ou os seus representantes legais terão o prazo de até 03 (três) dias úteis antes da data de realização do Pregão para estar previamente cadastradas junto ao órgão provedor.

**6.1.2.** O cadastro deverá ser realizado com a utilização CNPJ da empresa que participará do certame, não sendo permitido o uso do CPF do representante legal da licitante.

**6.2.** Ao acessar o sistema, a licitante deverá:

**a)** Localizar o Pregão de interesse, acessando a opção **“PREGÕES” – “LANÇAR PROPOSTA**”, no menu lateral esquerdo do portal;

**b)**. Após localizar o Pregão pelo número do Edital ou número do Processo Administrativo, clicar em visualizar;

**c)** Em seguida, deverá optar pela declaração de enquadramento ou não, de microempresa ou empresa de pequeno porte:

**c1)** A não identificação no sistema acarretará preclusão consumativa do tratamento diferenciado e favorecido, concedido pela Lei Complementar nº 123/06 - em especial quanto ao seu artigo 3º.

**6.3.** O login e a senha criados pela licitante poderão ser utilizados em qualquer Pregão Eletrônico administrado por esta Superintendência de Aquisições Governamentais.

**6.4.** É vedado a qualquer credenciado representar mais de uma empresa proponente, salvo, nos casos de representação para lotes distintos.

**6.5.** A licitante microempresa ou empresa de pequeno porte que desejar usufruir nesta licitação do tratamento diferenciado e favorecido, concedido pela Lei Complementar nº 123/06 - em especial quanto ao seu artigo 3º, **deverá declarar, no ato do seu credenciamento, em campo próprio do sistema eletrônico**, sob as penas da lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando apta a usufruir o tratamento estabelecido nos arts. 42 a 49 daquela Lei Complementar. **A não identificação no sistema acarretará preclusão consumativa de exercer o seu direito.**

**6.6.** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu credenciado, não cabendo a SEMA/MT a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**6.7.** A solicitação de credenciamento de responsável para representar os interesses da empresa licitante junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**6.8.** A perda da senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

**6.9.** Dúvidas e informações pertinentes ao cadastramento poderão ser esclarecidas pelo telefone (65) 3613-3616, dúvidas pertinentes a: login, senhas e lançamentos de propostas devem ser reportados ao suporte do SIAG pelo fone (65)3613-3606.

|  |
| --- |
| 7. DO ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA DE PREÇOS |

**7.1**. Após a divulgação do edital no endereço eletrônico, o licitante deverá **PREENCHER SUA PROPOSTA DE PREÇOS NO SISTEMA** com a descrição do objeto ofertado e o preço, apresentando o valor global até a data e hora, descritos no preâmbulo deste Edital, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de propostas.

**7.1.1.** Após salvar a Proposta Eletrônica de Preços, o Licitante **deverá** clicar em “**ANEXO DA PROPOSTA**” para fins de **anexar e enviar** a **PROPOSTA DE PREÇO DE FORMA ESCRITA**, conforme o Formulário Padrão de Proposta (Anexo I), **redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sem alternativas, sem emendas, sem rasuras ou entrelinhas, devidamente datadas e assinadas na última folha e rubricadas nas demais pelo representante legal da licitante, sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO.**

**7.2.** Para o item 03 do Lote Único, será considerado o menor valor da taxa de administração, ofertado na proposta de preços. A taxa de administração máxima considerada será de até **2,25% (dois virgula vinte e cinco pontos percentuais).** Será desclassificada a proposta com taxa de administração inferior a 0% (zero por cento).

**7.2.1** O cálculo deverá ser feito com o valor ofertado da taxa de administração multiplicado pela somatória dos itens 1 e 2. Exemplo: {(item 1 + item 2) x (taxa %)} = valor item 3 **(expresso em reais)**. Conforme modelo do **item 7.2.7.** - DEMONSTRATIVO DA APURAÇÃO DA TAXA MÁXIMA DE ADMINISTRAÇÃO.

**7.2.2.** O valor do homem/hora e das peças apresentados são estimativas dos valores a serem gastos pelo órgão no decorrer da eventual contratação, sendo que tais valores servem apenas **como critério de julgamento para apuração do maior percentual de desconto.**

**7.2.3.** O valor base para pagamento dos serviços (homem/hora) e das peças, será o menor valor orçado pelo sistema eletrônico de gerenciamento, aplicando-se sobre o montante mensal dos serviços/peças (rede credenciada), o percentual de desconto licitado (gerenciadora do sistema).

**7.2.4.** A proposta deverá explicitar no campo “VALOR OFERTADO (R$)”, os preços referentes a cada item. Para os itens 1 e 2, os valores informados deverão ser respectivamente com o total das peças e serviços, já para o item 3, o valor informado deverá ser o valor anual da Taxa Administrativa em reais, observadas todas as condições definidas neste, incluídos todos os custos diretos e indiretos, em conformidade com as especificações.

**7.2.5.** O custo estimado global da presente licitação é de **R$ 318.038,40(trezentos e dezoito mil e trinta e oito reais e quarenta centavos).**

**7.2.6. DEMONSTRATIVO DA APURAÇÃO DA TAXA MÁXIMA DE ADMINISTRAÇÃO**

**DEMONSTRATIVO DA APURAÇÃO DA TAXA MÁXIMA DE ADMINISTRAÇÃO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Referência** | **Taxa de Administração – T.A. (%)** |
|
| **NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS EIRELI – EPP**  | **3,00** |
| **PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA**  | **0,00** |
| **VÓLUS TECNOLOGIA E GESTÃO DE BENEFÍCIOS LTDA**  | **3,00** |
| **NP3 COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA ME**  | **3,00** |
| **MÉDIA**  | **2,25**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Média da T.A. %****(A)** | **Estimativa de Gasto Anual****(B)** | **Custo da T.A.****(C) = A x B** |
| **2,25****%%%%%** | **R$ 311.040,00** | **R$ 6.998,40****436278,84****436278,84** |
| **(I) – Custo Total da Taxa de Administração\* = C** | **R$ 6.998,40** |
| **Custo Mensal da Taxa de Administração = (I)/12** | **R$ 583,20** |
| **Percentual Máximo da T.A. = (I)/(B) x 100** | **2,25\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*%%%%%** |

**7.2.7.** O valores apresentados consistem apenas em referência do que será contratado pelo órgão, sendo que a contratação final será definida em função da demanda de cada um.

**7.3 A inclusão dos documentos solicitados na proposta de preços, devem ser anexados ao sistema até 30 (trinta) minutos antes do horário estabelecido para o início da sessão. Em caso de dúvidas acesse o site www.gestao.mt.gov.br e no menu “Aquisições” clique em download de manuais – acessar manual Pregão Eletrônico.**



**7.3.2** O pregão eletrônico será conduzido pelo órgão ou entidade promotor da licitação, com apoio técnico e operacional da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão - SEPLAG/MT.

**7.4 Na Proposta** serão consignados, sob pena de desclassificação:

**a)** Identificação da proponente, endereço completo (rua, número, bairro, cidade, estado), números de telefone, fax, e-mail, Banco, Agência, Conta Corrente, CNPJ e Inscrição Estadual ou Municipal, ou no caso de pessoa física, CPF, e menção do número do Edital, nome do Órgão e número para o Lote;

**b)** Todas as despesas com transportes, instalação, impostos, taxas ou quaisquer outros encargos, inclusive carga e descarga dos materiais/serviços;

**c)** Valor total do lote também deverá estar expresso por extenso;

**d).** Conter uma única cotação, com preço unitário e total em moeda corrente nacional, sendo o total expresso em algarismos e, também, por extenso, sem previsão inflacionária;

**e).** Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros, e entre os valores expressos em algarismo e por extenso, será considerado este último;

**f)** Especificação com detalhamento claro e preciso para cada item, indicando todos os elementos que identifiquem perfeitamente o PRODUTO/SERVIÇO; inclusive sua marca e modelo;

**g)** Não serão aceitas indicações generalizadas de produtos que não contenham informações específicas, tais como capacidade, dimensões, desempenho e características técnicas do material proposto.

**h)** Prazo mínimo de validade da proposta **90 (noventa) dias**, a contar da data da realização do certame, podendo ser prorrogado por igual período, mediante a anuência do licitante vencedor;

**i)** Oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

**7.5.** A proponente deverá apresentar proposta da totalidade do lote.

**7.5.1.** Para efeito de julgamento das propostas, nenhuma oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus anexos serão considerados.

**7.5.2.** Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da Licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto**.**

**7.5.3.** O (a) Pregoeiro (a) poderá, no interesse da SEMA/MT, relevar excesso de formalismo nas propostas apresentadas pelos licitantes, desde que não comprometam a lisura e o caráter competitivo da licitação.

**7.5.4.** Até a data e hora estipulada no preâmbulo deste Edital, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

**7.5.5.** O licitante responsabilizar-se-á inteiramente por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes as propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

**7.5.6.** O licitante deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**7.5.7.** Os licitantes convocados pelo Sr. (a) Pregoeiro (a) deverão enviar a Proposta de Preços atualizada e os documentos em original ou cópia autenticada.

**7.5.8.** A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**7.5.9.** Todas as declarações exigidas na proposta de preços deverão estar devidamente assinadas pelo responsável legal da empresa, sob pena de desclassificação do certame.

**7.6.** O licitante que for beneficiado pela Isenção do ICMS, conforme Regulamento do ICMS do Estado de Mato Grosso editado em conformidade com o Convênio ICMS nº 73/04, aprovado pelo CONFAZ – Conselho Nacional de Política Fazendária DEVERÁ considerar no preço proposto o desconto equivalente ao imposto dispensado, conforme modelo constante na PROPOSTA DE PREÇOS.

**7.7.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às especificações e exigências do presente Edital e de seus anexos e que apresentem omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

**7.8.** As empresas, após a apresentação das propostas não poderão alegar preço inexequível ou cotação incorreta e deverão prestar os serviços sem ônus adicionais.

**7.9.** Nos casos em que as empresas se negarem a prestar os serviços, estas estarão sujeitas às sanções administrativas previstas neste edital.

**7.10.** A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

**7.11**. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**7.11.1** Todas as declarações exigidas na proposta de preços deverão estar devidamente assinadas pelo responsável legal da empresa, sob pena de desclassificação do certame.

**7.11.2** A sessão poderá ser suspensa, por prazo a ser definido na própria sessão, para análise prévia que se fizer necessária.

**7.11.3**. Em nenhuma hipótese o conteúdo da proposta poderá ser alterado, sejam com relação ao preço, pagamento, prazo ou qualquer condição que importe a modificação de seus termos originais, ressalvados os casos que beneficiem a Administração Pública.

|  |
| --- |
| 8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS |

**8.1** Como requisito para a participação no pregão, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital.

**8.2** A partir do horário previsto no edital terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preço recebidas.

**8.3**. As propostas de Preços deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições de fornecimento detalhadas, sob pena de desclassificação, sendo acolhidas as propostas que estiverem em conformidade com o Edital.

**8.4.** Aberta a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances sucessivos exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos:

**a)** O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado;

**b**) Não serão aceitos 02 (dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;

**c)** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

**8.5**. Não serão aceitas cotações com valores unitários com mais de duas casas decimais. Caso ocorra, o valor deverá ser arredondado para menor.

**8.6** A cada lance ofertado, o participante conectado será imediatamente informado de seu recebimento com seu respectivo horário de registro e valor. O lance vencedor será identificado pela cor verde.

**8.7**. Quando houver um único licitante ou uma única proposta válida, caberá ao Pregoeiro verificar a aceitabilidade do valor ofertado.

**8.8**. Na hipótese de haver lances ou propostas iguais prevalecerá como de menor valor o lance que tiver sido primeiramente registrado.

**8.8.1.** Em caso de não haver lances prevalecerá o descrito no item anterior.

**8.9** O sistema não identificará os autores dos lances aos demais participantes.

**8.10** Por iniciativa do (a) Pregoeiro (a), o sistema eletrônico emitirá aviso de que terá início do tempo aleatório (randômico) que ficará caracterizado no sistema pela palavra **DOU-LHE 1, DOU-LHE 2, DOU-LHE 3 e logo em seguida a mensagem “inicio do tempo randômico”**, findado este tempo, estará automaticamente encerrada a recepção de lances. O tempo randômico vai de 0 (zero) até 30 (trinta) minutos, nesta fase o sistema poderá encerrar a disputa a qualquer momento desse intervalo, sem a possibilidade de intervenção do Pregoeiro (a) respeitando o limite máximo.

**8.11** O sistema informará a proposta de menor valor imediatamente após o encerramento da etapa de lances, devendo os licitantes consultarem regularmente o sistema eletrônico para verificar o resultado da licitação.

**8.12.** Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no edital.

**8.13** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**8.14** O pregoeiro anunciará o licitante vencedor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

**9.15** A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do pregão constarão de Ata divulgada no sistema eletrônico.

**8.16.** Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências editalícias, o (a) pregoeiro (a) examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

**8.16.1.** Na situação a que se refere este subitem, o (a) pregoeiro (a) poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**8.17** A adjudicação do objeto da licitação será realizada quando houver ocorrido o atendimento das exigências fixadas no edital.

**9.18**. Em face da impossibilidade de determinação da finalização do tempo aleatório/randômico recomendam-se aos licitantes estabelecer o valor mínimo de lance antes de seu acionamento, evitando assim frustração por falta de tempo hábil para calculá-lo e apresentá-lo durante o tempo aleatório.

**8.19**. No caso de o Pregoeiro perder a conexão, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retomando o pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**8.20**. Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 30 (trinta) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente após COMUNICADO expresso aos participantes por meio do Sistema de Aquisições Governamentais no mesmo local de disponibilização do Edital. Ficando o licitante responsável pelo acompanhamento.

**8.20.1.** Ocorrendo à situação a que se refere o subitem anterior, o (a) Pregoeiro (a) poderá caso entenda necessário realizar COMUNICADO por meio de Aviso no Diário Oficial do Estado – DOE/MT.

**8.21** A proposta realinhada, devidamente assinada, e a documentação relativa à exigência habilitatória deverão ser encaminhadas/postadas ao Pregoeiro em prazo não superior a 02 (dois) dias úteis, contado a partir da finalização da sessão.

**8.22** A proposta realinhada e a documentação ficarão à disposição de interessados na licitação, para que no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, contados da publicação do resultado, promovam solicitação de providência que o caso requerer.

|  |
| --- |
| 9. DO ENCAMINHAMENTO DE DOCUMENTOS POR EMAIL |

**9.1.** Encerrada a etapa de lances e concluída a negociação no sistema, quando houver, a licitante classificada em primeiro lugar deverá encaminhar, para os lotes que sagrar-se vencedora, **PROPOSTA DE PREÇO E PLANILHAS REALINHADAS** ao menor lance, elaborada de acordo com as especificações do Anexo I, bem como **os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** constantes na seção 11 deste Edital.

**9.1.1.** Os documentos de habilitação deverão ser encaminhados **no prazo máximo de 03 (três) horas**, contado da solicitação do (a) pregoeiro (a) através do sistema eletrônico, para o e-mail: **licitacao1@sema.mt.gov.br**, em arquivo (s) de até 8mb (oito megabytes), cabendo-lhe a inabilitação pelo não atendimento.

**9.1.1.1.** Caso a licitante seja vencedora de mais de um lote, os documentos de habilitação serão encaminhados somente uma vez.

**9.1.2**. O (A) pregoeiro (a) **abrirá o e-mail contendo os documentos de habilitação,** encaminhado pela licitante classificada em primeiro lugar **após o prazo constante no item 9.1.1 e os disponibilizará** no Sistema de Informações para Aquisições – SIAG, na área pública, junto ao Edital, para análise e apreciação das demais licitantes.

**9.1.3**. O (A) pregoeiro (a) poderá habilitar mais de 01 (uma) licitante por lote, desde que devidamente classificada na etapa de lances, mantendo a ordem classificatória do menor lance vencedor em diante, na forma do artigo 36, do Decreto Estadual nº 840 de 10 de fevereiro de 2.017.

**9.1.3.1.** Será julgada inabilitada a licitante classificada que não atender à convocação em sessão para envio dos documentos de habilitação.

**9.4**. O (a) pregoeiro (a) examinará a proposta ajustada ao menor lance, quanto à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para licitação.

**9.5**. Se os documentos não atenderem às exigências habilitatórias, o (a) pregoeiro (a) examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às exigências deste Edital.

**9.6.** Após a negociação, havendo aceitação da proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade de preço, o (a) pregoeiro (a) irá avaliar as condições de habilitação da licitante, de acordo com os documentos enviados por e-mail**, ficando condicionada a habilitação definitiva da licitante à apresentação dos documentos originais que deverão ser enviados/postados via correios ou entregues pessoalmente na Gerência de Processos de Aquisições- Secretaria de Estado de Meio Ambiente-Cuiabá-MT.**

**9.7.** Todas as declarações exigidas na proposta de preços deverão estar devidamente assinadas pelo responsável legal da empresa, ou por seu representante legal, desde que detenha tais poderes expressos em instrumento de mandato, sob pena de desclassificação do certame.

|  |
| --- |
| 10. DA HABILITAÇÃO |

**10.1.** Encerrada a etapa de lance, o (a) pregoeiro (a) avaliará a necessidade de suspender a sessão para análise da documentação de habilitação. Havendo necessidade, será remarcada na própria sessão de licitação ou publicada em Diário Oficial do Estado e no Sistema de Informação para Aquisições Governamentais – SIAG, a futura data de reabertura da sessão para divulgação do resultado da fase de habilitação e prosseguimento do processo licitatório.

**10.2.** Os documentos de habilitação que deverão ser **apresentados no prazo constante no item 9.1.1,** são os seguintes:

**10.2.1 DA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**a)** Requerimento de empresário, no caso de empresa individual;

**b)** Ato constitutivo (estatuto ou contrato social) em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; (Os documentos em apreço deverão estar acompanhados da última alteração ou da consolidação respectiva). OK

**c)** Cédula de identidade e CPF do responsável pela empresa. OK

**d)** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**e)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**10.2.2 DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídica CNPJ, podendo ser retiradas no site: [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br); ok

**b)** Certidão Conjunta de Tributos Federais e Dívida Ativa da União e Previdenciária, a mesma poderá ser retirada no site: [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br); ok

**c)** Certidão Negativa de Débito Fiscal Estadual (CND) específica para participar de licitações, onde a mesma poderá ser retirada no site: [www.sefaz.mt.gov.br](http://www.sefaz.mt.gov.br), para empresas sediadas no Estado de Mato Grosso, e para as empresas sediadas em outras Unidades da Federação trazer a certidão do respectivo domicílio tributário; ok

**d)** Certidão Negativa de Débito de competência da Procuradoria Geral do Estado do respectivo domicílio tributário; ok

**d.1)** Poderão ser apresentadas as respectivas Certidões descritas nas alíneas c” e “d”, de forma consolidada, de acordo com a legislação do domicílio tributário do licitante, cabendo ao Pregoeiro em caso de dúvida diligenciar para verificar a validade da certidão apresentada.

**e)** Certidão Negativa de Débito Municipal, expedida pela Prefeitura do respectivo domicílio tributário; ok

**f)** Certidão de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal, podendo ser retirada no site:

[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br); ok

**g)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pela Justiça do Trabalho, provando a inexistência de débitos inadimplidos, nos termos da Lei n. 12.440/2011, que alterou o Decreto-Lei n. 5.452/43 (Consolidação das Leis do Trabalho) e a Lei 8.666/93 (Lei de Licitações), podendo ser retirada no site [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao); ok

**10.2.2.1**. Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativas, nos termos da lei de regência, para fins de comprovações fiscais e trabalhistas.

**10.2.2.2.** Será assegurado o benefício previsto no § 1º, artigo 43 da Lei 123/2006.

**10.2.3 DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

a). Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social**,** já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

**a.1)** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social**,** já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

**a.2)** Empresas regidas pela Lei nº 6.404/76 (sociedade anônima):

- Publicados em Diário Oficial; ou

- Publicados em jornal de grande circulação; ou

- Por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da **licitante**.

**a.3)** Empresas por cota de responsabilidade limitada (LTDA), Empresa Individual, EIRELI, Sociedades Simples:

- Cópia do Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício, extraído do Livro Diário com o Termo de abertura e encerramento com o “Termo de Autenticação” da Junta Comercial, ou do Cartório, quando for o caso, da sede ou domicílio da licitante; ou

- Cópia do Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultado do Exercício – DRE registrado na Junta Comercial, ou do Cartório, quando for o caso, da sede ou domicílio da licitante.

**a.4)** Empresas sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar 123/2006 – Estatuto da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte:

- Apresentar o Balanço Patrimonial

**a.5)** Empresas criadas no exercício em curso ou com menos de um ano de abertura:

- Fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio dos licitantes.

**a.6)** O balanço patrimonial**,** as demonstrações e o balanço de abertura deverão estar assinados por administrador da empresa e por Contador legalmente habilitado.

**a.7).** Os tipos societários obrigados e/ou optantes pela Escrituração Contábil Digital – ECD, consoante disposições contidas no Decreto nº 6.022/2007, regulamentado através da IN nº 1420/2013 da RFB e alterações, apresentarão documentos extraídos do Sistema Público de Escrituração Digital – Sped na seguinte forma:

**I.** Recibo de Entrega de Livro Digital transmitido através do Sistema Público de Escrituração Digital – Sped, nos termos do decreto 8.683/2016, desde que não haja indeferimento ou solicitação de providências;

**II.** Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário Digital extraídos do Sistema Público de Escrituração Digital – Sped;

**III.** Balanço e Demonstração do Resultado do Exercício extraídos do Sistema Público de Escrituração Digital – Sped.

**b)** A comprovação da boa situação financeira da empresa será baseada na obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), obtidos a partir dos dados resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, cujos dados serão extraídos das informações do balanço da empresa, relativo ao último exercício, já exigíveis na forma da lei, sendo admitido para qualificação apenas resultado igual ou maior que 1,0(um):

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo

LG = --------------------------------------------------------------------

Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo

Ativo Total

SG = -------------------------------------------------------------------

Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo

Ativo Circulante

LC = -------------------------------------------------------------------

Passivo Circulante

**b. 1)** Junto com o balanço patrimonial poderá ser apresentado o demonstrativo de cálculo dos índices acima, assinados pelo profissional contábil responsável pela empresa.

**c)** As licitantes que apresentarem resultado menor que 1 (um) em qualquer dos índices referidos no item anterior, deverão comprovar **patrimônio líquido de no mínimo 10% do valor total de sua proposta de preço (após a fase de lance),** conforme o artigo 31, §§ 2° e 3°, da Lei nº 8.666/1993, sob pena inabilitação;

**d)** Certidão Negativa de Falência e/ou recuperação judicial, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou execução patrimonial, expedida pelo domicílio da pessoa física, que tenha sido expedida **até 60 (sessenta) dias anteriores** à data de abertura da licitação; ok

**d.1**). Caso a certidão acima mencionada seja emitida na forma POSITIVA, deverá o licitante comprovar por meio de certidão emitida pela instância judicial competente, que o plano de recuperação foi acolhido na esfera judicial na forma do art. 58 da Lei 11.101, de 2005, e que está cumprido regulamente o plano de recuperação, estando apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da Lei 8.666/1.993.

**10.2.4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**10.2.4.1.** A licitante deverá apresentar atestados ou declaração (ões) de capacidade técnica que comprovem a aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o objeto pertinente, demonstrando que a licitante prestou serviços de gerenciamento e controle da manutenção preventiva e corretiva de veículos náuticos, incluindo fornecimento de peças, com implantação e operação de sistema informatizado e integrado para gestão de frota, nos termos exigidos na presente contratação, com, no mínimo, 30% (trinta por cento) do valor estimado, para suprir a demanda em decorrência desta licitação, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

**10.2.4.2** Apresentação de amostras apresentadas pela empresa das funcionalidades do sistema de gerenciamento conforme item 11 deste Edital.

**10.2.4.3.** Apenas poderão participar da licitação empresas especializadas no ramo da atividade econômica pertinente ao objeto deste certame, que atendam todas as condições e especificações constantes no Termo de Referência.

**10.2.4.4.** Será aceito o somatório de atestados para comprovar a capacidade técnica, no lote ao qual concorre.

**10.2.4.5.** Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

**10.2.4.6.** Caso o (s) atestado (s) seja (m) emitido (s) por pessoa jurídica de direito privado obrigatoriamente deverá ter reconhecimento de Firma em Cartório de Notas;

**10.2.4.7.** O (s) atestado (s) emitido (s) por pessoa jurídica de direito público deverá (ao) trazer devidamente identificado o seu subscritor (nome, cargo, CPF ou matrícula).

**10.2.4.8.** Declaração de que a empresa licitante deterá no prazo de 30 (trinta) dias contados da assinatura do contrato, rede de estabelecimentos conveniados em todo o território nacional, e dentro do prazo supracitado obrigatoriamente nos munícipios constantes no Anexo I para o quantitativo constante no Anexo II e III do termo de referência, e demais que vierem a ser adquiridos futuramente. ok

**10.2.4.9.** Não será conhecido e nem considerado válido o atestado de capacidade técnica emitida por empresa pertencente ao mesmo grupo empresarial da licitante, sendo considerado como empresa pertencente ao mesmo grupo da controlada pela licitante, a empresa controladora ou que tenha uma pessoa física ou jurídica que seja sócia da empresa emitente e/ou da licitante.

**10.2.4.10.** ~~A licitante deverá comprovar a concessão e/ou autorização emitida pela ANATEL que legitime autorização para exploração do serviço licitado outorgada pelo poder concedente nos termos da legislação em vigor.~~

**10.2.4.11.** O licitante deve disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, quando solicitado pelo pregoeiro, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.

**10.2.4.12.** O Atestado deverá ser em papel timbrado contendo a identificação do signatário responsável com firma reconhecida (quando emitido por pessoa jurídica de direito privado), bem como meios de contato (telefone, e-mail, etc.) que possibilitem o Pregoeiro realizar diligências para esclarecimento de dúvidas relativas às informações prestadas.

**10.2.4.13.** Nos municípios relacionados no Anexo I deverá ser observada a quantidade de estabelecimentos ofertada por cada município, sendo que, nos casos onde não haja disponibilidade da quantidade mínima solicitada, deverá ser apresentada ao órgão/entidade contratante justificativa formal para o não credenciamento.

**10.2.4.14.** Declaração indicando que a licitante possui instalações adequadas para a execução do objeto, bem como aparelhamento e do pessoal técnico, e ainda que se responsabiliza pela qualificação de cada um dos membros de sua equipe técnica que será responsável pela execução dos trabalhos de gerenciamento e controle;

**10.2.5 DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR**

1. Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32, § 2º, da Lei nº. 8.666/93 **(Anexo III).**
2. Declaração que não possui em seu quadro de empregados menores de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, inc. XXXIII, da Constituição Federal (conforme modelo - Anexo III).
3. Declaração da própria empresa de que não existe em seu quadro de empregados, servidores públicos exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão (conforme modelo – (**Anexo III**);
4. Requerimento de benefício de ME-EPP.(Conforme modelo- **Anexo V**);
5. Declaração Negativa de Inidoneidade para licitar com o Poder Público. (Conforme modelo- **Anexo III)**; ok
6. ~~Certidão de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte emitida pela Junta Comercial;~~
7. ~~Quando~~ **~~optante~~** ~~pelo SIMPLES NACIONAL a Licitante deverá apresentar~~ **~~Comprovante de opção pelo SIMPLES obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal;~~**

**10.3.** Os licitantes inscritos no **Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Mato Grosso** poderão apresentar o respectivo **Certificado de Inscrição e a Certidão de índices de qualificação econômico-financeira**, em plena validade e devidamente atualizados, em substituição aos documentos relativos à **habilitação jurídica** **(item 10.2.1), regularidade fiscal e trabalhista (item 10.2.2) e qualificação econômico-financeira (item 10.2.3).**

**10.4**. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante, e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo, salientando que:

**a)**. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou;

**b)**. Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

**c)**. Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

**d).** Os atestados de capacidade técnica/responsabilidade técnica poderão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz e/ou da (s) filial (ais) da licitante.

**10.5.** Os documentos de **HABILITAÇÃO** apresentados sem disposição expressa do órgão expedidor quanto a sua validade, **terão o prazo de vencimento de 60 (sessenta) dias** contados a partir da data de sua emissão.

**10.5.1.** Excetuam-se do prazo acima mencionado, os documentos cuja validade é indeterminada, como é o caso dos atestados de capacidade ou responsabilidade técnica.

**10.6.** Não serão aceitos protocolos de entrega, solicitações de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

**10.7.** Poderá o Pregoeiro declarar qualquer fato formal, desde que não implique desobediência à legislação e for evidente a vantagem para a Administração, devendo também, se necessário, promover diligência para dirimir a dúvida, cabendo, inclusive, estabelecer um prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas para a solução.

**10.8.** Constatando por meio da diligência o não atendimento ao estabelecido, o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado e prosseguirá a sessão, salvo as situações que ensejarem a aplicação da Lei Complementar 123/2006 e do Decreto Estadual nº 635/2007.

**10.9.** O pregoeiro poderá habilitar mais de 1 (um) licitante por lote, desde que devidamente classificado para a etapa de lances e sem preterição da ordem classificatória, na forma do artigo 36 do Decreto Estadual nº 840/2017.

**10.10.** Constatado o atendimento das exigências de habilitação fixadas neste edital, o licitante – 1º classificado – será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

|  |
| --- |
| 11. DOS TESTES DE FUNCIONALIDADES DO SISTEMA  |

**11.1.** A licitante melhor classificada e devidamente habilitada deverá realizar, como condição para a adjudicação, uma apresentação de funcionamento do software de gerenciamento e controle de informações, com o objetivo de ilustrar o atendimento às especificações exigidas no Termo de Referência, bem como neste Edital. A data e o local para realização da apresentação ilustrativa será comunicada à licitante vencedora pela Gerência Gestão de Aquisições – SEMA/MT, e será composta dos itens abaixo, sob responsabilidade da licitante vencedora:

**a)** Microcomputador com software de gerenciamento de informações para a prestação de serviços continuados de gerenciamento e controle de manutenção preventiva e corretiva de veículos náuticos, com fornecimento de peças e serviço de guincho, conforme condições e especificações do Termo de Referência;

**b)** Login e senhas dos usuários;

**c)** Modem ou qualquer outra ferramenta de acesso à internet, que deverá ser utilizado como contingência, caso haja no local da apresentação, problema de conexão.

**11.2.** A licitante melhor classificada deverá realizar a apresentação citada no item **11.1** em no máximo 2 (dois) dias úteis e consecutivos após a convocação formal realizada pela SEMA, conforme horários abaixo estabelecidos, a qual será divulgada para que todos os licitantes tenham conhecimento, bem como o local da apresentação. Caso haja problema de falta de energia, o prazo poderá ser dilatado.

        a)MANHÃ: 08h00min às 12h

        b)TARDE: 14h às 17h00min (horário local/MT).

**11.3.** O sistema deverá conter no mínimo as seguintes funcionalidades:

**11.3.1.** Emissão de relatórios de valores gastos por item, descrição de peças substituídas, prazo de garantia das peças, relação de oficinas credenciadas, e demais funcionalidades conforme a seguir:

**a)** Registro do plano de manutenção preventiva por veículo náutico;

**b)** Aviso de revisões a serem realizadas por veículo náutico, conforme estabelecido no plano de manutenção, por meio de alertas, relatórios ou e mail;

**c)** Registro do orçamento de cada manutenção, que deverá conter, no mínimo: placa (Fictícia) e o Odômetro do veículo, nome do condutor que entregou o veículo, a relação de peças, acessórios, componentes, materiais a serem substituídos e suas respectivas quantidades e preços (unitário e total), a relação de serviços a serem realizados e seus respectivos tempos e preços (unitário e total) e as datas da entrada do veículo e de emissão do orçamento;

**d)** O registro do orçamento deverá ser feito exclusivamente pela rede de estabelecimentos do setor de reposição automotiva credenciada a CONTRATADA;

**e)** Registro e controle das garantias de peças, componentes, acessórios, materiais e serviços;

**f)** Classificação das peças em genuínas, originais ou paralelas (1ª linha);

**g)** Classificação da manutenção em preventiva, corretiva ou corretiva – sinistro;

**h)** Procedimento de vistoria por imagem, quando necessário, por meio de upload de fotografias do veículo náutico, a fim de subsidiar a avaliação e recomendação da manutenção apropriada pela equipe especializada, bem como conferência/autorização do gestor da frota do órgão/entidade contratante;

**i)** Cotação eletrônica de preços na rede credenciada, com no mínimo 03 (três) orçamentos em estabelecimentos distintos;

**j)** Alteração dos itens do orçamento pelo estabelecimento, a partir da verificação de garantia e/ou em decorrência de negociação sobre os mesmos;

**k)** Apresentação através de rotina especifica, consulta ou relatório, dos dados de todas as cotações realizadas para cada manutenção, com a indicação do orçamento de menor preço;

**l)** Aprovação parcial, total ou reprovação dos orçamentos por parte do gestor de frota do órgão/entidade contratante, através de senha pessoal e intransferível;

**m)** Criação de ordens de serviço, relativas às manutenções aprovadas;

**n)** Registro da data de início e finalização da manutenção;

**o)** Aviso da finalização da manutenção ao gestor de frota do órgão/entidade por meio de alerta em sistema ou e-mail;

**p)** Registro da data de retirada do veículo náutico do local onde foi efetuada sua manutenção, que deverá conter, pelo menos, a data da retirada e o nome do condutor para o qual o veículo foi devolvido;

Emissão seguintes relatórios:

**q)** Detalhamento de cada manutenção realizada por veículo náutico, contendo: data, identificação do estabelecimento, identificação do condutor que levou e retirou o veículo náutico, identificações de todos os orçamentos efetuados com os respectivos preços, identificação do (s) gestor (es) que autorizou (aram) a operação, descrição das mercadorias ou serviços adquiridos, quantidade adquirida, tempo unitário, valor unitário, valor total do item e da manutenção;

**r)** Duração da manutenção, que deverá abranger: o tempo entre a entrada do veículo náutico no estabelecimento e o envio do orçamento final para aprovação (tempo de orçamentação); o tempo entre a aprovação do orçamento e a finalização da manutenção (indisponibilidade do veículo náutico) e o tempo entre a finalização da manutenção e a retirada do veículo (tempo de retirada do veículo);

**s)** Saldo de cota de cada veículo náutico, unidade ou órgão/entidade;

**t)** Relatório analítico da despesa com manutenção preventiva e corretiva de cada órgão, por período, contendo os dados detalhados de cada manutenção;

**11.3.2.** Os relatórios operacionais, contendo informações sobre cada manutenção, devem ser fornecidos em tempo real pelo sistema de gestão. Os demais, de acordo com o grau de consolidação das informações, poderão ser disponibilizados no sistema em até 03 (Três) dias corridos da realização de cada manutenção.

**11.3.3.** Alguns dos relatórios poderão ser apresentados sob a forma de consulta online do próprio sistema.

**11.3.4.** Todos os relatórios devem ser gerados a partir de período pré-estabelecido pelo gestor de frota, permitindo comparativos de desempenho, análise de gestão e migração de dados para planilha eletrônica tipo Excel e também para PDF.

**11.3.5.** Será permitida a manutenção corretiva – sinistro em veículos náuticos locados pelos órgãos entidades do Poder Executivo - exclusivamente em casos de sinistros, cuja causa for dada por servidor do órgão/entidade contratante, desde que tal manutenção seja formalmente autorizada pelo ordenador de despesas do órgão/entidade contratante;

**11.4.** No momento da apresentação será permitido o uso de somente 01 (um) computador pela licitante melhor classificada

**11.5.** À licitante habilitada será permitidas no máximo 4 (quatro) pessoas na apresentação técnica sendo permitida a presença de outros participantes desta Secretaria como ouvintes

**11.6.** Após análise do Gerente de Transportes, este deverá emitir Parecer Técnico, aprovando ou não o que lhe fora apresentado, sendo que o mesmo deverá ser publicado no sistema SIAG no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após a realização da apresentação. Podendo ser prorrogado, mediante justificativa da Comissão mista.

**11.7.** Caso a licitante melhor classificada não atenda às especificações exigidas no Termo de Referência será inabilitada e o PREGOEIRO convocará a licitante subsequente que tiver ofertado menor preço, para dar início à fase de habilitação e posterior apresentação da solução ofertada, e assim sucessivamente, até a validação de uma apresentação que atenda aos requisitos exigidos;

**11.8.** Após a licitante vencedora ter a apresentação de que trata o subitem q) deste Edital validada pelo Gerente de Transportes, e constatado o atendimento das exigências fixadas neste Termo de Referência, o Pregoeiro declarará a licitante adjudicatária, e encaminhará o processo à autoridade competente para a homologação;

|  |
| --- |
| 12. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO |

**12.1.** **A PROPOSTA DE PREÇO E PLANILHAS REALINHADAS**, conjuntamente com os **DOCUMENTOS ARROLADOS** do edital e os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**, já enviados por e-mail nos termos da seção 10 deste edital, deverão ser encaminhadas **ORIGINAIS/CÓPIAS AUTENTICADAS,** pela licitante vencedora, em prazo não superior a **02 (dois) dias úteis**, contado da convocação do(a) pregoeiro(a), conforme a exigência contida no Art. 45 c/c o Art. 39 do Decreto Estadual nº 840/2017 e suas alterações, para o seguinte endereço, Secretaria de Estado de Meio Ambiente GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES- Centro Político Administrativo- Palácio Paiaguás, Rua C, CEP: 78.049-913 - Cuiabá - Mato Grosso.

**12.1.1**. O envelope com as **cópias autenticadas** dos Documentos de Habilitação deverá ter expresso, em seu exterior as seguintes informações:

**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE- GERÊNCIA DE PROCESSOS DE AQUISIÇÕES- PREGÃO ELETRONICO Nº \_\_ LOTE Nº \_\_\_ RAZÃO SOCIAL E Nº DO C.N.P.J. DA LICITANTE.**

**12.2.** Se a licitante não apresentar proposta atualizada e documentos de habilitação em prazo não superior a 02 (dois) dias úteis, deverá o pregoeiro **inabilitá-la** e examinar as ofertas subsequentes, bem como a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

**12.2.1**. Nas hipóteses acima, garantida a prévia defesa, a Administração poderá aplicar à licitante advertência, multas, suspensão ou declará-la inidônea, sendo informado à Secretaria de Estado de Gestão, para providência quanto ao registro no Cadastro Geral de Fornecedores do Estado.

**12.3.** A Administração não se responsabilizará por envelopes/pacotes postados pelos correios, que não sejam entregues à Equipe de Pregão definida neste Edital;

**12.3.1**. Após postagem pelos correios enviar via e-mail o comprovante de postagem para comprovação de cumprimento do prazo estabelecido em Edital.

**12.4.** Será declarada vencedora a licitante que apresentar o menor preço, atender aos requisitos das propostas, e cumprir todos os requisitos de habilitação.

|  |
| --- |
| 13. DOS RECURSOS |

**13.1.** O licitante poderá, ao final da sessão de habilitação e **no prazo de até 15 (quinze) minutos**, recorrer das decisões tomadas durante a sessão da licitação, quando deverá informar resumidamente os motivos de seu inconformismo, os quais serão registrados na ata da sessão pública.

**13.1.1.** O Pregoeiro examinará a aceitabilidade do recurso na sessão, podendo:

I - Recusá-lo, se for relativo a decisões e atos anteriores à sessão ou absolutamente impertinentes;

II - Rever a decisão questionada, praticando os atos necessários;

III - Aceitar o recurso, para que decida sobre o mesmo após o fim do prazo para apresentação das razões e contrarrazões recursais.

**13.1.2.** O recorrente poderá apresentar razões recursais escritas, com a fundamentação de fato e de direito que entender cabíveis, restritas ao motivo apontado na sessão, no **prazo de 03 (três) dias úteis após o encerramento da sessão**.

**13.2.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor.

**13.3.** Imediatamente após o fim do prazo para a apresentação das razões recursais escritas, os demais licitantes poderão apresentar contrarrazões escritas, também no prazo de 03 (três) dias úteis e independente de intimação.

**13.4.** Havendo recurso contra a decisão do Pregoeiro acerca de determinado item ou lote, este não terá efeito suspensivo para os demais.

**13.5.** As petições de recurso (razões e contrarrazões) deverão ser enviadas, devidamente instruídas (assinatura, endereço, razão social, nº do processo, nº do pregão e telefone para contato), para o endereço eletrônico: licitacao1@sema.mt.gov.br e encaminhados os documentos originais à Secretaria de Estado de Meio Ambiente, sito Centro Político e Administrativo- Palácio Paiaguás, Rua C, CEP: 78.049-913 - Cuiabá - Mato Grosso, respeitando os prazos previstos nos itens 13.1.2 e 13.3. desta seção.

**13.5.1.** Após postagem pelos correios, enviar via e-mail o comprovante de postagem para comprovação de cumprimento do prazo estabelecido neste Edital.

**13.6. Não** serão aceitos recursos interpostos por meio de fac-símile e similares ou cuja petição tenha sido apresentada fora do prazo ou por pessoa inabilitada para representar a empresa recorrente.

**13.6.1.** **Não** serão aceitas razões e contrarrazões recursais enviadas de forma não prevista no edital ou cuja petição tenha sido apresentada fora do prazo ou assinada por pessoa inabilitada para representar a empresa recorrente ou recorrida.

**13.7.** As alegações, pedidos e provas apresentadas nas razões e contrarrazões escritas do recurso devem ser restritas aos motivos apontados na interposição do recurso, durante a sessão, assim como o Pregoeiro e a autoridade competente tem obrigação de considerar apenas o que for relacionado àquele motivo, ressalvadas as irregularidades e ilegalidades que devem ser conhecidas de ofício e podem levar à anulação dos atos praticados.

**13.8.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**13.9.** Os autos do procedimento permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sede da Coordenadoria de Aquisições e Contratos da SEMA/MT.

**13.10.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará a adjudicação para determinar a contratação.

|  |
| --- |
| 14. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO |

**14.1.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor do certame, sendo-lhe adjudicado o objeto pelo Pregoeiro (a), exceto se:

**I** – Houver recurso;

**II** – Havendo apenas uma proposta de preços por item ou lote, o pregoeiro deverá conduzir a sessão até o seu final, podendo adjudicar o objeto ou submeter à autoridade competente para a adjudicação e homologação.

**III** – o valor final ofertado ficar acima do valor estimado pela Administração.

**14.2.** Em havendo recurso, a autoridade competente da Secretaria de Estado de Meio Ambiente de Mato Grosso, após deliberar sobre o mesmo e constatada a regularidade dos atos procedimentais, realizará a adjudicação do objeto ao licitante vencedor, homologando o processo licitatório.

**14.3.** Nas hipóteses dos incisos II e III do item **14.1**, o (a) Pregoeiro (a) encaminhará os autos do processo para a autoridade competente, para a adjudicação e homologação do procedimento licitatório.

**14.4.** Não havendo interposição de recurso, o (a) Pregoeiro (a) encaminhará os autos do processo para a autoridade competente, para a homologação do procedimento licitatório.

**14.5** A adjudicação do objeto ao licitante vencedor será feita pelo Pregoeiro, e ficará sujeita à homologação da autoridade competente.

**14.6**. Para fins de homologação, o proponente vencedor fica obrigado a apresentar nova proposta readequada acompanhada de planilha de preços, custos e insumos detalhada com base no valor ofertado na etapa de lances verbais, no prazo de **02 (dois) dias úteis**, contados da sessão pública do Pregão, com valores correspondentes à adjudicação, a qual substituirá a original, como parte integrante do contrato, sob pena de convocação do segundo colocado.

**14.7**. Se o licitante não apresentar proposta atualizada no prazo de**02 (dois) dias úteis**, poderá o pregoeiro desclassificá-la e examinar as ofertas subsequentes, bem como a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**14.7.1**. Nas hipóteses acima, garantida a prévia defesa, a Administração poderá aplicar à licitante advertência, multas, suspensão ou declará-la inidônea, sendo informado à Secretaria de Estado de Gestão, para providência quanto ao registro no Cadastro Geral de Fornecedores do Estado.

|  |
| --- |
| 15. DO CONTRATO |

**15.1**. Homologada a licitação pela Autoridade Competente, o adjudicatário terá o prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, contados da data da convocação, para assinar o Termo de Contrato, conforme minuta do **Anexo V**. Caso a adjudicatária seja uma empresa estrangeira, este prazo poderá ser adiado até 15 (quinze) dias. Com a possibilidade de assinatura digital alteramos a cláusula de assinatura conforme segue:

**15.1.1** Conforme disposto no Art. 1º da PORTARIA Nº 600/2020/SEMA/MT, publicada em 04/09/2020, no diário oficial do Estado de Mato Grosso o presente instrumento poderá, preferencialmente, ser assinado digitalmente, por meio de certificado digital emitido no âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil, observados os padrões definidos pela referida infraestrutura.

**15.1.2.** Ao optar pela assinatura digital, a **CONTRATADA** deverá assinar digitalmente o contrato, no prazo de **05 (cinco) dias úteis,** contados do envio do documento por correio eletrônico à **CONTRATADA.**

**15.1**.**3** A sua autenticidade poderá ser atestada a qualquer tempo, seguindo os procedimentos impressos na nota de rodapé, não podendo, desta forma, as partes se oporem a sua utilização.

**15.1.4** Caso seja inviável a assinatura eletrônica, o documento poderá ser produzido em papel, assinado de próprio punho pela contratada e encaminhado, em meio físico, em duas vias a Secretaria de Estado de Meio Ambiente-SEMA/MT no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contados do recebimento da convocação formal.

**15.2** O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

**15.3** A vigência do presente contrato será de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado na forma do art. 57, II da Lei n° 8.666/93.

**15.4** Como condição para celebração do Contrato, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação, sob pena de aplicação das sanções cabíveis e rescisão contratual.

**15.4.1.** Quando, no ato da assinatura do contrato, o proponente vencedor da licitação não apresentar as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação, será convocado outro licitante habilitado, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

**15.4.2**. Se o licitante vencedor se recusar a assinar o contrato, injustificadamente, será aplicada a regra estabelecida no parágrafo anterior.

**15.5 DA METODOLOGIA DE ACOMPANHAMENTO:**

**15.5.1** O atendimento dos serviços deverá ocorrer por intermédio da rede de estabelecimentos credenciados disponibilizada pela empresa contratada.

**15.5.2** A empresa vencedora deverá credenciar no prazo máximo de **30 (trinta) dias** após a assinatura do contrato, e manter sob pena de rescisão contratual, a rede de estabelecimentos de oficinas e autopeças, devidamente equipadas para aceitar as transações de seu sistema, no mínimo nos seguintes municípios: Cuiabá, Cáceres, Alta Floresta, Barra do Garças, Confresa, Juína, Rondonópolis, Sinop, Tangará da Serra, Confresa.

**15.5.2.1** Os serviços contratados compreendem ainda:

1. Aplicativo próprio da contratada totalmente elaborado em ambiente WEB compatível com o sistema operacional informatizado utilizado pela contratante, que permita capturar informações da frota em rede credenciada própria por meio de sistema WEB, proporcionando controle total sobre as operações de manutenções e assistência 24 horas, identificando os condutores e seus prestadores de serviços, gerando histórico detalhado e observando prazo para atendimento.

1. A empresa será responsável, às suas expensas, pelos custos de realização de todo o treinamento dos responsáveis pelas bases de gerenciamento, no que se refere à utilização dos sistemas de controle e planejamento, pelos usuários e pelos fornecedores dos serviços abrangidos nesta especificação.
2. A empresa vencedora deverá providenciar, sempre que solicitado pela SEMA, o credenciamento de alguns novos estabelecimentos, caso o atendimento não esteja sendo considerado satisfatório, ou, ainda, caso o preço praticado pelas empresas constantes da rede credenciada não esteja dentro dos limites máximos estabelecidos neste Termo.

1. A empresa deverá credenciar junto à SEMA um representante para prestar esclarecimentos e atender as reclamações que porventura surgirem durante a execução do contrato.
2. A empresa deverá indicar telefones para contato fora dos horários normais de atendimento, inclusive finais de semana e feriados, para casos excepcionais que porventura venham a ocorrer.

**15.6. Execução do contrato:**

**15.6.1. O contrato deverá ser executado de acordo com estabelecido no campo 7 e 16 do Termo de Referência nº 057/GTRAN/2019, bem como o estabelecido na minuta de contrato.**

**15.6.2.** Os serviços deverão ser iniciados em até **05 (cinco) dias úteis**, após o recebimento da Ordem de Serviço, pelo fornecedor, de segunda à sexta-feira **em horário comercial**

**15.6.3.** Após o recebimento provisório, caso seja constatada incorreções sanáveis, será concedido o prazo de até **03 (três) dias úteis** para a correção e será feito novo recebimento provisório; Depois de verificada a conformidade com a especificação, qualidade e quantidade, será feito o recebimento definitivo no prazo de até **15 (quinze dias).**

**15.7.** Não será permitido subcontratar, ceder ou transferir no total ou parcial a entrega do produto;

**15.8. Das Garantias:**

**15.8.1**A rede credenciada deverá fornecer, obrigatoriamente, a mesma garantia oferecida pelo fabricante das peças, componentes, acessórios e materiais utilizados na manutenção das embarcações.

**15.8.2.** Durante o período da garantia os estabelecimentos credenciados estão obrigados a substituir o material defeituoso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de comunicação do gestor da frota;

**15.9. Da Garantia Contratual:**

**15.9.1**. Contratual: a qual se limita a até 5% do valor contratado (por caução, seguro-garantia e fiança), conforme previsto no art. 56 da Lei 8.666/93.

**15.10.** Pela inexecução total ou parcial do avençado através da ordem de fornecimento, com a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar a CONTRATADA/ADJUDICATÁRIA as sanções da cláusula décima primeira do contrato.

**15.11.** Demais obrigações constantes na Minuta de Contrato (ANEXO V) bem como no Termo de Referência (ANEXO II), e outras, conforme legislação vigente.

|  |
| --- |
| 16. DO PAGAMENTO |

**16.1.** Será efetuado pela **CONTRATANTE** em favor da **CONTRATADA** mediante ordem bancária a ser depositada em conta corrente, no valor correspondente, na data fixada de acordo com a legislação para pagamento vigente no âmbito do Estado do Mato Grosso, após a apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo fiscal da CONTRATANTE, em conformidade Decreto Estadual nº 8.199/2006 e Decreto Estadual nº 840/2017 e suas alterações.

**16.2.** Junto com as Notas Fiscais a CONTRATADA deverá **obrigatoriamente apresentar,** sem as quais fica impossibilitada a efetivação da liquidação do pagamento:

**a)** Certidão Conjunta de Tributos Federais e Dívida Ativa da União e Previdenciária, a mesma poderá ser retirada no site: [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br);

**b)** Certidão Negativa de Débito Fiscal Estadual (CND) específica para participar de licitações, onde a mesma poderá ser retirada no site: [www.sefaz.mt.gov.br](http://www.sefaz.mt.gov.br), para empresas sediadas no Estado de Mato Grosso, e para as empresas sediadas em outras Unidades da Federação trazer a certidão do respectivo domicílio tributário;

**c)** Certidão Negativa de Débito de competência da Procuradoria Geral do Estado do respectivo domicílio tributário;

**c.1)** Poderão ser apresentadas as respectivas Certidões descritas nas alíneas b” e “c”, de forma consolidada, de acordo com a legislação do domicílio tributário do licitante, sendo que será necessária a comprovação da possibilidade legal de emissão conjunta, anexando cópia da legislação vigente.

**d)** Certidão Negativa de Débito Municipal, expedida pela Prefeitura do respectivo domicílio tributário;

**e)** Certidão de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal, podendo ser retirada no site:

[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br);

**f)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pela Justiça do Trabalho, provando a inexistência de débitos inadimplidos, nos termos da Lei n. 12.440/2011, que alterou o Decreto-Lei n. 5.452/43 (Consolidação das Leis do Trabalho) e a Lei 8.666/93 (Lei de Licitações), podendo ser retirada no site [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao);

**16.3.** As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da licitante vencedora.

**16.4.** Não haverá sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

**16.5.** As Notas Fiscais/Faturas devem ser emitidas em nome de ESTADO DE MATO GROSSO, com o CNPJ nº. 03.507.415/0023-50 e protocoladas na Gerência de Protocolo da CONTRATANTE, com todos os documentos necessários para pagamento, indicando a **Gerência de Transportes – GTRAN**, como setor de destino e como interessada a própria CONTRATADA para serem devidamente, conferidas e atestadas pelo fiscal de contrato;

**16.6.** O pagamento efetuado à adjudicatária não a isentará de suas responsabilidades vinculadas ao serviço, especialmente aquelas relacionadas com a qualidade e garantia.

**16.7.** A partir de 1º de dezembro de 2010, as operações de vendas destinadas à Órgão Público da Administração Federal, Estadual e Municipal, deverão ser acobertadas por Nota Fiscal Eletrônica, conforme Protocolo ICMS42/2009, recepcionado pelo Artigo 198-A-5-2 do RICMS. Informações através do site [www.sefaz.mt.gov.br/nfe](http://www.sefaz.mt.gov.br/nfe).

|  |
| --- |
| 17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS |

**(Artigo 7o da Lei no 10.520/2002 c/c Artigo 114 do Decreto nº 840/2017 suas alterações, e Artigos 86, 87, 88 e 93 da Lei nº 8.666/93).**

**17.1.** As sanções serão as constantes no campo 18 do Termo de Referência Nº 057/GTRAN/2019**.**

**17.1.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000 e do Decreto nº 5.450, de 2005, a licitante/Adjudicatária que, no decorrer da licitação:

1. Não assinar o contrato, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta;

1. Apresentar documentação falsa;

1. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

1. Não mantiver a sua proposta dentro de prazo de validade;

1. Comportar-se de modo inidôneo;

1. Cometer fraude fiscal;

1. Fizer declaração falsa;

1. Ensejar o retardamento da execução do certame.

**17.1.2.** A licitante/Adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

1. Multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato;

1. Impedimento de licitar e de contratar com a Administração Estadual, pelo prazo de até cinco anos;

**17.1.3.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**17.1.4** Não executar total ou parcialmente o contrato;

1. Apresentar documentação falsa;

1. Comportar-se de modo inidôneo;

1. Cometer fraude fiscal;

1. Descumprir qualquer dos deveres elencados no Edital ou no Contrato.

**17.1.5.** A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

1. Multa:

**b.1)** Moratória de até 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total  da contratação, até o limite de 30 (trinta) dias pelo não atendimento às exigências constantes no Edital, Contrato e Termo de Referência;

**b.2)** Moratória de até 0,4% (zero vírgula quatro por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor do inadimplemento para o caso de descumprimento das obrigações assumidas após o 30° (trigésimo) dia, limitada ao percentual de 15% (quinze por cento), pelo não atendimento às exigências constantes no Edital, Contrato e Termo de Referência, sem prejuízo das demais penalidades.

**b.3)** Compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total ou parcial da obrigação assumida, podendo ser cumulada com a multa moratória, desde que o valor cumulado das penalidades não supere o valor total do contrato.

**b.4)**. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração Estadual, pelo prazo de até dois anos;

**b.5).** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos causados;

**17.1.6.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**17.1.7.** Também ficam sujeitas às penalidades de suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão licitante e de declaração de inidoneidade, previstas no subitem anterior, as empresas ou profissionais que, em razão do contrato decorrente desta licitação:

1. Tenham sofrido condenações definitivas por praticarem, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de tributos;

1. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

1. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**17.1.8.**  A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

**17.1.9.**  A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**17.2.**  As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Estado, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

**17.3.**  Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**17.4.**  As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Sistema de Aquisição Governamentais/Cadastro de fornecedores.

**17.5.**  As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**17.6.** As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar a SEMA.

**17.7**. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informados para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

**17.8.** O licitante queimpedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, assegurado o contraditório e a ampla defesa, incorrerá em pena de detenção, de 6 (seis) meses a 02 (dois) anos, e multa, nos termos do artigo 93 da Lei 8.666/93.

|  |
| --- |
| 18. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA |

**18.1**. As despesas decorrentes da aquisição, objeto desta Licitação, correrão por conta dos recursos específicos consignados no orçamento da SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE DE MATO GROSSO, por meio da seguinte Dotação Orçamentária:

**Informações Orçamentárias:**

Programa: 036

Função: 18

Unidade Orçamentária: 27101

Subfunção: 122

Ação: 2006

Subação: 7

Etapa/Medida/Tarefa: 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projeto/Atividade/Ação** | **Fonte** | **Região** | **Classificação da Despesa** |  |
| **2020** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2006 | 240 | 9900 | 3.3.90.39.072 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2006 | 240 | 9900 | 3.3.90.30.032 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2021** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2006 | 195 | 9900 | 3.3.90.39.072 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2006 | 240 | 9900 | 3.3.90.30.032 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

**18.2.** As despesas decorrentes do objeto desta Licitação, no exercício seguinte, correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento do mesmo.

|  |
| --- |
| 19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS |

**19.1**. É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de **diligência destinada a esclarecer ou complementar** a instrução do processo, sendo vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**19.2** A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

**19.2.1** A anulação do procedimento induz a do contrato/da ordem de serviço.

**19.2.2.** Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato/ ordem de serviço.

**19.3.** A licitante fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, de acordo com o disposto no artigo 65, § 1° da lei n° 8.666/93.

**19.4.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a **SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE - SEMA/MT** não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**19.5.** Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**19.6**. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, sujeitando-se as penalidades previstas no **item 17.** do presente edital, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo (a) Pregoeiro (a).

**19.7.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local, anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

**19.8.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na **SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE – SEMA/MT**.

**19.9.** O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação, e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

**19.10.** As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato/ ordem de serviço.

**19.11.** O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o de Cuiabá-MT, com exclusão de qualquer outro.

**19.12.** Qualquer pedido de esclarecimentos, em relação ao presente Edital e seus Anexos, deverá ser encaminhado Via Protocolo na SEMA, ou correios, via Sedex, ou ainda por meio do endereço eletrônico **licitacao1@sema.mt.gov.br**, endereçado a Comissão de Licitação da SEMA, **até 03 (três) dias** **úteis** antes da data da abertura do Pregão sob pena de não conhecimento.

**19.12.1.** Os esclarecimentos estarão disponíveis aos interessados no site da SEMA/MT (http://www.sema.mt.gov.br/index.php?option=com\_docman&task=cat\_view&gid=803&Itemid=718) e no site da SEPLAG/MT (https://aquisicoes.sad.mt.gov.br/sgc/faces/pub/sgc/central/EditalPageList.jsp), sendo de responsabilidade do licitante estar atento aos mesmos e a quaisquer alterações no Edital, não podendo alegar disto desconhecimento.

**19.13** A homologação do resultado desta licitação não gera direito à contratação, mas mera expectativa de direito.

**19.13.1**. A empresa vencedora da rodada eletrônica do Sistema de Aquisições Governamentais, ou do procedimento físico, deverá proceder a sua inscrição no Cadastro de Fornecedores, no caso de ainda não ser inscrita, com o fim de demonstrar a regularidade documental mínima.

**19.14.** Aos casos omissos aplicam-se as disposições constantes da Lei 10.520/2002, da Lei 8.666/93 e do Decreto Estadual nº 840/2017 e suas alterações.

**19.15.** Havendo alterações no instrumento convocatório, as mesmas serão aplicadas também às minutas de contrato/ordem de serviço.

**19.16.** São partes integrantes deste Edital:

1. Anexo I – Formulário Padrão de Proposta.
2. Anexo II – Termo de Referência nº. 057/GTRAN/2019 elaborado pelo setor demandante;
3. Anexo III – Modelo da Declaração de:

- Inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32, § 2º, da Lei nº 8.666/93.

-Que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, de perigo ou insalubre, nem menor de dezesseis anos para qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7 º da Constituição Federal e inciso V, artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/93, em conformidade a Lei Federal nº 9.854/02.

-Que não possui em seu quadro servidor público do Poder Executivo Estadual exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, (inciso III, do art. 9° da Lei 8.666/93 e inciso X do artigo 144, da Lei Complementar n° 04/90).

- Modelo de declaração negativa de inidoneidade e ausência de fato impeditivo para licitar com o poder público;

**e)** Anexo IV – Requerimento Benefício de ME/EPP.

**f)** Anexo V – Minuta de Contrato.

1. Anexo VI – Preços Estimados.

 Cuiabá, 22 de setembro de 2020.

**Valdinei Valério da Silva**

Ordenador de Despesa

Secretário Adjunto de Administração Sistêmica

GSAAS

SEMA/MT

|  |
| --- |
| ANEXO I - FORMULÁRIO PADRÃO DE PROPOSTA |

Pregão n. ° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DIA \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ às \_\_\_: \_\_\_\_ horas.

Razão Social: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CNPJ n°: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Agência: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Conta Corrente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Banco: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**LOTE ÚNICO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM**  | **ESPECIFICAÇÃO**  | **UNID.**  | **VALOR ESTIMADO (R$)**  | **PERCENTUAL DE** **DESCONTO** **OFERTADO/%**  | **VALOR OFERTADO** **(R$)**  |
| 1  | SERVIÇO ESPECIALIZADO EM MANUTENÇÃO DE MOTORES DE POPA, DAS MARCAS YAMAHA, MERCURY, PERKINS, TITAN CARBURADOS, JHONSON, NISSAN MARINE, SAILLOR, TOHATSU, SUZUKI, KAWASHIMA, MARANELLO, DE:15HP, 18HP, 25 HP, 35HP, 40HP E 60HP, MOTORES DE DOIS TEMPOS. INCLUINDO SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS DANIFICADAS E/OU DESGASTADAS POR NOVAS, TAIS COMO: CILINDRO, PISTÃO, VELAS, JOGO JUNTAS, RABETA, ENGRENAGEM DA RABETA, ÓLEO, PUNHO, VOLANTE. GARANTIA MÍNIMA DE 90 DIAS DA CONTRATADA. | Horas/ Serviço |  |   |   |
| 2  | SERVIÇOS DE CONSERTO E MANUTENÇÃO DE CASCO DE BARCOS DE ALUMÍNIO DE 06 ATÉ 12 METROS DE COMPRIMENTO, COM RETIRADA DE VAZAMENTOS, CONSERTO DOS ARREBITES, JATO DE AREIA, BATE PEDRA, COLOCAÇÃO DE ESTRADOS, REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE SEGURANÇA ( COLETES SALVA VIDAS E SINALIZADORES QUANDO SOLICITADO) EMBORRACHAMENTO DE ASSOALHO , COM INSUMOS E ACESSÓRIOS INCLUSOS NO SERVIÇO. COM GARANTIA MÍNIMA DE 90( NOVENTA ) DIAS. GARANTIA MÍNIMA DE 90 DIAS DA CONTRATADA.  | Horas/ Serviço |  |   |   |
|   |   | **SUBTOTAL**  |  | **SUBTOTAL**  |   |
|   |   |   |   | **TAXA** **ADMINISTRATIVA OFERTADA / %**  | **VALOR OFERTADO** **(R$)**   |
| 3  | TAXA DE ADMINISTRAÇÃO PARA GERENCIAMENTO E CONTROLE DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, INCLUINDO FORNECIMENTO DE PEÇAS, ACESSÓRIOS E TRANSPORTE POR GUINCHO, COM IMPLANTAÇÃO E OPERAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO E INTEGRADO PARA GESTÃO DE FROTA, POR MEIO DE INTERNET, ATRAVÉS DE REDE DE ESTABELECIMENTOS CREDENCIADOS, CONFORME CONDIÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA. | Anual  |  |   |   |
|  |  | **TOTAL**  |  | **TOTAL DO LOTE**  |   |

**\* Será desclassificada a proposta com taxa de administração inferior a 0% (zero por cento).**

**Validade da Proposta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Local e Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Nome e assinatura do representante legal e carimbo de CNPJ da empresa)**

**OBSERVAÇÃO: Especificações detalhadas do objeto constante no item 7.1 do Termo de Referência.**

|  |
| --- |
|  ANEXO II – DO TERMO DE REFERÊNCIA  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 |

|  |
| --- |
| **1. TERMO DE REFERÊNCIA / PROJETO BÁSICO Nr 057/GTRAN/2019/2020** |
| **2. Dados do Projeto / Convênio ou Instrumento Equivalente:**2.1. Nome do Projeto: NÃO SE APLICA2.2. Número do Convênio ou Instrumento Equivalente: NÃO SE APLICA2.3. Meta / Etapa: NÃO SE APLICA2.4. Componente / Ação: NÃO SE APLICA2.5. SICONV: Não2.6. GEO-OBRAS: Não  |
| **3. Informações Orçamentárias:**3.1. Programa: 0363.2. Função: 183.3. Unidade Orçamentária: 271013.4. Subfunção: 1223.5. Ação: 20063.6. Subação: 73.7. Etapa/Medida/Tarefa: 1  |
| **4. Unidade demandante:**GERÊNCIA DE TRANSPORTES-GTRAN - SEMA MTTelefone: 3613-7283/7260  |
| **5. Fiscal do Contrato:**5.1. Fiscal Titular: Whagton Nunes de Souza5.2. Fiscal Substituto: Fabio Ferreira da Silva  |
| **6. Informações financeiras:** |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projeto/Atividade/Ação** | **Fonte** | **Região** | **Classificação da Despesa** | **Valor(R$)** |
| **2020** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2006 | 240 | 9900 | 3.3.90.39.072 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2006 | 240 | 9900 | 3.3.90.30.032 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2021** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2006 | 195 | 9900 | 3.3.90.39.072 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2006 | 240 | 9900 | 3.3.90.30.032 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total Geral** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| 6.3. Origem do recurso: Não se aplica |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7. Objeto Sintético:**Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de gerenciamento de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças e serviços de guincho operada por meio de sistema via *web* própria da empresa contratada, compreendendo orçamento dos materiais e serviços especializados de manutenção por meio de rede de oficinas credenciadas pela contratada, para atender os barcos e motores de popa da SEMA-MT.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.1. Especificação detalhada do objeto:**7.1.1 Registro informatizado dos dados de manutenção disponíveis para consulta via WEB em tempo real; 7.1.2 Sistema de gerenciamento integrado, oferecendo relatórios gerenciais de controle das despesas de manutenção da frota; 7.1.3 Sistema tecnológico integrado para viabilizar o pagamento dos serviços de manutenção da frota de barcos e motores junto às oficinas credenciadas; 7.1.4 Sistema tecnológico para processamento das informações via WEB em tempo real pela Contratante e rede credenciada; 7.1.5 A contratada deverá disponibilizar acesso para o gestor/fiscal do contrato e níveis de acesso para aprovadores no sistema, possibilitando inclusive a emissão e consulta de relatórios; 7.1.6 Informatização de dados da vida mecânica, custos, identificação do barco e/ou motores de popa e respectiva unidade organizacional, datas e horários, tipos de peças, componentes e serviços a serem alimentos por meio eletrônico em base gerencial de dados disponíveis; 7.1.7 A contratada através de suas redes credenciadas deverá adquirir somente peças diretamente de distribuidores credenciados, reduzindo custos com aquisição de peças; 7.1.8 Processo de consolidação de dados e emissão de relatórios pela *internet*; 7.1.9 Rede de oficinas mecânicas equipadas para aceitar transações do sistema tecnológico da contratada; 7.1.10 Interface digital (oficinas x cliente); 7.1.11 Orçamento eletrônico de, no mínimo, 03 (três) propostas, possibilitando o arquivo impresso; 7.1.12 dos históricos de orçamentos; 7.1.13 Planilha de custos por modelo/departamento; 7.1.14 Histórico de manutenção por barco e motor de popa; 7.1.15 Registro de garantia de peças/serviços; 7.1.16 Ferramenta on-line para avaliação e autorização de serviço; 7.1.17 Relatório de custos por departamento/centro de custos.  **7.1.18 DA MANUTENÇÃO CORRETIVA** 7.1.18.1 O QUE É MANUTENÇÃO CORRETIVA? a) A manutenção corretiva é aquela que busca corrigir os problemas ou falhas que os itens já estejam apresentando. Por isso, ela é uma manutenção não programada e, na maioria das vezes, envolve ações mais drásticas, como substituição de peças e componentes danificados ou extremamente desgastados. b) Considera-se reforma e reparo os serviços que, de cunho corretivo, visam a restabeleceras condições de utilização e navegabilidade das embarcações; 7.1.18.2 DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA (EMBARCAÇÕES, MOTORES):  * Constatada qualquer discrepância nas embarcações que as torne não navegáveis em conformidade com as Normas de Marinha ou que cause o mau funcionamento de quaisquer dos equipamentos presentes nas embarcações ou quebra de componentes, desgastes prematuros, uso indevido, colisões, ou mesmo substituição de peças para cumprimento do plano de manutenção indicado pelo fabricante, a Contratada deverá providenciar sua correção ou troca, após aprovação do orçamento pela CONTRATANTE;

​* Os serviços de manutenção corretiva deverão ser efetuados no local de guarda das embarcações da rede credenciada disposta no sistema de gerenciamento da contratada, e todas as providências legais inerentes à execução ficarão a cargo da Contratada;

 * Caso os serviços a serem executados sejam muito extensos, a Contratada poderá, a suas expensas, rebocar a embarcação até a sua sede, ou realizar um reparo mínimo para que a embarcação possa retornar até a sua sede, onde a manutenção corretiva será realizada;

 * Nos casos de manutenção corretiva em que for necessária a troca de peças, devem ser empregadas, preferencialmente, peças originais indicadas pelo fabricante e a mão de-obra deve ser realizada por empresa autorizada pelo fabricante,

  **7.1.19 DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA**  7.1.19.1 O QUE É MANUTENÇÃO PREVENTIVA? a) A manutenção preventiva é aquela feita de maneira a prevenir problemas. Em geral, são feitas intervenções programadas pela equipe de manutenção, evitando que surjam falhas nos equipamentos e maquinários; b) Os programas também contam com ações que ajudam a aumentar a vida útil dos equipamentos, como revisão dos sistemas e equipamentos, lubrificação, calibrações e outros procedimentos indicados pelos fabricantes. c) Essa é uma manutenção programada, ou seja, ela é realizada seguindo um cronograma e acontece independentemente de danos reais; d) Sua principal vantagem é que, como ela realiza essas vistorias e procedimentos, ajuda a reduzir a exposição aos danos e desgastes, diminuindo, também, os custos relacionados à reposição de peças e componentes, além das chances de os maquinários pararem, interrompendo a produção e trazendo grandes prejuízos. Por outro lado, como a manutenção preventiva ocorre mesmo que não há danos nos equipamentos, ela também poderá fazer com que os gestores, em alguns momentos, tenham gastos desnecessários. 7.1.19.2 DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA (EMBARCAÇÕES, MOTORES): 7.1.19.2.1 MANUTENÇÃO PREVENTIVA CONFORME NECESSIDADE E MANUAL DO FABRICANTE DE ACORDO COM A MARCA:  * Verificar óleo do motor e filtro;
* Verificar filtro e pré-filtro;
* Verificar o rotor da bomba de sucção/d’água;
* Verificar as correias;
* Verificar o filtro de ar;
* Verificar as velas;
* Verificar o óleo da rabeta;
* Verificar possíveis vazamentos de água, óleo e combustível.
* Carenagem Superior
* Trava carenagem superior
* Parafuso de fricção de direção
* Placa anti cavitação
* Hélice
* Entrada água refrigeração
* Haste guarnição
* Suporte braçadeira
* Alça leme
* Botão parada motor
* Manípulo de partida manual
* Afogador
* Punho do acelerador
* Ajuste do acelerador
* Fixação
* Cabo conexão
* Alavanca de câmbio
* Relógio combustível
* Controle Remoto

|  |
| --- |
| **TABELA DE MANUTENÇÃO** |
| **ITEM** | **AÇÃO** | **INICIO** | **SEMPRE** |
| 10 Horas (01 Mês) | 50 Horas (03 Meses) | 100 Horas (06 Meses) | 200 Horas  (01 Ano) |
| Ânodo(s) | Verificar/Trocar |   | x/y | x/y |   |
| Passagem deágua deresfriamento | Limpar |   | x | x |   |
| Braçadeiras | Verificar |   |   |   | x |
| Sistema deCombustível | Verificar | x | x | x |   |
| Óleo daengrenagem | Trocar | x |   | x |   |
| Pontos deLubrificação | Lubrificar |   |   | x |   |
| Velocidade demarcha lenta(modelos comcarburador) | Verificar/Ajustar | x/y |   | x/y |   |
| Hélice e Pinotrava | Verificar/Ajustar |   | x | x |   |
| Bomba deÁgua | Verificar |   |   |   | y |
| Vela deIgnição | Limpar/ajustar/Trocar | x |   |   | x |

                             O "x" símbolo indica os check-ups (verificações) que você pode ser realizado por qualquer profissional da area.O “y" símbolo indica o trabalho a ser realizado pelo revendedor autorizado.  7.1.19.2.2 ALÉM DOS SERVIÇOS CONSTANTES NA TABELA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE BARCOS E MOTORES DE POPA. A EMPRESA DEVERÁ REALIZAR OS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA CONFORME SEGUE:  A CADA 100 HORAS DE UTILIZAÇÃO OU UMA VEZ POR ANO, O QUE ACONTECER PRIMEIRO • Engraxar todos os pontos de lubrificação e com maior frequência se navegar em água salgada.•Verificar Pontos de Lubrificação.•Trocar o óleo do motor e substituir o filtro do óleo. O óleo deve ser trocado mais frequentemente se o motor trabalhar sob condições adversas tal como corrico por utilização por períodos prolongados.• Substituir as velas de ignição depois das primeiras 100 horas ou do primeiro ano.Inspecionar as velas a cada 100 horas ou uma vez por ano. Substitua as velas sempre que necessário. Veja Inspeção e Substituição das Velas.• Verificar visualmente se o termostato está corroído ou se a mola está quebrada. Certifique-se de que o termostato fecha completamente à temperatura ambiente.1.• Verificar se existem agentes contaminadores no filtro de combustível. • Verificar o ajuste de sincronização do motor.• Verificar os ânodos de controle de corrosão. Verifique com maior frequência se navegar em água salgada.• Drene e volte a encher a caixa de engrenagens com lubrificante. Veja Lubrificação da Caixa de Engrenagens.• Lubrificar as ranhuras do eixo de tração.1.• Verificar e ajuste a folga das válvulas, se for necessário.1.• Verificar todos os cilindros de ajuste da compensação.•Verificar o Fluido do Sistema Hidráulico de Compensação. .• Inspecionar a bateria. • Verificar os ajustes do cabo de controle• Inspecionar a correia de sincronização• Verificar se os parafusos, porcas e outros prendedores estão bem apertados.  7.1.19.2.3 A CADA 300 HORAS DE UTILIZAÇÃO OU TRÊS ANOS • Substituir o impulsor da bomba de água (com maior frequência se estiver superaquecendo ou reduza a pressão da água conforme indicado)Manutenção Preventiva         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8. Planilha Descritiva do Objeto:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Especificação** | **Un.** | **Qnt.** | **Qnt. Meses** | **Valor Unit.** | **Unit. Atual** | **Código SIAG** | **Total** |
| 1 - | SERVIÇO ESPECIALIZADO EM MANUTENÇÃO DE MOTORES DE POPA, DAS MARCAS YAMAHA, MERCURY, PERKINS, TITAN CARBURADOS, JHONSON, NISSAN MARINE, SAILLOR, TOHATSU, SUZUKI, KAWASHIMA, MARANELLO, DE:15HP, 18HP, 25 HP, 35HP, 40HP E 60HP, MOTORES DE DOIS TEMPOS. INCLUINDO SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS DANIFICADAS E/OU DESGASTADAS POR NOVAS, TAIS COMO: CILINDRO, PISTÃO, VELAS, JOGO JUNTAS, RABETA, ENGRENAGEM DA RABETA, ÓLEO, PUNHO, VOLANTE. GARANTIA MÍNIMA DE 90 DIAS DA CONTRATADA. UNIDADE.   | unidade | 1.152,00 | 1 | R$  |  | 1067314 | R$  |
| 2 - | SERVIÇOS DE CONSERTO E MANUTENÇÃO DE CASCO DE BARCOS DE ALUMÍNIO DE 06 ATÉ 12 METROS DE COMPRIMENTO, COM RETIRADA DE VAZAMENTOS, CONSERTO DOS ARREBITES, JATO DE AREIA, BATE PEDRA, COLOCAÇÃO DE ESTRADOS, REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE SEGURANÇA ( COLETES SALVA VIDAS E SINALIZADORES QUANDO SOLICITADO) EMBORRACHAMENTO DE ASSOALHO , COM INSUMOS E ACESSÓRIOS INCLUSOS NO SERVIÇO. COM GARANTIA MÍNIMA DE 90( NOVENTA ) DIAS. GARANTIA MÍNIMA DE 90 DIAS DA CONTRATADA. UNIDADE. | unidade | 1.152,00 | 1 | R$  |  | 1067315 | R$  |
| 3 - | TAXA DE ADMINISTRAÇÃO PARA GERENCIAMENTO E CONTROLE DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, INCLUINDO FORNECIMENTO DE PEÇAS, ACESSÓRIOS E TRANSPORTE POR GUINCHO, COM IMPLANTAÇÃO E OPERAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO E INTEGRADO PARA GESTÃO DE FROTA, POR MEIO DE INTERNET, ATRAVÉS DE REDE DE ESTABELECIMENTOS CREDENCIADOS, CONFORME CONDIÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA. | unidade | 1,00 | 1 | R$  |  | 1066930 | R$  |
| **Total** | **R$**  |

 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9. Justificativa da Aquisição:****9.1. Justificativa Técnica:**A contratação de empresa especializada na prestação de serviços de gerenciamento de manutenção corretiva e preventiva de barcos e motores de popa, bem como, a aquisição de peças, promoverá a continuidade das ações de fiscalização de fauna e flora, assim como o monitoramento dos recursos hídricos do Estado, garantindo a necessária segurança dos servidores durante a execução das atividades de fiscalização e monitoramento da SEMA-MT, além de reduzir custos em virtude da possibilidade de execução dos serviços por diversos prestadores.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10. Resultados Esperados:**Manter as embarcações e os motores de Popa adquiridos pela SEMA-MT em condições de uso;Prolongar a vida útil dos Bens (motores e barcos) da SEMA-MT;Garantir a continuidade de serviços que necessitam de Barcos e Motores de Popa para sua execução.Garantir a segurança dos ocupantes das embarcações;Maior eficácia nas ações de fiscalização e monitoramento da SEMA-MT  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11. Público Alvo:**Servidores que utilizam as embarcações e motores de popa. A Gerência de transportes e as unidades demandantes de Barcos e Motores  que compõem a SEMA-MT em especial a Fiscalização Pesqueira, Parques Estaduais  e Diretorias Desconcentradas.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12. Requisitos para apresentação da proposta:****12.1. Materiais informativos e/ou amostra a serem apresentados pela empresa:**Não se aplica12.2. Necessita de vistoria?Não12.3. Perfil da Empresa e/ou do Profissional a ser contratada:12.1Atestado(s) de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, (caso o atestado for emitido por pessoa jurídica de direito privado obrigatoriamente deverá ter reconhecimento de Firma em Cartório de Notas) em nome da licitante, que comprove(m) aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto deste Termo de Referência, demonstrando que a licitante prestou serviços de gerenciamento e controle da manutenção preventiva e corretiva de veículos náuticos, incluindo fornecimento de peças, com implantação e operação de sistema informatizado e integrado para gestão de frota, nos termos exigidos na presente contratação, com, no mínimo, 30% (trinta por cento) do valor estimado, para suprir a demanda em decorrência desta licitação; Apresentação de amostras apresentadas pela empresa das funcionalidades do sistema de gerenciamento com as informações minimas conforme 12.2.3: 12.1.1Apenas poderão participar da licitação empresas especializadas no ramo da atividade econômica pertinente ao objeto deste certame, que atendam todas as condições e especificações constantes deste Termo de Referência. 12.1.2    Será aceito o somatório de atestados para comprovar a capacidade técnica, no lote ao qual concorre. 12.1.3Declaração de que a empresa licitante deterá no prazo de 30 (trinta) dias contados da assinatura do contrato, rede de estabelecimentos conveniados em todo o território de Mato Grosso, e dentro do prazo supracitado obrigatoriamente nos municípios constantes no Anexo I para o quantitativo constantes nos Anexos II e III deste Termo de Referencia e demais que vierem a ser adquiridos futuramente. 12.1.4 Nos municípios relacionados no Anexo I, deverá ser observada a quantidade de estabelecimentos ofertada por cada município, sendo que, nos casos onde não haja disponibilidade da quantidade mínima solicitada, deverá ser apresentada ao órgão/entidade contratante justificativa formal para o não credenciamento.    12.1.5 Declaração indicando que a licitante possui instalações adequadas para a execução do objeto, bem como aparelhamento e do pessoal técnico, e ainda que se responsabiliza pela qualificação de cada um dos membros de sua equipe técnica que será responsável pela execução dos trabalhos de gerenciamento e controle do sistema de gestão de manutenção via web;  **12.2 DOS TESTES DE FUNCIONALIDADES DO SISTEMA**  12.2.1A licitante melhor classificada e devidamente habilitada deverá realizar, como condição para a adjudicação, uma apresentação de funcionamento do software de gerenciamento e controle de informações, com o objetivo de ilustrar o atendimento às especificações exigidas neste Termo de Referência. A data e o local para realização da apresentação ilustrativa será comunicada à licitante vencedora pela **Gerência Gestão de Aquisições – SEMA/MT**, e será composta dos itens abaixo, sob responsabilidade da licitante vencedora:**a)**Microcomputador com software de gerenciamento de informações para a prestação de serviços continuados de gerenciamento e controle de manutenção preventiva e corretiva de veículos náuticos, com fornecimento de peças e serviço de guincho, conforme condições e especificações deste Termo de Referência;**b)**Login e senhas dos usuários;**c)**Modem ou qualquer outra ferramenta de acesso à internet, que deverá ser utilizado como contingência, caso haja no local da apresentação, problema de conexão. 12.2.2A licitante melhor classificada deverá realizar a apresentação citada no item 12.2 em no máximo 2 (dois) dias úteis e consecutivos após a convocação formal realizada pela SEMA, conforme horários abaixo estabelecidos, a qual será divulgada para que todos os licitantes tenham conhecimento, bem como o local da apresentação. Caso haja problema de falta de energia, o prazo poderá ser dilatado.·         MANHÃ: 08h00min às 12h·         TARDE: 14h às 17h00min (horário local/MT).   **12.2.3 DO SISTEMA  DE GESTÃO VIA WEB PARA CONTROLE DAS MANUTENÇÕES DE BARCOS E MOTORES DE POPA.** 12.2.3.1 O sistema deverá conter no mínimo as seguintes funcionalidades : 12.2.3.1.2 Emissão de relatórios de valores gastos por item, descrição de peças substituídas, prazo de garantia das peças, relação de oficinas credenciadas, e demais funcionalidades conforme a seguir: 12.2.3.1.3 Registro do plano de manutenção preventiva por veículo náutico  e/ou motor de popa; 12.2.3.1.4 Aviso de revisões a serem realizadas por veículo náutico e/ou motores de popa, conforme estabelecido no plano de manutenção, por meio de alertas, relatórios ou e mail; 12.2.3.1.5 Registro do orçamento de cada manutenção, que deverá conter, no mínimo: placa (Fictícia) e o Odômetro do veículo náutico, nome do condutor que entregou o veículo náutico ou motor de popa, a relação de peças, acessórios, componentes, materiais a serem substituídos e suas respectivas quantidades e preços (unitário e total), a relação de serviços a serem realizados e seus respectivos tempos e preços (unitário e total) e as datas da entrada do veículo náutico e/ou motores de popa e de emissão do orçamento; 12.2.3.1.6  O registro do orçamento deverá ser feito exclusivamente pela rede de estabelecimentos do setor de reposição automotiva credenciada a CONTRATADA; 12.2.3.1.7 Registro e controle das garantias de peças, componentes, acessórios, materiais e serviços; 12.2.3.1.8 Classificação das peças em genuínas, originais ou paralelas (1ª linha); 12.2.3.1.9 Classificação da manutenção em preventiva, corretiva ou corretiva – sinistro; 12.2.3.1.10 Será permitida a manutenção corretiva – sinistro em veículos náuticos locados pelos órgãos entidades do Poder Executivo - exclusivamente em casos de sinistros, cuja causa for dada por servidor do órgão/entidade contratante, desde que tal manutenção seja formalmente autorizada pelo ordenador de despesas do órgão/entidade contratante; 12.2.3.1.11 Procedimento de vistoria por imagem, quando necessário, por meio de upload de fotografias do veículo náutico e/ou motor de popa, a fim de subsidiar a avaliação e recomendação da manutenção apropriada pela equipe especializada, bem como conferência/autorização do gestor da frota do órgão/entidade contratante; 12.2.3.1.12 Cotação eletrônica de preços na rede credenciada, com no mínimo 03 (três) orçamentos em estabelecimentos distintos; 12.2.3.1.13 Alteração dos itens do orçamento pelo estabelecimento, a partir da verificação de garantia e/ou em decorrência de negociação sobre os mesmos; 12.2.3.1.14 Apresentação através de rotina especifica, consulta ou relatório, dos dados de todas as cotações realizadas para cada manutenção, com a indicação do orçamento de menor preço; 12.2.3.1.15 Aprovação parcial, total ou reprovação dos orçamentos por parte do gestor de frota do órgão/entidade contratante, através de senha pessoal e intransferível; 12.2.3.1.16 Criação de ordens de serviço, relativas às manutenções aprovadas; 12.2.3.1.17 Registro da data de início e finalização da manutenção; 12.2.3.1.18 Aviso da finalização da manutenção ao gestor de frota do órgão/entidade por meio de alerta em sistema Audatex ou Orion ou e-mail; 12.2.3.1.19 Registro da data de retirada do veículo náutico e/ou motor de popa do local onde foi efetuada sua manutenção, que deverá conter, pelo menos, a data da retirada e o nome do condutor para o qual o veículo foi devolvido; 12.2.3.1.20 Emissão dos seguintes relatórios: 12.2.3.1.21 Detalhamento de cada manutenção realizada por veículo náutico e/ou motores de popa, contendo: data, identificação do estabelecimento, identificação do condutor que levou e retirou o veículo náutico, identificações de todos os orçamentos efetuados com os respectivos preços, identificação do (s) gestor (es) que autorizou (aram) a operação, descrição das mercadorias ou serviços adquiridos, quantidade adquirida, tempo unitário, valor unitário, valor total do item e da manutenção; 12.2.3.1.22 Duração da manutenção, que deverá abranger: o tempo entre a entrada do veículo náutico e/ou motores de popa no estabelecimento e o envio do orçamento final para aprovação (tempo de orçamentação); o tempo entre a aprovação do orçamento e a finalização da manutenção (indisponibilidade do veículo náutico) e o tempo entre a finalização da manutenção e a retirada do veículo náutico e/ou motores de popa (tempo de retirada do veículo); 12.2.3.1.23 Saldo de cota de cada veículo náutico e/ou motores de popa, unidade ou órgão/entidade; 12.2.3.1.24 Relatório analítico da despesa com manutenção preventiva e corretiva de cada veículo náutico e/ou motor de popa por período, contendo os dados detalhados de cada manutenção; 12.2.3.1.25 Os relatórios operacionais, contendo informações sobre cada manutenção, devem ser fornecidos em tempo real pelo sistema de gestão. Os demais, de acordo com o grau de consolidação das informações, poderão ser disponibilizados no sistema em até 03 (Três) dias corridos da realização de cada manutenção. 12.2.3.1.26 Alguns dos relatórios poderão ser apresentados sob a forma de consulta online do próprio sistema. 12.2.3.1.27 Todos os relatórios devem ser gerados a partir de período pré-estabelecido pelo gestor de frota, permitindo comparativos de desempenho, análise de gestão e migração de dados para planilha eletrônica tipo Excel e também para PDF. 12.2.3.1.28No momento da apresentação será permitido o uso de somente 01 (um) computador pela licitante melhor classificada. 12.2.3.1.29Àlicitante habilitada será permitidas no máximo 4 pessoas na apresentação técnica sendo permitida a presença de outros participantes desta Secretaria como ouvintes. 12.2.3.1.30 Após análise do Gerente de Transportes, este deverá emitir Parecer Técnico, aprovando ou não o que lhe fora apresentado, sendo que o mesmo deverá ser publicado no sistema SIAG no prazo de até 5 dias úteis após a realização da apresentação. Podendo ser prorrogado, mediante justificativa da Comissão mista. 12.2.3.1.31Caso a licitante melhor classificada não atenda às especificações exigidas neste Termo de Referência será inabilitada e o PREGOEIRO convocará a licitante subsequente que tiver ofertado menor preço, para dar início à fase de habilitação e posterior apresentação da solução ofertada, e assim sucessivamente, até a validação de uma apresentação que atenda aos requisitos exigidos; 12.2.3.1.32Após a licitante vencedora ter a apresentação de que trata o subitem 12.2 deste Termo de Referência validada pelo Gerente de Transportes, e constatado o atendimento das exigências fixadas neste Termo de Referência, o Pregoeiro declarará a licitante adjudicatária, e encaminhará o processo à autoridade competente para a homologação; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13. Entrega do bem e/ou execução do serviço:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.1. Prazo de entrega:13.1.1. Da emissão da ordem de fornecimento:Conforme a necessidade, em caso de ser sob demanda.13.1.2. Da entrega dos produtos:Os serviços deverão ser iniciados em até 5 dias úteis, após o recebimento da Ordem de Serviço, pelo fornecedor.13.2. Local, horário e endereço de entrega do bem/realização do serviço13.2.1. Local da entrega:Outro, conforme indicado no endereço de entrega13.2.2.Horário de entrega:DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA EM HORÁRIO COMERCIAL13.2.3.Endereço da entrega:Conforme tabela do anexo I13.3. Condições para recebimento (Provisório/Definitivo) – art. 73 e 74 da lei 8.666/93Após o recebimento provisório, caso seja constatada incorreções sanáveis, será concedido o prazo de até 3 dias úteis para a correção e será feito novo recebimento provisório;Depois de verificada a conformidade com a especificação, qualidade e quantidade, será feito o recebimento definitivo no prazo de até 15 dias.13.4. Metodologia de Acompanhamento:**DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS** 13.5.1 O atendimento dos serviços deverá ocorrer por intermédio da rede de estabelecimentos credenciados disponibilizada pela empresa contratada. 13.5.2 A empresa vencedora deverá credenciar no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato, e manter sob pena de rescisão contratual, a rede de estabelecimentos de oficinas e autopeças, devidamente equipadas para aceitar as transações de seu sistema, no mínimo nos seguintes municípios: Cuiabá, Cáceres, Alta Floresta, Barra do Garças**,**Confresa, Juina, Rondonópolis, Sinop, Tangará da Serra, Confresa. 13.5.3 Os serviços contratados compreendem ainda: 13.5.3.1 Aplicativo próprio da contratada totalmente elaborado em ambiente WEB compatível com o sistema operacional informatizado utilizado pela contratante, que permita capturar informações da frota em rede credenciada própria por meio de sistema WEB, proporcionando controle total sobre as operações de manutenções e assistência virtual 24 horas, identificando os condutores e seus prestadores de serviços, gerando histórico detalhado e observando prazo para atendimento. 13.5.3.2 A empresa será responsável, às suas expensas, pelos custos de realização de todo o treinamento dos responsáveis pelas bases de gerenciamento, no que se refere à utilização dos sistemas de controle e planejamento do sistema web, pelos usuários e pelos fornecedores dos serviços abrangidos nesta especificação. 13.5.3.3 A empresa vencedora deverá providenciar, sempre que solicitado pela SEMA, o credenciamento de alguns novos estabelecimentos, caso o atendimento não esteja sendo considerado satisfatório, ou, ainda, caso o preço praticado pelas empresas constantes da rede credenciada não esteja dentro dos limites máximos estabelecidos neste Termo. 13.5.4 A empresa deverá designar um representante junto à SEMA para prestar esclarecimentos e atender as reclamações que porventura surgirem durante a execução do contrato. 13.5.5 A empresa deverá indicar telefones para contato fora dos horários normais de atendimento, inclusive finais de semana e feriados, para casos excepcionais que porventura venham a ocorrer. 13.5.6    Para a execução dos serviços de manutenção da frota de Barcos e Motores da Sema a rede credenciada deve: 13.5.6.1 Confeccionar Check-list, dos itens e acessório no interior do barco no momento do recebimento e entrega do mesmo. 13.5.6.2 Realizar o orçamento, inclusive quando envolver a desmontagem do motor do barco, sem ônus aos órgãos/entidades contratantes; 13.5.6.3 Registrar no sistema de gestão o orçamento da manutenção, bem como as reduções em seus valores, que será validado pela equipe especializada da contratada e encaminhado ao gestor da frota para a aprovação; 13.5.6.4 Executar nas suas instalações os serviços de manutenção preventiva e corretiva de acordo com sua especialidade, com fornecimento de peças, componentes, acessórios e materiais necessários à manutenção da frota dos barcos e/ou motores de popa da contratante; 13.5.6.5 Executar somente os serviços aprovados, com pessoal qualificado, mediante o emprego de técnica, equipamentos e ferramentas adequados, em conformidade com as especificações de fábrica/montadora, devolvendo o barco e ou motor de popa em perfeitas condições de funcionamento; 13.5.6.6 Entregar o barco e/ou motor de popa, logo após a conclusão dos serviços, preferencialmente limpo internamente e, obrigatoriamente, lavado externamente; 13.5.6.7 Disponibilizar local adequado para inspeção prévia de todas as peças a serem substituídas nos veículos náuticos e motores de popa, fornecendo a relação de peças e seus respectivos códigos, que serão verificados pela equipe especializada da contratada e pelo gestor da frota e/ou comissão especialmente designada pelos órgão/ entidade contratante, se necessário ou solicitado. 13.5.6.8 Responsabilizar-se pelos danos causados a veículos náuticos e/ou motor de popa, decorrentes de erros ou falhas nos serviços por ele prestados, que forem identificados em inspeção de vistoria e/ou laudo técnico nos respectivos serviços. 13.5.6.9Proceder à apresentação ao usuário das peças substituídas nos motores e barcos, bem como os certificados de garantia e relação de peças utilizadas com marca e modelo. 13.5.7 DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS 13.5.7.1 O órgão/entidade Contratante, deve acompanhar e fiscalizar a conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, por meio de um representante especialmente designado, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e do art. 6º do Decreto nº 2.271, de 1997.13.5.7.2 O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato. 13.5.7.3 O fiscal ou gestor do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993. 13.5.7.4 A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido no Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso. 13.5.7.5 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais e comunicando a autoridade competente, quando for o caso, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do artigo 67 da Lei nº 8.666, de 1993. 13.5.7.6 A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o artigo 70 da Lei nº 8.666, de 1993. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14. Vigência do contrato:**12 meses.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15. Forma de pagamento:**Sob demanda.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **16. Obrigações Específicas do objeto:**16.1. Da Contratante:16.1.1  Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência. 16.1.2 Para implantação dos serviços a Contratante fornecerá à Contratada, após a assinatura do contrato, o cadastro completo e atualizado dos barcos e motores de popa, contendo os seguintes dados: **16.1.2.1 Embarcações e motores de popa:** Placa Oficial; Marca; Tipo; Chassi; Combustível; Ano de fabricação; Capacidade do tanque; e Hodômetro, unidade que detém sua posse ou uso, situação das embarcações e motores de popa no patrimônio estadual (ativo e inativo), entre outros que julgar pertinente; **16.1.2.2 Condutores:** 16.1.2.2.1 Nome; CPF, Registro funcional (Matrícula e cargo) e Unidade de lotação. 16.1.3   Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor(es) especialmente designado(s), anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis, observando-se o disposto na sub-condição abaixo: 16.1.3.1 Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção. 16.1.3.2 Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, na forma disposta neste Termo de Referência e no contrato. 16.1.3.3 Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação. 16.1.3.4 Permitir o acesso dos empregados da Contratada nas dependências da Contratante, quando necessário, para execução dos serviços. 16.1.3.5 Assegurar-se de que os preços contratados estão compatíveis com aqueles praticados no mercado pelas demais prestadoras dos serviços, de forma a garantir que aqueles continuem a ser os mais vantajosos para Administração. 16.1.3.6 Solicitar a Contratada a substituição dos estabelecimentos credenciados que forem considerados incompatíveis com as condições estabelecidas ao objeto constante neste Termo de Referência. 16.1.3.7 Rejeitar no todo ou em parte os serviços executados em desacordo com as obrigações assumidas.16.2. Da Contratada:**16.2.1 DO CONTROLE E SEGURANÇA DO SISTEMA**                                                     16.2.1.1 A Contratada deverá fornecer as garantias e segurança do sistema conforme a seguir: 16.2.1.1.1 Gerenciamento do sistema por meio de senhas, com níveis de acesso diferenciados aos fiscalizadores indicados pelo CONTRATANTE. 16.2.1.1.2 A autorização para qualquer operação somente será possível após digitação de uma senha válida do usuário; 16.2.1.1.3 O bloqueio do uso da senha deverá ser *on-line*e a partir da base operacional definida pela contratante, mediante senha/rotina especifica; 16.2.1.1.4 Troca periódica ou validação de senha pessoal; 16.2.1.1.5 Cancelamento e cadastramento de senha somente pela unidade autorizada, definida pelo órgão/entidade Contratante. **16.2.2 DO SIGILO E PROPRIEDADE DAS INFORMAÇÕES** 16.2.2.1 Todos os dados/informações referentes aos serviços prestados são de propriedade da Contratante e em hipótese alguma a contratada poderá se utilizar deles sob qualquer pretexto. 16.2.2.2 A Contratada deverá guardar Confidencialidade, responsabilizando-se pela guarda e sigilo das informações que utilizar para a prestação do serviço. 16.2.2.3 O sistema informatizado e integrado que trata de informações corporativas da Secretaria do Estado de Meio Ambiente deverá possuir controle de log´s dos acessos e transações efetuadas pelos usuários, contendo no mínimo: matrícula (login) de acesso; data e hora de acesso; terminal, estação ou meio físico de acesso; ações realizadas. Tais registros de log´s deverão ser mantidos para eventuais auditorias ou em atendimento a determinações judiciais. **16.2.3 DA EQUIPE ESPECIALIZADA PARA GESTÃO DA MANUTENÇÃO**  16.2.3.1 A CONTRATADA deverá possuir equipe especializada com conhecimentos e experiência em manutenção de motores e barcos para treinamento e atendimento aos gestores e usuários contratante, sendo de sua competência: 16.2.3.1.1 Estabelecer planos de manutenção preventiva por veículo náutico e motores de popa, a fim de orientar o gestor da frota na realização das manutenções, com base no manual do fabricante, o tipo de utilização e a intensidade de uso do veículo náutico e/ou motores de popa; 16.2.3.1.2 Acompanhar e controlar a execução dos planos de manutenção. 16.2.3.1.3 Avisar com antecedência, via sistema e/ou pelo e-mail informado ao gestor de frota sobre a necessidade de efetuar a manutenção preventiva do veículo náutico e motores de popa, de acordo com o plano de manutenção desenvolvido; 16.2.3.1.4 Prestar assistência aos usuários, quanto aos procedimentos a serem seguidos para manutenção preventiva, corretiva, serviço de guincho/reboque, bem como em caso de sinistro; 16.2.3.1.5 Direcionar os veículos náuticos preferencialmente para os estabelecimentos da rede credenciada mais próximos, passíveis de realizar a manutenção requerida, situados em até 50 km do local em área urbana e até 200 km onde o veículo náutico se encontra em caso de área rural; 16.2.3.1.6  Direcionar os veículos náuticos preferencialmente para os estabelecimentos da rede credenciada mais próximos, passíveis de realizar a manutenção requerida, situados em até 50 km do local em área urbana e até 200 km onde o veículo náutico se encontra em caso de área rural; 16.2.3.1.7 Avaliar tecnicamente os orçamentos registrados no sistema, verificar se os itens encontram-se em garantia e realizar vistoria por imagem dos itens a serem substituídos, quando necessário, ou quando solicitado pelo gestor de frota; 16.2.3.1.8 Realizar via sistema, a cotação eletrônica de preços em estabelecimentos distintos da rede credenciada a fim de se obter até 03 (três) orçamentos para cada manutenção passível de ser realizada; 16.2.3.1.9 Negociar pontualmente, caso seja necessário, cada item do orçamento com os estabelecimentos da rede credenciada. A negociação deverá ser feita a partir dos preços oficiais das peças, componentes, acessórios e materiais com a aplicação do desconto presente na proposta comercial final, dos tempos de reparo oficiais (preços da hora/serviço) e também nos preços das peças constantes da proposta comercial final da CONTRATADA. A equipe especializada deverá negociar com a rede credenciada com a finalidade de reduzir os referidos valores e alcançar o melhor orçamento para a Administração; 16.2.3.1.10 Apresentar, via sistema, para a aprovação do gestor de frota, o orçamento de menor valor, ou melhor custo/ benefício, acompanhado de todas as cotações realizadas; 16.2.3.1.11 Garantir que os orçamentos apresentados ao gestor para aprovação estejam em conformidade com as especificações técnicas do manual do fabricante; 16.2.3.1.12 Acompanhar remotamente a finalização da manutenção e a entrega do veículo náutico e/ou motores de popa pela oficina ao servidor do órgão/entidade contratante, bem como verificar se o serviço foi executado corretamente; 16.2.3.1.13 Orientar os gestores dos órgãos/entidades sobre os procedimentos de aprovação no sistema; 16.2.3.1.14 Acompanhar as garantias das peças, componentes, acessórios, materiais e serviços realizados pela rede credenciada e solicitar junto a esta a reparação das mercadorias e serviços executados com vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas, imperfeições ou recusados pelo gestor da frota dos órgãos/entidades contratantes, sem quaisquer ônus a estes. **16.2.4        DA REDE CREDENCIADA** **16.2.4.1**A CONTRATADA deverá cadastrar e manter uma rede credenciada de estabelecimentos do setor de reposição de peças náuticas formada por oficinas multimarcas, autopeças, distribuidoras de peças e concessionárias autorizadas a prestarem o serviço de manutenção preventiva e corretiva à frota de veículos náuticos e motores de popa da Secretaria, bem como serviços de assistência em situações de emergência, como serviço de guincho/reboque 24 horas por dia e 7 dias por semana considerando: a)         Assistência a uma ou a multimarcas de veículos náuticos e motores de popa;b)         Assistência a uma ou mais categorias de veículo náutico e motores de popa;c)         Assistência a uma ou a várias especialidades, conforme necessidade do veículo náutico e motores de popa.  16.2.4.2 Dispor de área física adequada à prestação dos serviços de manutenção 16.2.4.3 Disponibilizar boxes de serviços cobertos e delimitados em pátio pavimentado; 16.2.4.4 Possuir equipamentos com recursos de tecnologia da informação que permitam o acesso ao sistema de gestão 16.2.4.5 O credenciamento de novos estabelecimentos, conforme a necessidade da Secretaria Estadual de Meio Ambiente, será solicitado formalmente por estes e deverá ser efetivado pela CONTRATADA no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da data da solicitação.  16.2.4.6 Os estabelecimentos credenciados deverão prestar os serviços de manutenção, no mínimo, de segunda-feira a sexta-feira das 8:00 às 18:00 horas. 16.2.4.7 As eventuais alterações ou mudança dos estabelecimentos credenciados devem ser comunicadas imediatamente ao contratante por escrito ou pelo sistema de gestão. 16.2.4.8 A CONTRATADA é a única responsável pelo pagamento à rede credenciada, decorrente dos serviços de manutenção efetivamente realizados, ficando registrado que o contratante não responde solidária ou subsidiariamente por esse pagamento. 16.2.4.9    A Contratada prestará os serviços objeto desta licitação, em caráter contínuo, de acordo com as especificações e normas requeridas, utilizando recursos tecnológicos apropriados, devendo dispor, para tal, da infraestrutura e equipe técnica exigidas. 16.2.4.10 Manter estrutura de consultoria permanente (*on line*) durante toda a vigência contratual, inclusive mediante visitas programadas a sede administrativa da Contratante. 16.2.4.11 Tais visitas deverão ser realizadas duas vezes por mês, nos seis primeiros meses de vigência do Contrato e, uma visita mensal, nos meses subsequentes. 16.2.4.12 O objetivo das visitas é de subsidiar o uso do sistema e a performance dos indicadores de desempenho na gestão da frota. 16.2.4.13 Outras visitas poderão ser solicitadas pela CONTRATANTE, se entender necessário, mediante agendamento prévio e sem custos adicionais para o CONTRATANTE. 16.2.4.14 Será de inteira responsabilidade da Contratada todo o investimento necessário à implantação do sistema, tais como: instalação, gravação e transmissão de dados, migração, backup, segurança, credenciamento da rede de empresas fornecedoras, manutenção do sistema e treinamento do pessoal e fornecimento de manuais de operação. 16.2.4.15 A Contratada obriga-se a executar os serviços objeto desta licitação de acordo com as especificações e normas requeridas, utilizando ferramentas e recursos humanos e tecnológicos apropriados, devendo dispor de infraestrutura e equipe técnica exigidas. 16.2.4.16 A Contratada deverá fornecer manual explicativo em língua portuguesa, para utilização dos sistemas de atendimento no ambiente web abrangendo todos os perfis e configurações de menus de acesso e consolidação de dados, na quantidade a ser definida pelo órgão/entidade Contratante, conforme a necessidade. 16.2.4.17 A Contratada deverá nomear e manter preposto para representá-la perante a Contratante e assisti-la em todas as questões relativas à execução do contrato. 16.2.4.18 A Contratada deverá manter sob a sua exclusiva responsabilidade toda a supervisão e direção da execução completa e eficiente do contrato, inclusive de todos os elementos necessários à manutenção e o correto funcionamento dos sistemas empregados. 16.2.4.19 O estabelecimento credenciado, quando for o caso, deverá efetuar o recolhimento e o descarte adequado do óleo lubrificante usado ou contaminado, originário da contratação, obedecendo aos seguintes procedimentos: 16.2.4.20 Recolher o óleo lubrificante usado ou contaminado, armazenando-o em recipientes adequados e resistentes a vazamentos e adotando as medidas necessárias para evitar que venha a ser misturado com os produtos químicos, combustíveis, solventes, água e outras substâncias que inviabilizam sua reciclagem, nos termos da Resolução CONAMA nº 362, de 23/06/2005, alterada pela Resolução CONAMA nº 450, DE 06/03/2012 e legislação correlata; 16.2.4.21 Providenciar a coleta do óleo lubrificante usado ou contaminado recolhido, através de empresa coletora devidamente autorizada e licenciada pelos órgãos competentes, ou entregá-lo diretamente a um revendedor de óleo lubrificante acabado no atacado ou no varejo, que tem obrigação de recebê-lo e recolhê-lo de forma segura, para fins de sua destinação final ambientalmente adequada, conforme Resolução CONAMA nº 362, de 23/06/2005, alterada pela Resolução CONAMA n. 450, DE 06/03/2012 e legislação correlata; 16.2.4.22 Exclusivamente quando se tratar de óleo lubrificante usado ou contaminado não reciclável, dar-lhe a destinação final ambientalmente adequada, devidamente autorizada pelo órgão ambiental competente, conforme Resolução CONAMA nº 362, de 23/06/2005, alterada pela Resolução CONAMA nº 450, DE 06/03/2012 e legislação correlata. 16.2.4.23 A rede credenciada somente deverá executar os serviços que forem aprovados pelo gestor de frota do órgão contratante e autorizado pelo ordenador de despesas do órgão da Contratante, quando a autorização for necessária, através do sistema de gestão DA CONTRATADA. 16.2.4.24  A execução da manutenção, após a aprovação do orçamento, deverá ser realizada, obedecendo os prazos apresentados na tabela abaixo: Tabela 1 – Prazos para execução da manutenção preventiva e corretiva de barcos e motores

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valor Manutenção/ Valor Venal | Serviços sem substituição de peças | Serviços com Substituição de peças |
| 0 à 10% | Até 5 horas | Até 24 horas |
| 11% à 20% | Até 6 horas | Até 30 horas |
| 21% à 30% | Até 7 horas | Até 36 horas |
| 30% à 40% | Até 8 horas | Até 48 horas |
| Acima de 40% | Até 9 horas | Até 60 horas |

 16.2.4.25 Os prazos para execução da manutenção para os barcos e motores serão contados em dias corridos, iniciando-se no primeiro dia útil, após a aprovação e autorização do orçamento, caso esta seja necessária. Caso o último dia do prazo pré-estabelecido seja um dia não útil, a finalização da manutenção poderá ocorrer no dia útil seguinte. 16.2.4.26 A manutenção será considerada finalizada após o devido registro por parte do estabelecimento da rede credenciada que a realizou no sistema de gestão. 16.2.4.27 A entrega do veículo náutico e /ou motor de popa será feita ao servidor devidamente designado para tal fim, que deverá ser identificado no sistema de gestão no ato do recebimento/ entrega do veículo náutico e/ou motor de popa. 16.2.4.28 O registro da transação financeira deve ocorrer com a retirada do veículo náutico e/ou motor de popa, após a finalização do serviço, e não com a aprovação do orçamento. 16.2.4.29 A Secretaria de Meio Ambiente poderá monitorar os preços e tempos praticados nas manutenções realizadas, por meio de consultas ao sistema de orçamentação eletrônico elaborado pelo sistema de Gestão da Contratada utilizado pela Administração, pesquisa de mercado realizada pelo órgão/entidade contratante ou preços históricos dos contratos. 16.2.4.30 Caso se verifique que os preços e/ou tempos necessários para a execução do serviço são inferiores ao validado, os valores excedentes pagos serão informados a CONTRATADA que deverá efetuar o ressarcimento/ estorno ao órgão/ entidade contratante na fatura seguinte.  16.2.4.31  A Contratada deverá gerar, em base mensal, Nota Fiscal única com a consolidação financeira dos serviços efetuados, acompanhadas do relatório das transações efetuadas pela rede credenciada, no período de referência. 16.2.4.32 A Contratada deverá entregar mensalmente: nota fiscal, demonstrativo de compras - discriminando o valor de peças adquiridas, serviços prestados, descontos praticados e/ou taxa de administração se houverem, com consolidação financeira dos serviços executados, acompanhada da Certidão de Regularidade Fiscal do FGTS e a Certidão Negativa de Débito do INSS devidamente válidas, ao Fiscal do Contrato que a atestará e encaminhará ao setor competente. 16.2.4.33  Exigir que o estabelecimento credenciado forneça a nota fiscal do serviço efetuado na hora da entrega das embarcações, juntamente com o mesmo, bem como cópia da nota fiscal das peças adquiridas para o conserto, discriminando marca, modelo e garantia do serviço prestado e peças adquiridas; 16.2.4.34 Permitir ao servidor designado pela CONTRATANTE fiscalizar os serviços objeto deste contrato, que tiverem sendo executados sob sua responsabilidade, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas, podendo o mesmo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer serviço ou fornecimento de material que não esteja de acordo com as normas, especificações e técnicas usuais, ou que atentem contra a segurança dos usuários ou de terceiros; 16.2.4.35 A Contratada deverá acatar todas as orientações da Contratante, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, no escopo do Contrato, prestando, por escrito, todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Contratante, obrigando-se, ainda, a atender prontamente a todas as reclamações atinentes, a quaisquer aspectos da execução contratual. 16.2.4.36 A Contratada deverá aceitar auditagem nos seus controles e documentação fiscal referentes aos serviços por parte de representante designado da Administração. 16.2.4.37 A Contratada, independentemente da atuação do Fiscal do Contrato, não se eximirá de suas responsabilidades quanto à execução dos serviços, responsabilizando-se pelo fiel cumprimento das obrigações constantes no Termo de Referência. 16.2.4.38 A Contratada deverá manter durante a vigência do contrato as condições de habilitação para contratar com a Administração Pública, apresentando, sempre que exigido, os comprovantes de regularidade fiscal da empresa, em conformidade ao artigo 195, § 3° da Constituição Federal. 16.2.4.39 A Contratada deverá fornecer tantas senhas quantos forem solicitadas, além da previsão inicial, sem qualquer ônus adicional. 16.2.4.40 A Contratada deverá recompor o valor da garantia contratual sempre que a anterior vença ou tenha o seu valor reduzido em razão de aplicação de quaisquer penalidades, ou ainda sempre que ocorrer modificação no valor do contrato, durante a sua vigência. 16.2.4.41 A Contratada arcará com todos os encargos sociais previstos na legislação vigente e com quaisquer ônus, despesas, obrigações trabalhistas previdenciárias, fiscais, de acidentes de trabalho, bem como de alimentação, transporte, ou outro benefício de qualquer natureza dos seus profissionais, preservando o órgão/entidade Contratante de quaisquer demandas, reivindicações, queixas e representações de qualquer natureza, resultantes da execução do contrato. 16.2.4.42 Contratada serão vedados, sob pena de rescisão e aplicação de qualquer outra penalidade cabível, a divulgação e o fornecimento de dados e informações referentes aos serviços objeto do contrato. 16.2.4.43 A rede credenciada NÃO poderá colar nos barcos decalques ou adesivos com propaganda própria da CONTRATADA ou de terceiros; 16.2.4.44 A Contratada não poderá se valer do contrato para assumir obrigações perante terceiros, dando-o como garantia, nem utilizar os direitos de crédito a serem auferidos em função dos serviços prestados, em quaisquer operações de desconto bancário, sem prévia autorização do órgão/entidade Contratante. 16.2.4.45 A Contratada responderá civil e administrativamente, sem prejuízo de medidas outras que possam ser adotadas, por quaisquer danos causados à Administração Pública, ou a terceiros, em razão da execução dos serviços. 16.2.4.46 A Contratada obriga-se a atender com presteza as reclamações sobre a qualidade dos serviços executados, inclusive eventuais falhas em seu sistema, providenciando a sua imediata correção, sem ônus para a Administração. 16.2.4.47 A Contratada se responsabiliza pelo fiel e pontual pagamento à rede credenciada pelos serviços prestados e fornecimento de peças e acessórios às embarcações e motores de popa que compõem a frota da Secretaria Estadual do Meio Ambiente. 16.2.4.48 São da exclusiva responsabilidade da Contratada todas as despesas com: 16.2.4.48.1   Disponibilidade de todos os equipamentos necessários à execução dos serviços, nos termos descritos neste Termo de Referência; Operação e controle dos sistemas web utilizados, o que inclui todos os recursos técnicos, materiais e humanos; 16.2.4.48.2  Manutenção permanente de modo a não incorrer na descontinuidade dos serviços; 16.2.4.48.3  Todas as despesas com custos diretos e indiretos requeridos para a execução dos serviços objeto do Contrato. 16.2.4.48.4 A Contratada deverá treinar e capacitar os servidores indicados pela Contratante a utilizar todos os recursos do sistema, a ser realizado nas instalações do órgão/entidade ou outro local indicado por este, no prazo previsto de no máximo 5 dias, observada a entrega dos dados cadastrais dos usuários por meio da equipe do órgão/entidade Contratante. 16.2.4.49 Nos casos de troca dos gestores, a CONTRATANTE informará a CONTRATADA para substituição, e consequente agendamento do treinamento com a mesma carga horária e sem ônus adicional a CONTRATANTE; 16.2.4.50 A Contratada deverá disponibilizar senhas, bloqueio e desbloqueio, além dos demais serviços inerentes ao objeto do contrato. 16.2.4.51 A Contratada deverá providenciar o credenciamento de oficinas em localidades onde sejam instaladas novas unidades do órgãos/entidades Contratantes, em todo o território nacional, que venham a ser de interesse da Contratante por razões operacionais, procedendo à confecção e a entrega de senhas adicionais, conforme o caso, atendendo às solicitações do Fiscal do Contrato, sem custos adicionais. 16.2.4.52 Fornecer por meio da rede credenciada à CONTRATANTE, bem como utilizar no serviço de reposição de peças em suas embarcações e/ou motores de popa, peças e acessórios originais, novas e de primeiro uso, não podendo valer-se, em nenhuma hipótese, de itens recondicionados, excetuando-se única e exclusivamente nos casos de embarcações fora de linha de fabricação de peças novas; 16.2.4.53 Exigir que o estabelecimento credenciado devolva à CONTRATANTE as peças, materiais e acessórios que forem substituídos por ocasião dos reparos realizados; 16.2.4.54 Fornecer ao Contratante todo o material e documentação técnica necessária para a perfeita administração e acompanhamento do Contrato, tais como códigos de peças, tabela de preços do fabricante (TMO), códigos e rotinas de operação, planos de manutenção recomendados pela fábrica, a Lista ou Tabela de Tempo de Serviço e reparos, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis após a solicitação formal; 16.2.4.55 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre; 16.2.4.56 Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão contratante, nos termos do artigo 7° do Decreto n° 7.203, de 2010, que dispõe sobre a vedação do nepotismo no âmbito da administração pública federal. 16.2.4.57 Os prazos para emissão do orçamento serão contados em dias úteis, a partir da entrada do veículo e/ou motores de popa no estabelecimento da rede credenciada. 16.2.4.58 Caso o último dia do prazo pré-estabelecido seja um dia não útil, o orçamento deverá ser emitido até o dia útil seguinte. 16.2.4.59 A equipe especializada deverá avaliar o orçamento, em relação aos serviços, peças, componentes, acessórios e demais materiais considerados necessários à manutenção, solicitando informações complementares, como fotos do veículo e/ou motores de popa ou laudo técnico, caso seja necessário, ou quando solicitado pelo gestor de frota. 16.2.4.60 A equipe especializada deverá obrigatoriamente realizar mais 03 (três) cotações em outros estabelecimentos, observando ao seguinte: 16.2.4.61 Se o orçamento recebido for inferior a R$ 250,00 (duzentos e cinquenta quatrocentos reais), fica dispensada a realização das demais cotações, desde que o orçamento em questão esteja em conformidade com as exigências deste Termo de Referência. Todavia o órgão/entidade contratante poderá requisitá-los, caso julgue necessário, devendo ser atendido pela equipe especializada. 16.2.4.62 Se não houver 03 (três) estabelecimentos no município onde se encontra o barco ou motor, as cotações deverão ser realizadas nos estabelecimentos mais próximos, situados a até 200 km (duzentos quilômetros) do local onde o motor ou barco se encontra. 16.2.4.63 Os orçamentos dos demais estabelecimentos deverão ser emitidos em até 1 (um) dia útil, a ser contado após o registro do orçamento do primeiro estabelecimento. 16.2.4.64 A equipe especializada deverá negociar junto aos estabelecimentos até a obtenção do melhor preço; enviar ao gestor da frota, via sistema, os orçamentos, com as descrições das peças, componentes, acessórios, materiais e serviços que deverão ser substituídos/aplicados ao veículo e/ou motores de popa, com as quantidades, os tempos de execução em horas, preços unitários e totais; bem como a indicação do orçamento de menor preço. 16.2.4.65 A negociação de preços deverá ser concluída em até 1 (um) dia útil, após o registro de todas as cotações realizadas, exceto no caso de manutenção de média monta (quando o veículo sofrer danos em suas peças externas, peças mecânicas e estruturais, mas que, quando substituídas ou recuperadas, permitem que o veículo volte à circular após a realização de inspeção de segurança veicular e a obtenção do Certificado de Segurança Veicular – CSV), que poderá ser realizada em prazo superior ao apresentado. 16.2.4.66 A equipe especializada deverá comprovar que os orçamentos passíveis de aprovação atendem às especificações deste Termo de Referência. Tal comprovação poderá ser feita: 16.2.4.66.1 Por meio do próprio sistema de gestão, caso ele apresente os preços atualizados de peças da Fábrica/Montadora e os tempos de reparo oficiais. 16.2.4.66.2 Por meio de relatórios extraídos de sistemas de orçamentação eletrônica, como o Audatex ou Órion, que possuem em sua base de dados os preços atualizados de peças da Fábrica/ Montadora e os tempos de reparo oficiais. Estes relatórios deverão ser encaminhados por e-mail ao gestor de frota. 16.2.4.66.3 Por meio de Tabela atualizada de Preços de Peças, venda à vista, emitidos pela Fábrica/Montadora e dos tempos oficiais, entendidos como os tempos de reparo disponibilizados pela montadora ou em tabelas de sindicatos ou associações da indústria de reparação automotiva. Tais tabelas deverão ser encaminhadas ao gestor de frota. 16.2.4.67 O gestor de frota irá validar se de fato o orçamento apresentado atender as especificações deste Termo de Referência por meio de consulta ao sistema de orçamentação eletrônico constante no Sistema de Gestão da contratada. 16.2.4.68 Caso o modelo do motor e/ou barco não seja abrangido pelo referido sistema, devido à descontinuidade de sua fabricação ou especificidade, a validação deverá ser feita por meio de pesquisa de mercado, materiais da fábrica/montadora ou por meio de consulta à manutenções já aprovadas pelo órgão/entidade contratante no sistema de gestão da CONTRATADA. 16.2.4.69 Quando o valor do orçamento final aprovado pelo gestor da frota, associado às despesas com manutenção do veículo náutico e/ou motor de popa nos últimos 12 (doze) meses, for superior a 40% (quarenta por cento) do valor venal do veículo náutico e/ou motor de popa, a manutenção em questão somente será liberada após a autorização do ordenador de despesas do órgão/entidade Contratante ou outro por ele formalmente designado. 16.2.4.70 Deverá ser possível ao ordenador de despesas consultar o orçamento em questão e autorizá-lo, no todo ou em parte, por meio do sistema de gestão. 16.2.4.71 As despesas com manutenção nos últimos 12 (doze) meses serão advindas exclusivamente do SISTEMA DE GESTÃO DA CONTRATADA.    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **17. Das Garantias:**17.1. Garantia do objetoToda aquisição/contratação tem garantia legal (art. 26, Lei Nº 8.078/1990), sendo 30 (trinta) dias para serviços e produtos não duráveis e 90 (noventa) dias para serviços e produtos duráveis.Caso haja necessidade de garantia com prazo superior à legal, informar abaixo:17.1.1A rede credenciada deverá fornecer, obrigatoriamente, a mesma garantia oferecida pelo fabricante das peças, componentes, acessórios e materiais utilizados na manutenção das embarcações. 17.1.2Durante o período da garantia os estabelecimentos credenciados estão obrigados a substituir o material defeituoso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de comunicação do gestor da frota; 17.1.3A rede credenciada deverá fornecer garantia de, no mínimo, 90 dias corridos, a todo o serviço executado, contados a partir da retirada das embarcações e/ou motores de popa, sendo que durante este prazo, estará obrigada a refazer o(s) serviço(s) considerado(s) imperfeito(s), sem qualquer ônus adicional aos órgãos/ entidades contratantes. 17.1.4Após a correção dos serviços considerados imperfeitos, será reiniciado o prazo de garantia. 17.1.5A rede credenciada deve reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer e/ou refazer, prioritariamente e exclusivamente à sua custa e risco, no total ou em parte, e dentro de um prazo não maior que o da manutenção original, as peças, componentes, acessórios e materiais substituídos ou serviços executados com vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas, imperfeições ou recusados pelo gestor da frota, decorrentes de sua culpa, inclusive por emprego de mão-de-obra ou materiais impróprios ou de qualidade inferior, sem que tal fato possa ser invocado para justificar qualquer cobrança adicional, a qualquer título, mesmo nas aquisições e serviços recebidos pelo gestor da frota, mas cujas irregularidades venham a surgir quando da aceitação e/ou dentro do prazo de garantia. 17.1.6A rede credenciada deve  responsabilizar-se  integralmente  pelas embarcações e/ou motores de popa recebidos do órgão entidade contratante, incluindo todos os acessórios e objetos nele contidos, obrigando-se à reparação total da perda, em casos de furto ou roubo, incêndios ou acidentes, independente de culpa, bem como ressarcir os danos causados aos contratantes, no caso de uso indevido do embarcações e/ou motores de popa, enquanto este estiver sob sua guarda, não transferindo tal responsabilidade a possíveis subcontratadas ou terceiros, desde o momento do recebimento das embarcações e/ou motores de popa para orçamento até a entrega do bem ao final do serviço. 17.1.7A CONTRATADA deverá disponibilizar todas as bases de dados, com os dados gerados (embarcações e/ou motores de popa, peças, serviços, tipo de manutenção etc.) em decorrência da prestação dos serviços especificados, em meio magnético, no formato e periodicidade definida pela CONTRATANTE ou quando por ela solicitado. 17.1.8Juntamente com as bases de dados, a CONTRATADA deverá disponibilizar a documentação com os metadados de cada base de dados.  17.2. Contratual (Facultativa): Contratual: a qual se limita a até 5% do valor contratado (por caução, seguro-garantia e fiança), conforme previsto no art. 56 da Lei 8.666/93.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **18. Das Sanções Administrativas do objeto:**18.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000 e do Decreto nº 5.450, de 2005, a licitante/Adjudicatária que, no decorrer da licitação: 18.1.1 Não assinar o contrato, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta; 18.1.2 Apresentar documentação falsa; 18.1.3 Deixar de entregar os documentos exigidos no certame; 18.1.4 Não mantiver a sua proposta dentro de prazo de validade; 18.1.5 Comportar-se de modo inidôneo; 18.1.6 Cometer fraude fiscal; 18.1.7 Fizer declaração falsa; 18.1.8 Ensejar o retardamento da execução do certame. 18.2. A licitante/Adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções: 18.2.1 Multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato; 18.2.2 Impedimento de licitar e de contratar com a Administração Estadual, pelo prazo de até cinco anos; 18.2.3 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções. 18.3. Comete infração administrativa, ainda, nos termos da Lei nº 8.666, de 1993, da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto nº 5.450, de 2005, a Contratada que, no decorrer da contratação: 18.3.1 Não executar total ou parcialmente o contrato; 18.3.2 Apresentar documentação falsa; 18.3.3  Comportar-se de modo inidôneo; 18.3.4  Cometer fraude fiscal; 18.3.5  Descumprir qualquer dos deveres elencados no Edital ou no Contrato. 18.4. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções: 18.4.1 Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação; 18.4.2 Multa:· Moratória de até 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor mensal da contratação, até o limite de 30 (trinta) dias pelo não atendimento às exigências constantes no Edital, Contrato e Termo de Referência;· Moratória de até 0,4% (zero vírgula quatro por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor do inadimplemento para o caso de descumprimento das obrigações assumidas após o 30° (trigésimo) dia, limitada ao percentual de 15% (quinze por cento), pelo não atendimento às exigências constantes no Edital, Contrato e Termo de Referência, sem prejuízo das demais penalidades.· Compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total ou parcial da obrigação assumida, podendo ser cumulada com a multa moratória, desde que o valor cumulado das penalidades não supere o valor total do contrato. 18.4.3 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração Estadual, pelo prazo de até dois anos; 18.4.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos causados; 18.5 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções. 18.6 Também ficam sujeitas às penalidades de suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão licitante e de declaração de inidoneidade, previstas no subitem anterior, as empresas ou profissionais que, em razão do contrato decorrente desta licitação: 18.6.1 Tenham sofrido condenações definitivas por praticarem, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de tributos; 18.6.2 Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação; 18.6.3 Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados. 18.7 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999. 18.8 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade. 18.9 As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Estado, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente. 18.10 Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente. 18.11 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Sistema de Aquisição Governamentais/Cadastro de fornecedores. 18.12 As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **19. Legislação específica aplicada ao objeto / Parecer específico, se houver:**LEI FEDERAL 8.666/93 Decreto Estadual nº 840/2017CDC  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **20. Considerações:**ANEXO II COM RELAÇÃO DOS BARCOS E ANEXO III MOTORES INCLUIR: FONTES 195; 240; 395 e 640. Os serviços serão executados por demanda na vigência do contrato que será de 12 meses, renovável por período não superior a sessenta meses, uma vez que sejam atendidos as exigências do Art. 57 da Lei 8666/1993.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **21. Protocolo:**371063/2020  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **22. Exclusivo da CAC/GAQ/GECON:**Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICOFonte: 195, 240, 395 e 640  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TELEFONE DA UNIDADE RESPONSÁVEL: | 3-7283 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FONTE DE RECURSO: | 195, 240, 395, 640 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 de setembro de 2020 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Fabio Ferreira da Silva |
| Responsável pela Elaboração do T.R. |
| 10/09/2020 |
| Aprovado |

 |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Fabio Ferreira da Silva |
| Responsável pela Especificação Técnica |
| 10/09/2020 |
| Aprova |

 |

 |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Whagton Nunes de Souza |
| Gerente da Unidade |
| 10/09/2020 |
| Aprovado |

 |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Jucineide Jesus de Paula |
| Coordenador/Superintendente da Unidade |
| 10/09/2020 |
| Aprova |

 |

 |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Fatima Aparecida de Carvalho |
| Coordenadoria de Orçamento |
| 11/09/2020 |
| Existência de Saldo Orçamentário no PTA/LOA |

 |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ilza Ferreira da Paz |
| Coordenadoria Financeira |
| 11/09/2020 |
| Existência de Saldo Financeiro |

 |

 |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Valdinei Valerio da Silva |
| Ordenador de Despesa |
| 11/09/2020 |
| Autorizo realizar os procedimentos legais para a aquisição de bens e/ou contratação dos serviços constantes neste TR. |

 |

 |

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

|  |
| --- |
| **Endereços das Unidades Administrativas da Sema**  |
| **Secretaria de Estado do Meio Ambiente** |  |
| **Gerente de Transportes: Whagton Nunes de Souza** | **GTRAN** |
| **Contato: (65) 3613-7283** |  |
| **Endereço: Rua C, esquina com a Rua F – Centro Político Administrativo Cuiabá - MT CEP 78.049-913** |  |
| Unidade Desconcentrada de Alta Floresta | DUDALTAFLO |
| Diretor: **Vinicius Salles Padovan Rezek** |  |
| Contato: (66)3521-1678 / (66)3521-7919 |  |
| Endereço: Rua: F Nº 828 Esquina com a rua F/7, Setor F Cep: 78580-000 |  |
| Email: altafloresta@sema.mt.gov.br |  |
| **Unidade Desconcentrada de Barra do Garças** | **DUDBARRA** |
| Diretor: **Moacir Couto Filho** |  |
| Contato: (66)3401-4167 / 65-8459 - 7656 |  |
| Endereço Av: Ministro João Alberto, Nº 1290, Centro / Cep: 78.600-000 |  |
| Email: barradogarcas@sema.mt.gov.br |  |
| **Unidade Desconcentrada de Cáceres** | **DUDCACERES** |
| Diretor: **Luiz Sergio Lara Garcia - Diretor** |  |
| Contato: (65)3223-5006 |  |
| .Rua: Avenida Talhamares nº 349. Bairro: Vila Mariana- CEP: 78.200-000 |  |
| Email: caceres@sema.mt.gov.br |  |
| **Unidade Desconcentrada de Guarantã do Norte** | **DUDGUARAN** |
| Diretora : **Luciano Morães** |  |
| Contato: (66)3552-2269 / 8459-8412 |  |
| Rua: Porto Seguro. Nº 30 Bairro: Centro - CEP: 78.652-000 |  |
| Email: guarantadonorte@sema.mt.gov.br |  |
| **Unidade Desconcentrada de Juina** | **DUDJUARA** |
| Diretor: Dione Marciolli |  |
| Contato: (66)3566-1856 / (66)3566-1025 |  |
| AV: Londrina S/N Bairro: Centro - CEP: 78.320-000 |  |
| Email: juina@sema.mt.gov |  |
| **Unidade Desconcentrada de Rondonópolis** | **DUDRONDON** |
| Diretor: **José Olavo Pio** |  |
| Contato: (66)3422-4501 / (66)3422-4466 |  |
| Endereço: Avenida padre Anchieta n° 594, Bairro Vila Aurora / Cep: 78740-031 |  |
| Email: rondonopolis@sema.mt.gov.br |  |
| **Unidade Desconcentrada de Sinop** | **DUDSINOP** |
| Diretor: **Gabriel Conter de São José** |  |
| Contato: (66)3531-5625 / (66)3531-4038 |  |
| Endereço: Avenida das Palmeiras n° 889, Centro /Cep: 78550-368 |  |
| Email: sinop@sema.mt.gov.br |  |
| **Unidade Desconcentrada de Tangará da Serra** | **DUDTANGARA** |
| Diretor: **Jeferson Zucchi - Diretor** |  |
| Contato: (65)3326-7035 / (65)3329-1121 |  |
| Endereço: Rua São Paulo n° 187 W, Centro / Cep: 78.300-000 |  |
| Email: tangaradaserra@sema.mt.gov.br |  |
| **Unidade Desconcentrada de Confresa** | **DUD CONFRESA** |
| Diretor: Luiz Carlos Rodrigues de Campos  |  |
| Contato: (66) 3564-3362 |  |
| **Rua: Porto Seguro. Nº 30 Bairro: Centro - CEP: 78.652-000** |  |
| E-mail: confresa@sema.mt.gov.br |  |

**ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA**

**(ROL EXEMPLIFICATIVO)**

|  |
| --- |
| **Descrição** |
| BARCO MODELO 6000ANO 1998 04 PASSAGEIROS 01 TRIPULANTE |
| BARCO ALUMÍNIO BX600 |
| BARCO ALUMÍNIO BX500 |
| BARCO ALUMÍNIO BX500 CANARANA |
| BARCO DE ALUMÍNIO 5 METROS CONV 0019/00 (PEC) |
| BARCO DE ALUMÍNIO 6 METROS S/3319 |
| BARCO DE ALUMÍNIO 6M |
| BARCO DE ALUMINIO ¿ MODELO MARUJO S/333565.01.09 |
| BARCO DE ALUMINIO 6 MTS |
| BARCO ALUMINIO |
| BARCO 6 MTS ALUMINIO AZUL E PRATA |
| BARCO DE ALUMINIO - DESCRICAO: COM 6M - BOCA MAX: 1,37M - PONTAL: 0,52 - CALADO: 0,13M - CAP: 5 PESSOAS - MARCA: FISHING - MODELO: SHARK 600 - SÉRIE: 2336/2010 E 2337/2010 |
| BARCO DE ALUMINIO - DESCRICAO: COM 6M - BOCA MAX: 1,37M - PONTAL: 0,52 - CALADO: 0,13M - CAP: 5 PESSOAS - MARCA: FISHING - MODELO: SHARK 600 - SÉRIE: 2336/2010 E 2337/2010 |
| BARCO DE ALUMINIO - DESCRICAO: MARAJO 19 MACHINECHASSI 336.741, COMP. 5,90 M |
| BARCO DE ALUMINIO - DESCRICAO: COMP: 6M - BOCA: 1,30M - PONTAL: 0,53 - CAPACIDADE: 5 PASSAGEIROS - SERIE: 3405 |
| BARCO DE ALUMINIO - DESCRICAO: COMPRIMENTO: 6M; BOCA: 1,30M; PONTAL: 0,53; 05 PASSAGEIROS. |
| BARCO DE ALUMINIO - DESCRICAO: COMPRIMENTO: 6M; BOCA: 1,30M; PONTAL: 0,53; 05 PASSAGEIROS. |
| BARCO DE ALUMINIO - DESCRICAO: BARCO DE ALUM.TIPO CHATA 05-MTS |
| BARCO DE ALUMINIO - DESCRICAO: 7 METROS |
| BARCO SEMI CHATO - MARCA: DISNAUTICA - MODELO: BX-500 |
| BARCO SEMI CHATO - DESCRICAO: BARCO SEMI CHATO - MARCA: DISNUTICA - MODELO : BX- 500 |
| BARCO SEMI CHATO - MARCA: ALUFORT - MODELO: FLASH 600 - DESCRICAO: DE ALUMINIO - 6 METROS - BORDA ALTA |
| BARCO SEMI CHATO - MARCA: ALUFORT - MODELO: FLASH 600 - DESCRICAO: 6 M - BORDA ALTA |
| BARCO DE ALUMINIO |
| BARCO DE ALUMINIO |
| BARCO DE ALUMINIO |
| BARCO DE ALUMINIO - DESCRICAO: BX600 - MARCA: DISNAUTICA - SERIE: 3549 |
| BARCO DE ALUMINIO - DESCRICAO: COMP: 6M - BOCA: 1.30 - PONTAL: 0.53 - CAPACIDADE 5 PASSAGEIROS - SERIE: 3433 |
| BARCO SEMI CHATO - DESCRICAO: EMBARCAÇÃO UTILITARIA MARCA ALUFORTE MODELO FLASH 600. EM ALUMINIO COM ESPESSURA DE 2,00 MM SOLDADA, SEMI-CHATA, 6,0 M COMPRIMENTO. CASCO N° 0813.0896. |
| BARCO SEMI CHATO - DESCRICAO: EMBARCAÇÃO UTILITARIA MARCA ALUFORT MODELO FLASH 800. EM ALUMINIO COM ESPESSURA DE 2,0 MM SOLDADA, SEMI-CHATA. VOADEIRA DE 8,0 MT CASCO Nº 0813.0899 |
| BARCO SEMI CHATO - DESCRICAO: EMBARCAÇÃO UTILITÁRIA MARCA ALUFORTE MODELO FLASH 600 EM ALUMÍNIO COM ESPESSURA DE 2,00 MM. SOLDADA, FORMATO: CHATO, COMPRIMENTO 6,00 MM. CASCO N° 0813.0897 |
| BARCO DE ALUMINIO - DESCRICAO: BARCO DE ALUMINIO DE 6 METROS. MARCA: FISHING. NUMERO DE SÉRIE: 3664/2014. |
| BARCO DE ALUMINIO - DESCRICAO: BARCO DE ALUMINIO DE 6 METROS. MARCA: FISHING. NUMERO DE SÉRIE: 3544/2014. |
| BARCO DE ALUMINIO - DESCRICAO: SEMI CHATO DE 06 METROS POR 2 - SERIE: 003570 |
| BARCO DE ALUMÍNIO - ANO MODELO: 2014 - SERIE: 3976 - DESCRICAO: FISHING SHARK 600 |
| BARCO DE ALUMÍNIO - ANO MODELO: 2014 - SERIE: 3978 - DESCRICAO: FISHING SHARK 600 |
| BARCO DE ALUMINIO - DESCRICAO: 6 METROS |
| BARCO SEMI RIGIDO - DESCRICAO: Lancha |
| BARCO DE ALUMINIO |
| BARCO DE ALUMINIO |
| BARCO DE ALUMINIO - DESCRICAO: BX500 |
| BARCO DE ALUMINIO - DESCRICAO: 6 METROS |
| BARCO DE ALUMINIO - DESCRICAO: BX 500 5 METROS |
| BARCO DE ALUMINIO - DESCRICAO: CAMUFLADO 1208321 MARCA ALUFORT MODELO FLASH 600 |
| BARCO DE ALUMINIO - DESCRICAO: BX 500 5 METROS |
| BARCO DE ALUMINIO - DESCRICAO: BARCO DE ALUMÍNIO - MÍNIMO DE 05 METROS DE COMPRIMENTO; MARCA FISHING MODELO SHARK 500 - SERIE: 4642 |
| BARCO DE ALUMINIO - DESCRICAO: BARCO DE ALUMÍNIO - MÍNIMO DE 05 METROS DE COMPRIMENTO; MARCA FISHING MODELO SHARK 500 - SERIE: 4643 |
| BARCO DE ALUMINIO - DESCRICAO: BARCO DE ALUMÍNIO - MÍNIMO DE 05 METROS DE COMPRIMENTO; MARCA FISHING MODELO SHARK 500 - SERIE: 4644 |
| BARCO DE ALUMINIO - DESCRICAO: BARCO DE ALUMÍNIO - MÍNIMO DE 05 METROS DE COMPRIMENTO; MARCA FISHING MODELO SHARK 500 - SERIE: 4645 |
| BARCO DE ALUMINIO - DESCRICAO: BARCO DE ALUMÍNIO - MÍNIMO DE 05 METROS DE COMPRIMENTO; MARCA FISHING MODELO SHARK 500 - SERIE: 4646 |
| BARCO DE ALUMINIO - DESCRICAO: BARCO DE ALUMÍNIO - MÍNIMO DE 05 METROS DE COMPRIMENTO; MARCA FISHING MODELO SHARK 500 - SERIE: 4647 |
| BARCO DE ALUMINIO - DESCRICAO: BARCO DE ALUMÍNIO - MÍNIMO DE 05 METROS DE COMPRIMENTO; MARCA FISHING MODELO SHARK 500 - SERIE: 4648 |
| BARCO DE ALUMINIO - ANO MODELO: 2016 - DESCRICAO: EMBARCAÇÃO DE ALUMINIO NAVAL TIPO VOADEIRA COM 6,00 MT DE COMPRIMENTO, SERIE 2031 2016/2016 |
| BARCO DE ALUMINIO - ANO MODELO: 2016 - DESCRICAO: EMBARCAÇÃO DE ALUMINIO NAVAL TIPO VOADEIRA COM 6,00 MT DE COMPRIMENTO, SÉRIE 2030 2016/2016 |
| BARCO DE ALUMINIO - DESCRICAO: EMBARCAÇÃO DE ALÚMINIO NAVAL TIPO VOADEIRO SEMI CHATA 6,00 MT DE COMPRIMENTO SERIE 2032 2016/2016 |
| LANCHA EMBARCACAO DE ALUMINIO - DESCRICAO: LANCHA - EMBARCAÇÃO DE ALUMÍNIO MARCA FISHING MODELO PEGASUS 500 SÉRIE 4649 - CHASSI: SERIE 4649 |
| LANCHA EMBARCACAO DE ALUMINIO - DESCRICAO: LANCHA - EMBARCAÇÃO DE ALUMÍNIO - MÍNIMO 05 METROS DE COMPRIMENTOLANCHA MARCA FISHING MODELO PEGASUS 500 SERIE 4650 ACOPLADO O MOTOR YAMAHA - CHASSI: SERIE 4650 |
| LANCHA EMBARCACAO DE ALUMINIO - DESCRICAO: LANCHA - EMBARCAÇÃO DE ALUMÍNIO - MÍNIMO 05 METROS DE COMPRIMENTOLANCHA MARCA FISHING MODELO PEGASUS 500 SERIE 4651 ACOPLADO O MOTOR YAMAHA - CHASSI: SERIE 4651 |
| LANCHA EMBARCACAO DE ALUMINIO - DESCRICAO: LANCHA - EMBARCAÇÃO DE ALUMÍNIO - MÍNIMO 05 METROS DE COMPRIMENTOLANCHA MARCA FISHING MODELO PEGASUS 500 SERIE 4652 ACOPLADO O MOTOR YAMAHA - CHASSI: SERIE 4652 |
| LANCHA EMBARCACAO DE ALUMINIO - DESCRICAO: LANCHA - EMBARCAÇÃO DE ALUMÍNIO - MÍNIMO 05 METROS DE COMPRIMENTOLANCHA MARCA FISHING MODELO PEGASUS 500 SERIE 4653 ACOPLADO O MOTOR YAMAHA - CHASSI: SERIE 4653 |
| LANCHA EMBARCACAO DE ALUMINIO - DESCRICAO: LANCHA - EMBARCAÇÃO DE ALUMÍNIO - MÍNIMO 05 METROS DE COMPRIMENTOLANCHA MARCA FISHING MODELO PEGASUS 500 SERIE 4654 ACOPLADO O MOTOR YAMAHA - CHASSI: SERIE 4654 |
| LANCHA EMBARCACAO DE ALUMINIO - DESCRICAO: LANCHA - EMBARCAÇÃO DE ALUMÍNIO - MÍNIMO 05 METROS DE COMPRIMENTOLANCHA MARCA FISHING MODELO PEGASUS 500 SERIE 4655 ACOPLADO O MOTOR YAMAHA - CHASSI: SERIE 4655 |
| BARCO DE ALUMINIO - DESCRICAO: LEVFORT MARAJÓ 17 MACHINE - COR PRETA - CHASSI 340680 - SERIE: 340.680 |
| BARCO DE ALUMINIO - DESCRICAO: LEVFORT MARAJÓ 17 MACHINE CHASSI 340679 - COR PRETA - SERIE: 340.679 |
| BARCO DE ALUMINIO - ANO MODELO: 2018 - DESCRICAO: BARCO FISHING 2018 - ANO MODELO 2018/2018 - DURALUMINIO - SERIE: 4777 |
| BARCO DE ALUMINIO - ANO MODELO: 2018 - DESCRICAO: BARCO FISHING 2018 - ANO MODELO 2018/2018 - DURALUMINIO - SERIE: 4778 |
| BARCO DE ALUMINIO - ANO MODELO: 2018 - DESCRICAO: BARCO FISHING 2018 - ANO MODELO 2018/2018 - DURALUMINIO - SERIE: 4779 |
| BARCO DE ALUMINIO - ANO MODELO: 2018 - DESCRICAO: BARCO FISHING 2018 - ANO MODELO 2018/2018 - DURALUMINIO - SERIE: 4780 |
| BARCO DE ALUMINIO - ANO MODELO: 2018 - DESCRICAO: BARCO FISHING 2018 - ANO MODELO 2018/2018 - DURALUMINIO - SERIE: 4781 |
| BARCO DE ALUMINIO - ANO MODELO: 2018 - DESCRICAO: BARCO FISHING 2018 - ANO MODELO 2018/2018 - DURALUMINIO - SERIE: 4782 |
| BARCO DE ALUMINIO - ANO MODELO: 2018 - DESCRICAO: BARCO FISHING 2018 - ANO MODELO 2018/2018 - DURALUMINIO - SERIE: 4783 |
| BARCO DE ALUMINIO - ANO MODELO: 2018 - DESCRICAO: BARCO FISHING 2018 - ANO MODELO 2018/2018 - DURALUMINIO - SERIE: 4784 |
| BARCO DE ALUMINIO - ANO MODELO: 2018 - DESCRICAO: BARCO FISHING 2018 - ANO MODELO 2018/2018 - DURALUMINIO - SERIE: 4785 |
| BARCO DE ALUMINIO - ANO MODELO: 2018 - DESCRICAO: BARCO FISHING 2018 - ANO MODELO 2018/2018 - DURALUMINIO - SERIE: 4786 |
| BARCO DE ALUMINIO - ANO MODELO: 2018 - MARCA: FISHER - SERIE: 4773 |
| BARCO DE ALUMINIO - ANO MODELO: 2018 - DESCRICAO: BARCO FICHING SHARK 600 - DURALUMINIO MARCA FISHING MODELO SHARK- SERIE 4776 - SERIE: 4776 |
| BARCO DE ALUMINIO - SERIE: 4775 |
| BARCO DE ALUMINIO - ANO MODELO: 2018 - SERIE: 4774 |
| LANCHA EMBARCACAO DE ALUMINIO - COR: AZUL - ANO FABRICACAO: 2018 - ANO MODELO: 2018 - CHASSI: 4772 |
| LANCHA EMBARCACAO DE ALUMINIO - COR: CINZA - DESCRICAO: LANCHA FISHING MARAJO 17 PANTANAL - ANO FABRICACAO: 2018 - ANO MODELO: 2018 - CHASSI: 4771 |

**ANEXO III – TERMO DE REFERÊNCIA**

**(ROL EXEMPLIFICATIVO)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrição dos Motores** | **Dt. Aquisição** |
| MOTOR DE POPA YAMAHA 40HP | 01/01/2009 |
| MOTOR POPA JOHNSON 15HP | 01/01/2009 |
| MOTOR MERCURY | 01/01/2009 |
| MOTOR DE POPA MERCURY 25 HP 2 TEMPOS | 01/01/2009 |
| MOTOR DE POPA JOHNSON 15 HP S/Z8739031 | 01/01/2009 |
| MOTOR POPA JOHNSON 15 HP | 01/01/2009 |
| MOTOR. POPA. 40 HP | 01/01/2009 |
| MOTOR POPA. 15 HP | 01/01/2009 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: ON135194 - DESCRICAO: 25HP DE EXPLOSÃO A GASOLINA - 2 TEMPOS - PARTIDA MANUAL - MARCA: MERCURY - MODELO: SEA PRO | 10/08/2010 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: ON135195 - DESCRICAO: 25HP DE EXPLOSÃO A GASOLINA - 2 TEMPOS - PARTIDA MANUAL - MARCA: MERCURY - MODELO: SEA PRO | 10/08/2010 |
| MOTOR DE POPA - DESCRICAO: MOTOR COM RABETA A GOSOLINA 2 TEMPOS - POTENCIA: 5,5CV - ROTAÇAO: 3600 RPM - CAPACIDADE: 3,6L - 163CC - RABETA LONGA MINIMA 2M - HELICE: 5,5X5 POL 3 PAS - PESO MINIMO 27KG MARCA: BRANCO | 08/07/2010 |
| MOTOR DE POPA - DESCRICAO: 15 HP, MARCA SAILOR | 08/12/2010 |
| MOTOR DE POPA - DESCRICAO: MARCA MERCURY, 25 HP | 08/12/2010 |
| MOTOR DE POPA - DESCRICAO: MARCA MERCURY, 25 HP | 08/12/2010 |
| MOTOR DE POPA - DESCRICAO: MARCA: JOHNSON | 04/01/2010 |
| MOTOR DE POPA - DESCRICAO: YAMAHA 15 HP | 04/01/2010 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 69US1011168 - MARCA: YAMAHA - DESCRICAO: POTÊNCIA: 25HP | 27/06/2012 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 69US1011159 - MARCA: YAMAHA - DESCRICAO: POTÊNNCIA: 25 HP | 27/06/2012 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 69US1011168 - MARCA: YAMAHA - DESCRICAO: 25 HP, 2T. | 02/05/2011 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 69US1011159 - MARCA: YAMAHA - DESCRICAO: 25 HP, 2T. | 02/05/2011 |
| MOTOR DE POPA - MARCA: YAMAHA - DESCRICAO: TIPO 68V MODELO F115AETLCHASSI 68V1115583, COR PRATA, GASOLINA, ANO E MODELO 2011. | 15/12/2011 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 8745129 - MARCA: JOHNSON - MODELO: JI5RTSD - DESCRICAO: 15 HP | 01/01/2009 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 0N110501 - MARCA: MERCURY - MODELO: SEA PRO - DESCRICAO: 25 HP | 01/01/2009 |
| MOTOR DE POPA - MARCA: YAMAHA | 01/01/2009 |
| MOTOR DE POPA - MARCA: MERCURY - MODELO: SEA PRO - DESCRICAO: 25 HP | 01/01/2009 |
| MOTOR DE POPA - MARCA: JOHNSON | 01/01/2009 |
| MOTOR DE POPA - DESCRICAO: MOTOR DE POPA YAMAHA 25 HP MODELO 25 BMHS, ANO/MOD:2007/2007, COR PRATA SERIE: 1005428 | 04/01/2010 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 20110419012 - DESCRICAO: 40 HP MARCA TINTAN CARBURADOS, 2 CILINDRO, 2 TEMPOS, RETIFICADOR, COMANDO NORMAL NUMERO DE SÉRIE 20110419012 | 31/07/2014 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 20110416021 - DESCRICAO: 40 HP MARCA TITAN CARBURADOS, 2 CILINDRO, 2 TEMPOS, RETIFICADOR, COMANDO NORMAL. NUMERO DE SÉRIE 20110416021 | 31/07/2014 |
| MOTOR DE POPA - MARCA: SUZUKI - DESCRICAO: 40 HP - 4 TEMPOS | 30/10/2012 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 0041213000146 - DESCRICAO: MOTOR DE POPA 40HP, CARBURADO , 2 CILINDROS, 2 TEMPOS DA MARCA KAWASHIMA | 09/12/2014 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 0041213000130 - DESCRICAO: MOTOR DE POPA 40HP, CARBURADO , 2 CILINDROS, 2 TEMPOS DA MARCA KAWASHIMA | 09/12/2014 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 015569 - DESCRICAO: MOTOR DE POPA 25 HP MARANELLO COM 2 CILINDROS DE 2 TEMPO | 09/12/2014 |
| MOTOR DE POPA - MARCA: YAMAHA - DESCRICAO: MOTOR DE POPA MARCA YAMAHA 25HP BMHS 2 TEMPOS, CAPACIDADE VOLUMETRICA: 496, FAIXA MAXIMA DE ROTAÇÃO (RPM): 4500/550 | 08/01/2014 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 69US-1015427 - MARCA: YAMAHA - DESCRICAO: MOTOR DE POPA 25 HP CAPACDADE VOLUMETRICA 496 FAIXA MAXIMA DE ROTAÇÃO RPM 4500/550 | 10/01/2014 |
| MOTOR DE POPA - MARCA: YAMAHA - DESCRICAO: MOTOR DE POPA MARCA YAMAHA 25 HP BMHS 2 TEMPOS CAPACIDADE VOLUMETRICA 496 FAIXA MAXIMA DE ROTAÇÃO RPM 4500/550 | 10/01/2014 |
| MOTOR DE POPA - DESCRICAO: MOTOR DE POPA MARCA YAMAHA MODELO 15 FMHS 2T CHASSIS: 65DS1103614 | 24/06/2015 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 025918AC - DESCRICAO: MOTOR DE POPA DOADO PELO SR. CELSO RICARDO BORBA AZOIA.MOTOR NISSAN MARINE POTENCIA 18 HP MODELO NS18ES SERIE 025918AC. | 27/11/2013 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 1005423 - DESCRICAO: MOTOR DE POPA YAMAHA 25 HP MODELO 25 BMHS, ANO/MOD:2007/2007, COR PRATA | 04/01/2010 |
| MOTOR DE POPA - DESCRICAO: MARCA ENVIRUDE 35 HP ANO DO MOTOR 11/2006 | 04/01/2010 |
| MOTOR DE POPA - DESCRICAO: MARCA MERCURY 25 HP | 04/01/2010 |
| MOTOR DE POPA - DESCRICAO: MARCA YAMAHA 25 HP | 04/01/2010 |
| MOTOR DE POPA - DESCRICAO: MARCA MERCURY 25 HP | 04/01/2010 |
| MOTOR DE POPA - DESCRICAO: MARCA MERCURY 25 HP | 04/01/2010 |
| MOTOR GERADOR DE COMBUSTAO - DESCRICAO: MOTOR ESTACIONÁRIO - MARCA PERKINS DE CILINDROS E UM GRUPO GERADOR | 04/01/2010 |
| MOTOR DE POPA - DESCRICAO: 25HP MARCA MERCURY 2 CILINDROS NS: ON118823 | 04/01/2010 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 1005422 - DESCRICAO: MOTOR DE POPA YAMAHA 25 HP MODELO 25 BMHS, ANO/MOD:2007/2007, COR PRATA | 04/01/2010 |
| MOTOR DE POPA - DESCRICAO: MARCA YAMAHA 25 HP | 04/01/2010 |
| MOTOR DE POPA - DESCRICAO: MOTOR DE POPA MARCA YAMAHA / 40AWS - GASOLINA - COR PRATA - CILINDRADA 703 - HP 40 - NR MOTOR CHASSI: 6GBS1002179 | 12/12/2016 |
| MOTOR DE POPA - DESCRICAO: MOTOR DE POPA - MARCA YAMAHA / 40 AWS - GASOLINA - COR PRATA - CILINDRADA 703 - HP 40 - NR MOTOR/CHASSI: 6GBS1002318 | 12/12/2016 |
| MOTOR DE POPA - DESCRICAO: MOTOR DE POPA - MARCA YAMAHA / 40 AWS - GASOLINA - COR PRATA - CILINDRADA 703 - HP 40 - NR MOTOR/CHASSI: 6GBS1002312 | 12/12/2016 |
| MOTOR DE POPA - DESCRICAO: MOTOR DE POPA - MARCA YAMAHA / 40 AWS - GASOLINA - COR PRATA - CILINDRADA 703 - HP 40 - NR MOTOR/CHASSI: 6GBS1002304 | 12/12/2016 |
| MOTOR DE POPA - DESCRICAO: MOTOR DE POPA - MARCA YAMAHA / 40 AWS - GASOLINA - COR PRATA - CILINDRADA 703 - HP 40 - NR MOTOR/CHASSI: 6GBS1002311 | 12/12/2016 |
| MOTOR DE POPA - DESCRICAO: MOTOR DE POPA - MARCA YAMAHA / 40 AWS - GASOLINA - COR PRATA - CILINDRADA 703 - HP 40 - NR MOTOR/CHASSI: 6GBS1002321 | 12/12/2016 |
| MOTOR DE POPA - DESCRICAO: MOTOR DE POPA - MARCA YAMAHA / 40 AWS - GASOLINA - COR PRATA - CILINDRADA 703 - HP 40 - NR MOTOR/CHASSI: 6GBS1002306 | 12/12/2016 |
| MOTOR DE POPA - DESCRICAO: MOTOR DE POPA - MARCA YAMAHA / 25 XHMS - GASOLINA - COR PRATA - CILINDRADA 496 - HP 25 - NR MOTOR/CHASSI: 6FLS1001171 | 12/12/2016 |
| MOTOR DE POPA - DESCRICAO: MOTOR DE POPA - MARCA YAMAHA / 25 XMHS - GASOLINA - COR PRATA - CILINDRADA 496 - HP 25 - NR MOTOR/CHASSI: 6FLS1001177 | 12/12/2016 |
| MOTOR DE POPA | 12/12/2016 |
| MOTOR DE POPA - DESCRICAO: MOTOR DE POPA - MARCA YAMAHA / 25 XHMS - GASOLINA - COR PRATA - CILINDRADA 496 - HP 25 - NR MOTOR/CHASSI: 6FLS1001143 | 12/12/2016 |
| MOTOR DE POPA | 12/12/2016 |
| MOTOR DE POPA - DESCRICAO: MOTOR DE POPA - MARCA YAMAHA / 25 XHMS - GASOLINA - COR PRATA - CILINDRADA 496 - HP 25 - NR MOTOR/CHASSI: 6FLS1001137 | 12/12/2016 |
| MOTOR DE POPA - DESCRICAO: MOTOR DE POPA - MARCA YAMAHA / 25 XHMS - GASOLINA - COR PRATA - CILINDRADA 496 - HP 25 - NR MOTOR/CHASSI: 6FLS1001133 | 12/12/2016 |
| MOTOR DE POPA - DESCRICAO: MOTOR DE POPA MARCA YAMAHA MODELO F40 4T CHASSI: 6EUS1000745 COR CINZA MOVIDO A GAZOLINA | 03/08/2017 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 65DS1123807 - DESCRICAO: MOTOR DE POPA YAMAHA 15 HP - SERIE 65DS1123807 - GASOLINA | 06/02/2018 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 65DS1123804 - DESCRICAO: MOTOR DE POPA YAMAHA 15 HP - SERIE: 65DS1123804 | 06/02/2018 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 65DS1123808 - DESCRICAO: MOTOR DE POPA YAMAHA 15 HP - SERIE 65DS1123808 | 06/02/2018 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 65DS1123803 - DESCRICAO: MOTOR DE POPA YAMAHA 15 HP - SERIE 65DS1123803 | 06/02/2018 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 65DS1123818 - DESCRICAO: MOTOR DE POPA YAMAHA 15 HP - SERIE 65DS1123818 | 06/02/2018 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 65DS1123828 - DESCRICAO: MOTOR DE POPA YAMAHA 15 HP - SERIE 65DS1123828 | 06/02/2018 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 65DS1123822 - DESCRICAO: MOTOR DE POPA YAMAHA 15 HP - SERIE 65DS1123822 | 06/02/2018 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 65DS1123813 - DESCRICAO: MOTOR DE POPA YAMAHA 15 HP - SERIE 65DS1123813 | 06/02/2018 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 65DS1123821 - DESCRICAO: MOTOR DE POPA YAMAHA 15 HP - SERIE 65DS1123821 | 06/02/2018 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 65DS1123624 - DESCRICAO: MOTOR DE POPA YAMAHA 15 HP SERIE: 65DS1123624 | 07/02/2018 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 65DS1123622 - DESCRICAO: MOTOR DE POPA YAMAHA 15 HP SERIE:65DS1123622 | 07/02/2018 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 65DS1123536 - DESCRICAO: MOTOR DE POPA YAMAHA 15 HP SERIE: 65DS2233536 | 07/02/2018 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 65DS1123523 - DESCRICAO: MOTOR DE POPA 15 HP - SERIE: 65DS1123523 | 07/02/2018 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 65DS2223522 - DESCRICAO: MOTOR DE POPA 15 HP - SERIE: 65DS0023522 | 07/02/2018 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 65DS1123502 - DESCRICAO: MOTOR DE POPA 15 HP - SERIE: 65DS1123502 | 07/02/2018 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 65DS1123500 - DESCRICAO: MOTOR DE POPA 15 HP - SERIE: 65D1123500 | 07/02/2018 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 65DS2223503 - DESCRICAO: MOTOR DE POPA 15 HP - SERIE: 65DS1123503 | 07/02/2018 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 65DS1123504 - DESCRICAO: MOTOR DE POPA 15HP - SERIE: 65DS1123504 | 07/02/2018 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 65DS1123501 | 07/02/2018 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 65DS1123356 | 08/02/2018 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 65DS1122734 - DESCRICAO: MOTOR DE POPA 15 HP - SERIE: 65DS1122734 | 08/02/2018 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 65DS1123435 | 08/02/2018 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 65DS1123434 | 08/02/2018 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 65DS1123805 | 08/02/2018 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 65DS1123348 - DESCRICAO: MOTOR DE POPA 15 HP - SERIE: 65DS1123348 | 08/02/2018 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 65DS1123351 - DESCRICAO: MOTOR DE POPA 15 HP - SERIE: 65DS1123351 | 08/02/2018 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 65DS1122693 - DESCRICAO: MOTOR DE POPA 15 HP - SERIE: 65DS1122693 | 08/02/2018 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 65DS1124001 - DESCRICAO: MOTOR DE POPA 15 HP - SERIE: 65DS1124001 | 08/02/2018 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 65DS1124011 - DESCRICAO: MOTOR DE POPA 15 HP - SERIE: 65DS1124011 | 08/02/2018 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 65DS1120019 - DESCRICAO: MOTOR DE POPA 15 HP - SERIE: 65DS1120019 | 08/02/2018 |
| MOTOR DE POPA - DESCRICAO: YAMAHA F90 BETL CHASSI 6EJL1002843 - COR PRATA - 90 HP | 17/10/2018 |
| MOTOR DE POPA - DESCRICAO: YAMAHA F90 BETL CHASSI 6EJL1002839 - COR PRATA - 90 HP | 17/10/2018 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 6SDS 1127214 - MARCA: YAMAHA - DESCRICAO: MOTOR DE POPA YAMAHA 15 GMHS - ANO/MODELO 2018/2018 | 20/12/2018 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 6SDS 1127209 - MARCA: YAMAHA - DESCRICAO: MOTOR DE POPA YAMAHA 15 GMHS - ANO/MODELO 2018/2018 | 20/12/2018 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 6SDS 1127215 - MARCA: YAMAHA - DESCRICAO: MOTOR DE POPA YAMAHA 15 GMHS - ANO/MODELO 2018/2018 | 20/12/2018 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 6SDS 1127217 - MARCA: YAMAHA - DESCRICAO: MOTOR DE POPA YAMAHA 15 GMHS - ANO/MODELO 2018/2018 | 20/12/2018 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 6SDS 1127211 - MARCA: YAMAHA - DESCRICAO: MOTOR DE POPA YAMAHA 15 GMHS - ANO/MODELO 2018/2018 | 20/12/2018 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 6SDS 1127212 - MARCA: YAMAHA - DESCRICAO: MOTOR DE POPA YAMAHA 15 GMHS - ANO/MODELO 2018/2018 | 20/12/2018 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 6SDS 1127220 - MARCA: YAMAHA - DESCRICAO: MOTOR DE POPA YAMAHA 15 GMHS - ANO/MODELO 2018/2018 | 20/12/2018 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 6SDS 1127179 - MARCA: YAMAHA - DESCRICAO: MOTOR DE POPA YAMAHA 15 GMHS - ANO/MODELO 2018/2018 | 20/12/2018 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 6SDS 1127232 - MARCA: YAMAHA - DESCRICAO: MOTOR DE POPA YAMAHA 15 GMHS - ANO/MODELO 2018/2018 | 20/12/2018 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 6SDS 1127153 - MARCA: YAMAHA - DESCRICAO: MOTOR DE POPA YAMAHA 15 GMHS - ANO/MODELO 2018/2018 | 20/12/2018 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 6DPL 1004172 - DESCRICAO: MOTOR DE POPA YAMAHA F60FETL 4T SERIE 6DPL 1004172 | 14/12/2018 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 65DS1126596 | 14/12/2018 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 65DS1126532 | 14/12/2018 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 6JGS1000597 | 14/12/2018 |
| MOTOR DE POPA - SERIE: 6JGS1000573 - MARCA: YAMAHA | 14/12/2018 |
| MOTOR DE POPA. - SERIE: 6DPL1004171 - MARCA: YAMAHA | 14/12/2018 |

|  |
| --- |
| ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO |

**(Papel timbrado da empresa)**

**Ref.: Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº. XXX/2020 – SEMA/MT**

* Declaro, sob as penas da lei, para os devidos fins, que a empresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 87 da Lei nº 8.666/93, e que comunicarei qualquer fato impeditivo ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação, que venha alterar a atual situação quanto a capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira, nos termos do parágrafo 2° do artigo 32 da Lei n° 8.666/93 alterado pela Lei n° 9.648/98.
* Não possui existência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32, § 2o, da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, salvo se declarado;
* Não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigosos ou insalubre, e menores de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7° da Constituição Federal e inciso V, art. 27, da Lei 8.666/93, com redação determinada pela Lei n° 9.854/99;
* Não possui em seu quadro de pessoal servidor público do Poder Executivo Estadual exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, (inciso III, do art. 9° da Lei 8.666/93 e inciso X, da Lei Complementar n° 04/90).

**(Local e Data)**

**(Nome e assinatura do representante legal e carimbo de CNPJ da empresa)**

|  |
| --- |
| ANEXO IV – REQUERIMENTO BENEFÍCIO ME/EPP |

REQUERIMENTO DO BENEFÍCIO DE TRATAMENTO DIFERENCIADO E DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (Lei Complementar nº 123/2006)

Solicitamos na condição de MICROEMPRESA/EMPRESA DE PEQUENO PORTE, que na participação no PREGÃO Nº XXX/2020/SEMA/MT, seja dado o tratamento diferenciado concedido nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006.

Declaramos que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

Como prova da referida condição, apresentamos o seguinte documento anexo (assinalar o documento que apresentou junto com o requerimento):

( ) Comprovante de opção pelo SIMPLES obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal ([www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br));

( ) CERTIDÃO emitida pela Junta Comercial, na forma do art. 8º da Instrução Normativa nº 103/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC;

**Local e Data**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Identificação e assinatura do Representante Legal)**

|  |
| --- |
| ANEXO V – MINUTA DE CONTRATO |

|  |
| --- |
|  |

***TERMO DE CONTRATO Nº. \_\_\_\_\_\_/2020/SEMA QUE ENTRE SI CELEBRAM A SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E A EMPRESA* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**O ESTADO DE MATO GROSSO**, por meio da **SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE – SEMA**, inscrita no **CNPJ/MF sob o n.º 03.507.415/0023-50**, criada pela Lei Complementar nº. 214, de 23 de junho de 2005, e competências atribuídas na Lei Complementar nº 612, de 28 de janeiro de 2019, com sede na Rua C, esquina com a Rua F, Palácio Paiaguás, Centro Político Administrativo - CPA, nesta Capital, **neste ato representado pelo Secretário Adjunto Executivo de Meio Ambiente, xxxxxxxxx, brasileiro, casado, portador do RG nº. xxxxxxxxxxxxxx - SSP/xxxx e do CPF nº. xxxxxx, nomeado pelo Ato Governamental n.º xxxxxx/xxxx de xx/xx/xxxxxx, com suas atribuições definidas na Portaria nº xxx, de xx de xxxx de xxxx, doravante denominada CONTRATANTE** e de outro ladoà empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** inscrita no CNPJ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, localizada a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, representada pelo(a)Senhor(a) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, portador(a) do RG: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e do CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, aqui denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente **CONTRATO**, em conformidade com o **Processo n.º xxxxxxx/xxxxx/SEMA,** devidamente instruído com o Parecer Jurídico nº \_\_\_\_\_\_\_/2020 com o **Pregão Eletrônico n.º 000/2020/SEMA/MT**, sujeitando-se aos termos da Lei n.º8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, Lei nº 10.520/2002, Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor), Decreto Estadual nº. 840 de 10 de fevereiro de 2017 e suas alterações, Instrução Normativa Nº 5, de 26 de maio de 2017, assim como, supletivamente, pelos princípios da teoria geral dos contratos, pelas disposições de direito privado e mediante as cláusulas e condições seguintes::

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

* 1. Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de gerenciamento de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, operada por meio de sistema via web própria da contratada, compreendendo orçamento dos materiais e serviços especializados de manutenção por meio de rede de oficiais credenciadas pela contratada, para atender os barcos e motores de popa da SEMA-MT, conforme as características, coberturas, condições, obrigações especificadas no Termo de Referência nº **057/GTRAN/2019/2020**, devendo ser observadas as especificações e quantidades, discriminadas no **Edital de Pregão Eletrônico n.º \_\_\_\_\_/2020**.que faz parte integrante deste Contrato.

**2. Cláusula Segunda – Das EspecificaçÕes, Quantidades e Preço**

**2.1**. O preço para o objeto contratado é o constante da proposta apresentada no Edital de **Pregão Eletrônico n.º 000/2020/SEMA/MT**, conforme discriminação abaixo:

**LOTE ÚNICO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Especificação** | **Un.** | **Qnt.** | **Valor Unit.** | **Total** |
| 1 | SERVIÇO ESPECIALIZADO EM MANUTENÇÃO DE MOTORES DE POPA, DAS MARCAS YAMAHA, MERCURY, PERKINS, TITAN CARBURADOS, JHONSON, NISSAN MARINE, SAILLOR, TOHATSU, SUZUKI, KAWASHIMA, MARANELLO, DE:15HP, 18HP, 25 HP, 35HP, 40HP E 60HP, MOTORES DE DOIS TEMPOS. INCLUINDO SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS DANIFICADAS E/OU DESGASTADAS POR NOVAS, TAIS COMO: CILINDRO, PISTÃO, VELAS, JOGO JUNTAS, RABETA, ENGRENAGEM DA RABETA, ÓLEO, PUNHO, VOLANTE. GARANTIA MÍNIMA DE 90 DIAS DA CONTRATADA | hora/serviço | 1.152,00 | R$ \_\_\_ | R$ \_\_\_\_\_\_ |
| 2 | SERVIÇOS DE CONSERTO E MANUTENÇÃO DE CASCO DE BARCOS DE ALUMÍNIO DE 06 ATÉ 12 METROS DE COMPRIMENTO, COM RETIRADA DE VAZAMENTOS, CONSERTO DOS ARREBITES, JATO DE AREIA, BATE PEDRA, COLOCAÇÃO DE ESTRADOS, REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE SEGURANÇA ( COLETES SALVA VIDAS E SINALIZADORES QUANDO SOLICITADO) EMBORRACHAMENTO DE ASSOALHO , COM INSUMOS E ACESSÓRIOS INCLUSOS NO SERVIÇO. COM GARANTIA MÍNIMA DE 90( NOVENTA ) DIAS. GARANTIA MÍNIMA DE 90 DIAS DA CONTRATADA.  | hora/serviço | 1.152,00 | R$ \_\_\_\_ | R$ \_\_\_\_ |
| 3 | TAXA DE ADMINISTRAÇÃO PARA GERENCIAMENTO E CONTROLE DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, INCLUINDO FORNECIMENTO DE PEÇAS, ACESSÓRIOS E TRANSPORTE POR GUINCHO, COM IMPLANTAÇÃO E OPERAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO E INTEGRADO PARA GESTÃO DE FROTA, POR MEIO DE INTERNET, ATRAVÉS DE REDE DE ESTABELECIMENTOS CREDENCIADOS, CONFORME CONDIÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA. | Anual | 1,00 | R$ \_\_\_\_\_ | R$ \_\_\_\_\_ |
| **VALOR TOTAL GERAL** | R$\_\_\_\_\_\_ |

**2.2. Especificação detalhada do objeto:**

**2.2.1** Registro informatizado dos dados de manutenção disponíveis para consulta via WEB em tempo real;

**2.2.2**. Sistema de gerenciamento integrado, oferecendo relatórios gerenciais de controle das despesas de manutenção da frota;

**2.2.3**. Sistema tecnológico integrado para viabilizar o pagamento dos serviços de manutenção da frota de barcos e motores junto às oficinas credenciadas;

**2.2.4**. Sistema tecnológico para processamento das informações via WEB em tempo real pela **CONTRATANTE** e rede credenciada;

**2.2.5**. A **CONTRATADA** deverá disponibilizar acesso para o gestor/fiscal do contrato e níveis de acesso para aprovadores no sistema, possibilitando inclusive a emissão e consulta de relatórios;

**2.2.6.** Informatização de dados da vida mecânica, custos, identificação do barco e respectiva unidade organizacional, datas e horários, tipos de peças, componentes e serviços a serem alimentos por meio eletrônico em base gerencial de dados disponíveis;

**2.2.7**. A **CONTRATADA** através de suas redes credenciadas deverá adquirir somente peças diretamente de distribuidores credenciados, reduzindo custos com aquisição de peças;

**2.2.8.** Processo de consolidação de dados e emissão de relatórios pela *internet*;

**2.2.9.** Rede de oficinas mecânicas equipadas para aceitar transações do sistema tecnológico da **CONTRATADA**;

**2.2.10**. Interface digital (oficinas x cliente);

**2.2.11.** Orçamento eletrônico de, no mínimo, 03 (três) propostas, possibilitando o arquivo impresso;

**2.2.12**. dos históricos de orçamentos;

**2.2.13**. Planilha de custos por modelo/departamento;

**2.2.14.** Histórico de manutenção por barco e motor de popa;

**2.2.15**. Registro de garantia de peças/serviços;

**2.2.16**. Ferramenta on-line para avaliação e autorização de serviço;

**2.2.17.** Relatório de custos por departamento/centro de custos.

**2.3.** A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, pelo objeto ora contratado, o valor total de **R$** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) a ser pago sob demanda , mediante Ordem de Serviço emitida pela **GERÊNCIA DE TRANSPORTES-GTRAN da CONTRATANTE**;

**2.4.** Nos preços supracitados estão incluídas todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, transporte, seguros, encargos sociais, etc.).

**3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO**

**3.1.** O pagamento será efetuado pela **CONTRATANTE** em favor da **CONTRATADA** conforme definido na cláusula segunda, subcláusula 2.3., mediante ordem bancária a ser depositada em conta corrente, no valor correspondente, data fixada de acordo com a legislação para pagamento vigente no âmbito do Estado do Mato Grosso, bem como, em conformidade com o Decreto Estadual nº 8.199/2006 e Decreto Estadual nº 840/2017, após a apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo fiscal do contrato da **CONTRATANTE**;;

**3.1.1.** O prazo de pagamento não será superior a 30 (trinta) dias, contados a partir da data do atesto da Nota Fiscal pelo fiscal do contrato;

**3.2.** As Notas Fiscais/Faturas devem ser emitidas em nome de **ESTADO DE MATO GROSSO,** com o CNPJ nº. 03.507.415/0023-50 e protocoladas na Gerência de Protocolo da **CONTRATANTE**, com todos os documentos necessários para pagamento, indicando a **GERÊNCIA DE TRANSPORTES-GTRAN da CONTRATANTE** como setor de destino e como interessada a própria **CONTRATADA**, para serem devidamente conferidas e atestadas pelo fiscal de contrato;

**3.2.1.** Caso a **CONTRATADA** não tenha escritório ou representante no município sede da **CONTRATANTE,** a mesma poderá encaminhar a Nota Fiscal e respectivos documentos exigidos no pagamento via correio, no seguinte endereço: Rua C esquina com a Rua F, Centro Político Administrativo, aos cuidados do **GERÊNCIA DE TRANSPORTES-GTRAN da CONTRATANTE;**

**3.3.** A **CONTRATADA** deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição detalhada do objeto, período de entrega/execução, dados da requisição e quantitativo do item, o número do contrato, e o nome do banco, agência e conta corrente onde deverá ser feito o pagamento;

**3.4.** O pagamento somente será efetuado mediante a apresentação dos documentos abaixo, e outros que se fizerem necessários, conforme o caso, nos termos da legislação vigente:

1. Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda da sede ou domicilio do credor;

**b)** Certidão Negativa de Débitos Gerais e Tributos Municipais;

1. Prova de regularidade relativa à Débitos Trabalhistas (CNDT) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), quando o Poder Executivo do Estado de Mato Grosso for solidário na obrigação;
2. Certidão Negativa de Débito de Tributos Federais e de Dívida Ativa da União;
3. Certidão Negativa de Débitos Inscritos na Dívida Ativa do Estado (PGE);

**3.5.** Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA**, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação, fato que não gera direito a reajuste de preços ou à atualização monetária;

**3.6.** Constatando-se qualquer incorreção na nota fiscal, bem como, qualquer outra circunstância que desaconselhe o seu pagamento, o prazo constante no item acima fluirá a partir da respectiva data de regularização;

**3.7.** O pagamento efetuado à **CONTRATADA** não isentará de suas responsabilidades vinculadas ao fornecimento, especialmente àquelas relacionadas com a qualidade e garantia;

**3.8.** Havendo acréscimos dos quantitativos, isto imporá ajustamento no pagamento, pelos preços unitários constantes da proposta de preços, em face dos acréscimos realizados;

**3.9.** No caso de atraso de pagamento, será utilizado, para atualização do valor devido, o Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC/IBGE do período compreendido entre a data final do adimplemento e a do efetivo pagamento;

**3.10.** O valor devido deverá ser acrescido de juros moratórios de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao mês, apurados desde a data prevista para o pagamento até a data de sua efetiva realização;

**3.11.** Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado;

**3.12.** Os pagamentos não realizados dentro do prazo, motivados pela **CONTRATADA,** não serão geradores de direito a reajustamento de preços;

**3.13.** Não serão efetuados qualquer pagamento enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações, em virtude de penalidades impostas à **CONTRATADA**, ou inadimplência contratual;

**3.14.**O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela **CONTRATADA,** que conterá o detalhamento dos serviços executados;

**3.14.1.** O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela **CONTRATADA** com os serviços efetivamente prestados.

**3.15.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a **CONTRATADA** providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a **CONTRATANTE**;

**3.16** Antes do pagamento, a **CONTRATANTE** realizará consulta on-line aos sítios oficiais, para verificar a manutenção das condições de habilitação da **CONTRATADA,** devendo o resultado ser impresso, autenticado e juntado ao processo de pagamento;

**3.17.** Será considerada como data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;

**3.18.** A **CONTRATANTE** não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de “factoring”;

**3.19.** As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da **CONTRATADA**;

**3.20.** A **CONTRATANTE** não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela **CONTRATADA**, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

**3.21.** A partir de 1º de dezembro de 2010, as operações de vendas destinadas à Órgão Público da Administração Federal, Estadual e Municipal, deverão ser acobertadas por Nota Fiscal Eletrônica, conforme Protocolo ICMS42/2009, recepcionado pelo Artigo 198-A-5-2 do RICMS. Informações através do site [www.sefaz.mt.gov.br/nfe](http://www.sefaz.mt.gov.br/nfe).

**4. CLÁUSULA QUARTA – DA GARANTIA CONTRATUAL**

**4.1.** A **CONTRATADA** deverá apresentar à **CONTRATANTE**, garantia contratual correspondente a 5% (*cinco por cento*) sobre o total da contratação (*art. 56 da Lei nº. 8.666/93*), no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data do protocolo de entrega da via do contrato assinada pela **CONTRATANTE**, mediante a opção por uma das seguintes modalidades:

**4.1.1.** Caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, sendo estes emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus credores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda, conforme orientação técnica  [n. 040/2010](https://maps.google.com/?q=n.+040/2010&entry=gmail&source=g)/AGE;

**4.1.1.1**. A garantia em apreço, quando em dinheiro, deverá ser efetuada no Banco do Brasil, mediante depósito caução ou transferência bancária, em conta específica, com correção monetária, em favor da **CONTRATANTE**, na conta e agência a seguir informada:

**AG: 3834-2 BANCO DO BRASIL**

**C/C : 1.042.456-3**

**IDENT.: SEMA/CAUÇÃO**

**4.1.2**. Seguro-garantia, modalidade “Seguro-garantia do Construtor, do Fornecedor e do Prestador de Serviço”; ou

**4.1.3**. Fiança bancária;

**4.1.4.** Caso a garantia prestada pela CONTRATADA seja nas modalidades seguro-garantia ou fiança bancária, a mesma deverá prever, expressamente, cobertura para inadimplemento trabalhista e penalidades pecuniárias.

**4.2**. A validade da garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger um período de mais **03 (três) meses após o término da vigência contratua**l, devendo ser renovada em caso de prorrogação contratual, conforme previsto na Instrução Normativa nº 05, de 25 de maio de 2017 e alterações posteriores;

**4.3**. Havendo acréscimo ou supressão do objeto, a garantia será acrescida ou devolvida, conforme o caso, guardada, sempre, em todas as hipóteses, proporção de 5% (cinco por cento) sobre o valor atualizado do contrato;

**4.4.** A **CONTRATANTE** fica autorizada a utilizar a garantia para corrigir imperfeições na execução do objeto deste contrato ou para reparar danos decorrentes da ação ou omissão da **CONTRATADA** ou de preposto seu ou, ainda, para satisfazer qualquer obrigação resultante ou decorrente de suas ações ou omissões;

**4.5**. A autorização contida no item anterior é extensiva aos casos de multas aplicadas, após esgotado o prazo recursal;

**4.6.** Poderá a **CONTRATANTE** descontar da garantia importância a qualquer título devida pela **CONTRATADA**, obrigando-se esta a completá-la em 10 (dez) dias, e, em não o fazendo, os valores correspondentes serão descontados das faturas que tenha a receber;

**4.7**. A garantia prestada será retida definitivamente, integralmente ou pelo saldo que apresentar, no caso de rescisão por culpa da **CONTRATADA**, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**4.8**. A garantia será liberada somente após o encerramento do contrato, ou ainda na ocorrência de outras hipóteses de extinção contratual previstas em lei;

**4.9**. A devolução ou restituição da garantia contratual ficará condicionada à comprovação pela **CONTRATADA**, da inexistência de débitos trabalhistas e previdenciários em relação aos empregados que atuaram na execução do objeto contratado.

**5. CLÁUSULA QUINTA – DA GARANTIA DO OBJETO**

**5.1.** Toda aquisição/contratação tem garantia legal (art. 26, Lei Nº 8.078/1990), sendo 30 (trinta) dias para serviços e produtos não duráveis e 90 (noventa) dias para serviços e produtos duráveis.

**5.2**. Caso haja necessidade de garantia com prazo superior à legal, informar abaixo:

**5.2.2.** A rede credenciada deverá fornecer, obrigatoriamente, a mesma garantia oferecida pelo fabricante das peças, componentes, acessórios e materiais utilizados na manutenção das embarcações.

**5.2.3.** Durante o período da garantia os estabelecimentos credenciados estão obrigados a substituir o material defeituoso no prazo de **05 (cinco) dias út**eis, a contar da data de comunicação do gestor da frota;

**5.2.4**. A rede credenciada deverá fornecer garantia de, no mínimo, 90 dias corridos, a todo o serviço executado, contados a partir da retirada das embarcações e/ou motores de popa, sendo que durante este prazo, estará obrigada a refazer o(s) serviço(s) considerado(s) imperfeito(s), sem qualquer ônus adicional a **CONTRATANTE**.

**5.2.5**. Após a correção dos serviços considerados imperfeitos, será reiniciado o prazo de garantia.

**5.2.6.** A rede credenciada deve reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer e/ou refazer, prioritariamente e exclusivamente à sua custa e risco, no total ou em parte, e dentro de um prazo não maior que o da manutenção original, as peças, componentes, acessórios e materiais substituídos ou serviços executados com vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas, imperfeições ou recusados pelo gestor da frota, decorrentes de sua culpa, inclusive por emprego de mão-de-obra ou materiais impróprios ou de qualidade inferior, sem que tal fato possa ser invocado para justificar qualquer cobrança adicional, a qualquer título, mesmo nas aquisições e serviços recebidos pelo gestor da frota, mas cujas irregularidades venham a surgir quando da aceitação e/ou dentro do prazo de garantia.

**5.2.7**. A rede credenciada deve responsabilizar-se integralmente pelas embarcações e/ou motores de popa recebidos da **CONTRATANTE**, incluindo todos os acessórios e objetos nele contidos, obrigando-se à reparação total da perda, em casos de furto ou roubo, incêndios ou acidentes, independente de culpa, bem como ressarcir os danos causados a **CONTRATANTE**, no caso de uso indevido das embarcações e/ou motores de popa, enquanto este estiver sob sua guarda, não transferindo tal responsabilidade a possíveis subcontratadas ou terceiros, desde o momento do recebimento das embarcações e/ou motores de popa para orçamento até a entrega do bem ao final do serviço.

**5.2.8**. A **CONTRATADA** deverá disponibilizar todas as bases de dados, com os dados gerados (embarcações, peças, serviços, tipo de manutenção etc.) em decorrência da prestação dos serviços especificados, em meio magnético, no formato e periodicidade definida pela **CONTRATANTE** ou quando por ela solicitado.

**5.2.9.** Juntamente com as bases de dados, a **CONTRATADA** deverá disponibilizar a documentação com os metadados de cada base de dados.

**6. CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**6.1.** As despesas decorrentes da contratação, objeto deste contrato, correrão por conta dos recursos específicos consignados no orçamento da Secretaria de Estado de Meio Ambiente de Mato Grosso, por meio da seguinte Dotação Orçamentária:

|  |
| --- |
| **Órgão/Unidade:** 27101 – SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE |
| **Projeto Atividade:**2006  |
| **Natureza de Despesa:** 3390 3900 |
| **Fonte de Recurso:** 195, 240, 395 e 640 |

**6.2.** As despesas decorrentes do objeto contratado, no exercício seguinte, correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento da **CONTRATANTE**.

**7. CLÁUSULA SÉTIMA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

**7.1** O contrato poderá ser alterado nas hipóteses do art. 65 da Lei n. 8.666/1993:

**7.1.1** Durante a vigência do contrato a **CONTRATADA** poderá solicitar a revisão ou repactuação dos preços para manter o equilíbrio econômico-financeiro obtido na licitação, mediante a comprovação dos fatos previstos no art. 65, inciso II, alínea 'd', da Lei n. 8.666/1993, inclusive com demonstração em planilhas de custos.

**7.2** Do Reajuste

**7.2.1** Os preços unitários dos serviços objeto deste contrato, desde que observado o interregno mínimo de um ano, contado da data limite para apresentação da proposta, ou, nos reajustes subsequentes ao primeiro, da data de início dos efeitos financeiros do último reajuste ocorrido, poderão ser reajustados utilizando-se a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, mantido pelo Instituto Brasileiro de Geografia Estatística – IBGE, acumulado em 12 (doze) meses, com base na seguinte fórmula:

R = (I – Io) x P

 Io

Onde:

a) para o primeiro reajuste:

R = reajuste procurado;

I = índice relativo ao mês do reajuste;

Io = índice relativo ao mês da data limite para apresentação da proposta;

P = preço atual dos serviços;

b) para os reajustes subsequentes:

R = reajuste procurado;

I = índice relativo ao mês do novo reajuste;

Io = índice relativo ao mês do início dos efeitos financeiros do último reajuste efetuado;

P = preço dos serviços/produtos atualizado até o último reajuste efetuado.

**7.2.2**. Os reajustes deverão ser precedidos de solicitação da **CONTRATADA**;

**7.2.3**. Caso a **CONTRATADA** não solicite tempestivamente o reajuste e prorrogue o contrato sem pleiteá-lo, ocorrerá a preclusão do direito;

**7.2.4** A **CONTRATANTE** deverá assegurar-se de que os preços contratados são compatíveis com aqueles praticados no mercado, de forma a garantir a continuidade da contratação mais vantajosa;

**7.3**. Do reequilíbrio econômico-financeiro;

**7.3.1.** Os valores descritos na cláusula segunda poderão eventualmente sofrer revisão (aumento ou decréscimos) nas seguintes hipóteses:

a) Para mais, visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior caso fortuito, fato do príncipe e fato da administração, nos termos do art. 65, II, “d” e § 5º da Lei 8.666/93;

b) Para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe previsto no art. 65, § 5º da Lei 8.666/93.

**7.3.2**. Os preços contratados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, de acordo com pesquisa de preços realizada pela **CONTRATANTE** nos moldes do art. 7º do Decreto Estadual nº 840/2017, mantendo-se pelo menos a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante na proposta ou, no caso de contratação direta, no contrato e aquele vigente no mercado à época da licitação ou contratação direta.

**7.3.3**.  Constatado pela **CONTRATANTE** que o preço contratado está superior à média dos preços de mercado, em pesquisa realizada nos moldes do art. 7º do Decreto Estadual nº 840/2017, solicitará formalmente à **CONTRATADA** a redução do preço de forma a adequá-lo ao praticado no mercado, observado o disposto no artigo anterior.

§ 1º  A modificação do preço contratado, realizada com base no *caput*deste artigo, será realizada por aditivo ao contrato.

§ 2º  Fracassada a negociação, a **CONTRATANTE** rescindirá o contrato e adotará as providências necessárias à continuidade do serviço ou fornecimento do bem.

**7.3.4**. Poderá ser alterado o produto objeto do contrato, a requerimento da Contratada, desde que fique comprovada a impossibilidade ou dificuldade momentânea ou definitiva de obtenção do produto anteriormente contratado, nas condições pactuadas, e seja ofertado novo produto com características equivalentes ou superiores às do anterior, sem acréscimos financeiros.

Parágrafo único.  A substituição de produto, ainda que temporária, deverá ser registrada por aditivo.

**8. CLÁUSULA OITAVA – DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

**8.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas contratuais e as normas da Lei nº 8.666/93, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

**8.2**. Os serviços deverão ser iniciados em até **05 (cinco) dias úteis**, após o recebimento da Ordem de Serviço, pela **CONTRATADA**, de segunda à sexta-feira **em horário comercial, no endereço constante no Anexo I deste Contrato.**

**8.3.** O atendimento dos serviços deverá ocorrer por intermédio da rede de estabelecimentos credenciados disponibilizada pela **CONTRATADA**.

**8.4.** A **CONTRATADA** deverá credenciar no prazo máximo de **30 (trinta) dias** após a assinatura do contrato, e manter sob pena de rescisão contratual, a rede de estabelecimentos de oficinas e autopeças, devidamente equipadas para aceitar as transações de seu sistema, no mínimo nos seguintes municípios: **Cuiabá, Cáceres, Alta Floresta, Barra do Garças, Confresa, Juína, Rondonópolis, Sinop, Tangará da Serra.**

**8.5. DA MANUTENÇÃO CORRETIVA**

**8.5.1.** A manutenção corretiva é aquela que busca corrigir os problemas ou falhas que os itens já estejam apresentando. Por isso, ela é uma manutenção não programada e, na maioria das vezes, envolve ações mais drásticas, como substituição de peças e componentes danificados ou extremamente desgastados.

**8.5.1.1.** Considera-se reforma e reparo os serviços que, de cunho corretivo, visam a restabeleceras condições de utilização e navegabilidade das embarcações;

**8.5.2.** DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA (EMBARCAÇÕES, MOTORES):

**8.5.2.1.** Constatada qualquer discrepância nas embarcações que as torne não navegáveis em conformidade com as Normas de Marinha ou que cause o mau funcionamento de quaisquer dos equipamentos presentes nas embarcações ou quebra decomponentes, desgastes prematuros, uso indevido, colisões, ou mesmo substituição de peças para cumprimento do plano de manutenção indicado pelo fabricante, a Contratada deverá providenciar sua correção ou troca, após aprovação do orçamento pela CONTRATANTE;

**8.5.2.2.** Os serviços de manutenção corretiva deverão ser efetuados no local de guarda das embarcações da rede credenciadadisposta no sistema de gerenciamento da contratada, e todas as providências legais inerentes à execução ficarão a cargoda Contratada;

**8.5.2.3.** Caso os serviços a serem executados sejam muito extensos, a Contratada poderá, a suas expensas, rebocar a embarcaçãoaté a sua sede, ou realizar um reparo mínimo para que a embarcação possa retornar até a sua sede, onde a manutençãocorretiva será realizada;

**8.5.2.4.** Nos casos de manutenção corretiva em que for necessária a troca de peças, devem ser empregadas, preferencialmente,peças originais indicadas pelo fabricante e a mão de-obra deve ser realizada por empresa autorizada pelo fabricante.

**8.6. DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA**

**8.6.1.** A manutenção preventiva é aquela feita de maneira a prevenir problemas. Em geral, são feitas intervenções programadas pela equipe de manutenção, evitando que surjam falhas nos equipamentos e maquinários;

**8.6.2.** Os programas também contam com ações que ajudam a aumentar a vida útil dos equipamentos, como revisão dos sistemas e equipamentos, lubrificação, calibrações e outros procedimentos indicados pelos fabricantes.

**8.6.3.** Essa é uma manutenção programada, ou seja, ela é realizada seguindo um cronograma e acontece independentemente de danos reais;

**8.6.4.** Sua principal vantagem é que, como ela realiza essas vistorias e procedimentos, ajuda a reduzira exposição aos danos e desgastes, diminuindo, também, os custos relacionados à reposição de peças e componentes, além das chances de os maquinários pararem, interrompendo a produção e trazendo grandes prejuízos.

**8.6.5.** Por outro lado, como a manutenção preventiva ocorre mesmo que não há danos nos equipamentos, ela também poderá fazer com que os gestores, em alguns momentos, tenham gastos desnecessários.

**8.6.6.** DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA (EMBARCAÇÕES, MOTORES):

**8.6.7.** MANUTENÇÃO PREVENTIVA CONFORME NECESSIDADE E MANUAL DO FABRICANTE DE ACORDO COM A MARCA:

**8.6.7.1.** Verificar óleo do motor e filtro;

**8.6.7.2.** Verificar filtro e pré-filtro;

**8.6.7.3.** Verificar o rotor da bomba de sucção/d’água;

**8.6.7.4.** Verificar as correias;

**8.6.7.5.** Verificar o filtro de ar;

**8.6.7.6.** Verificar as velas;

**8.6.7.7.** Verificar o óleo da rabeta;

**8.6.7.8.** Verificar possíveis vazamentos de água, óleo e combustível.

**8.6.7.9.** Carenagem Superior

**8.6.7.10.** Trava carenagem superior

**8.6.7.11.** Parafuso de fricção de direção

**8.6.7.12.** Placa anti cavitação

**8.6.7.13.** Hélice

**8.6.7.14.** Entrada água refrigeração

**8.6.7.15.** Haste guarnição

**8.6.7.16.** Suporte braçadeira

**8.6.7.17.** Alça leme

**8.6.7.18.** Botão parada motor

**8.6.7.19.** Manípulo de partida manual

**8.6.7.20.** Afogador

**8.6.7.21.** Punho do acelerador

**8.6.7.22.** Ajuste do acelerador

**8.6.7.23.** Fixação

**8.6.7.24.** Cabo conexão

**8.6.7.25.** Alavanca de câmbio

**8.6.7.26.** Relógio combustível

**8.6.7.27.** Controle Remoto

**8.6.7.28.** TABELA DE MANUTENÇÃO:

|  |
| --- |
| **TABELA DE MANUTENÇÃO** |
| **ITEM** | **AÇÃO** | **INÍCIO** |  | **SEMPRE** |  |
| 10 horas (01 mês) | 50 horas (03 meses) | 100 horas (06 meses) | 200 horas (01 ano) |
| Ânodo(s) | Verificar/trocar |  | X/Y | X/Y |  |
| Passagem deágua de resfriamento | Limpar |  | X | X |  |
| Braçadeiras | Verificar |  |  |  | X |
| Sistema de Combustível | Verificar | X | X | X |  |
| Óleo de engrenagem | Trocar | X |  | X |  |
| Pontos de lubrificação | Lubrificar |  |  | X |  |
| Velocidade de marcha lenta (modelos com carburador) | Verificar/Ajustar | X/Y |  | X/Y |  |
| Hélice e pino de trava | Verificar/Ajustar |  | X | X |  |
| Bomba de água | Verificar |  |  |  | Y |
| Vela de ignição | Limpar/Ajustar/Trocar | X |  |  | X |

**a)** O "x" símbolo indica os check-ups (verificações) que você pode ser realizado por qualquer profissional da área.

**b)** O “y” símbolo indica o trabalho a ser realizado pelo revendedor autorizado.

**8.6.8.** Além dos serviços constantes na tabela de manutenção preventiva de barcos e motores de popa. A **CONTRATADA** deverá realizar os serviços de manutenção preventiva conforme segue:

**8.6.8.1.** A cada 100 horas de utilização ou uma vez por ano, o que acontecer primeiro:

**8.6.8.1.1.** Engraxar todos os pontos de lubrificação e com maior frequência se navegar em água salgada.

**8.6.8.1.2.** Verificar Pontos de Lubrificação.

**8.6.8.1.3.** Trocar o óleo do motor e substituir o filtro do óleo. O óleo deve ser trocado mais frequentemente se o motor trabalhar sob condições adversas tal como corrico por utilização por períodos prolongados.

**8.6.8.1.4.** Substituir as velas de ignição depois das primeiras 100 horas ou do primeiro ano.

**8.6.8.1.4.1.** Inspecionar as velas a cada 100 horas ou uma vez por ano.

**8.6.8.1.4.2.** Substitua as velas sempre que necessário. Veja Inspeção e Substituição das Velas.

**8.6.8.1.5.** Verificar visualmente se o termostato está corroído ou se a mola está quebrada. Certifique-se de que o termostato fecha completamente à temperatura ambiente.1.

**8.6.8.1.6.** Verificar se existem agentes contaminadores no filtro de combustível.

**8.6.8.1.7.** Verificar o ajuste de sincronização do motor.

**8.6.8.1.8.** Verificar os ânodos de controle de corrosão. Verifique com maior frequência se navegar em água salgada.

**8.6.8.1.9.** Drene e volte a encher a caixa de engrenagens com lubrificante. Veja Lubrificação da Caixa de Engrenagens.

**8.6.8.1.10.** Lubrificar as ranhuras do eixo de tração.1.

**8.6.8.1.11.** Verificar e ajuste a folga das válvulas, se for necessário.1.

**8.6.8.1.12.** Verificar todos os cilindros de ajuste da compensação.

**8.6.8.1.13.** Verificar o Fluido do Sistema Hidráulico de Compensação.

**8.6.8.1.14.** Inspecionar a bateria.

**8.6.8.1.15.** Verificar os ajustes do cabo de controle.

**8.6.8.1.16.** Inspecionar a correia de sincronização.

**8.6.8.1.17.** Verificar se os parafusos, porcas e outros prendedores estão bem apertados.

**8.6.8.2.** A cada 300 horas de utilização ou três anos:

**8.6.8.2.1.** Substituir o impulsor da bomba de água (com maior frequência se estiver superaquecendo ou reduza a pressão da água conforme indicado) na Manutenção Preventiva.

**8.7. DO CONTROLE E SEGURANÇA DO SISTEMA**

**8.7.1.** A **CONTRATADA** deverá fornecer as garantias e segurança do sistema conforme a seguir:

**8.7.1.1.** Gerenciamento do sistema por meio de senhas, com níveis de acesso diferenciados aos fiscalizadores indicados pela **CONTRATANTE**.

**8.7.1.2.**  A autorização para qualquer operação somente será possível após digitação de uma senha válida do usuário;

**8.7.1.3.** O bloqueio do uso da senha deverá ser on-line e a partir da base operacional definida pela **CONTRATANTE**, mediante senha/rotina especifica;

**8.7.1.4.** Troca periódica ou validação de senha pessoal;

**8.7.1.5.** Cancelamento e cadastramento de senha somente pela unidade autorizada, definida pela **CONTRATANTE**.

**8.8. DO SIGILO E PROPRIEDADE DAS INFORMAÇÕES**

**8.8.1.** Todos os dados/informações referentes aos serviços prestados são de propriedade da **CONTRATANTE** e em hipótese alguma a contratada poderá se utilizar deles sob qualquer pretexto.

**8.8.2.** A **CONTRATADA** deverá guardar Confidencialidade, responsabilizando-se pela guarda e sigilo das informações que utilizar para a prestação do serviço.

**8.8.3.** O sistema informatizado e integrado que trata de informações corporativas da Secretariado Estado de Meio Ambiente deverá possuir controle de log´s dos acessos e transações efetuadas pelos usuários, contendo no mínimo: matrícula (login) de acesso; data e hora de acesso; terminal, estação ou meio físico de acesso; ações realizadas. Tais registros de log´s deverão ser mantidos para eventuais auditorias ou em atendimento a determinações judiciais.

**8.9. DA EQUIPE ESPECIALIZADA PARA GESTÃO DA MANUTENÇÃO**

**8.9.1.** A **CONTRATADA** deverá possuir equipe especializada com conhecimentos e experiência em manutenção de motores e barcos para treinamento e atendimento aos gestores e usuários da **CONTRATANTE**, sendo de sua competência:

**8.9.1.1.** Estabelecer planos de manutenção preventiva por veículo náutico e motores de popa, afim de orientar o gestor da frota na realização das manutenções, com base no manual do fabricante, o tipo de utilização e a intensidade de uso do veículo náutico e/ou motores de popa;

**8.9.1.2.** Acompanhar e controlar a execução dos planos de manutenção.

**8.9.1.3.** Avisar com antecedência, via sistema e/ou pelo e-mail informado ao gestor de frota sobre a necessidade de efetuar a manutenção preventiva do veículo náutico e motores de popa, de acordo com o plano de manutenção desenvolvido;

**8.9.1.4.** Prestar assistência aos usuários, quanto aos procedimentos a serem seguidos para manutenção preventiva, corretiva, serviço de guincho/reboque, bem como em caso de sinistro;

**8.9.1.5.** Direcionar os veículos náuticos preferencialmente para os estabelecimentos da rede credenciada mais próximos, passíveis de realizar a manutenção requerida, situados em até 50 km do local em área urbana e até 200 km onde o veículo náutico se encontra em caso de área rural;

**8.9.1.6.** Direcionar os veículos náuticos preferencialmente para os estabelecimentos da rede credenciada mais próximos, passíveis de realizar a manutenção requerida, situados em até 50 km do local em área urbana e até 200 km onde o veículo náutico se encontra em caso de área rural;

**8.9.1.7.** Avaliar tecnicamente os orçamentos registrados no sistema, verificar se os itens encontram-se em garantia e realizar vistoria por imagem dos itens a serem substituídos, quando necessário, ou quando solicitado pelo gestor de frota;

**8.9.1.8.** Realizar via sistema, a cotação eletrônica de preços em estabelecimentos distintos da rede credenciada a fim de se obter até 03 (três) orçamentos para cada manutenção passível de ser realizada;

**8.9.1.9.** Negociar pontualmente, caso seja necessário, cada item do orçamento com os estabelecimentos da rede credenciada. A negociação deverá ser feita a partir dos preços oficiais das peças, componentes, acessórios e materiais com a aplicação do desconto presente na proposta comercial final, dos tempos de reparo oficiais (preços da hora/serviço) e também nos preços das peças constantes da proposta comercial final da CONTRATADA. A equipe especializada deverá negociar com a rede credenciada com a finalidade de reduzir os referidos valores e alcançar o melhor orçamento para a Administração;

**8.9.1.10.** Apresentar, via sistema, para a aprovação do gestor de frota, o orçamento de menor valor, ou melhor custo/ benefício, acompanhado de todas as cotações realizadas;

**8.9.1.11.** Garantir que os orçamentos apresentados ao gestor para aprovação estejam em conformidade com as especificações técnicas do manual do fabricante;

**8.9.1.12.** Acompanhar remotamente a finalização da manutenção e a entrega do veículo náutico e/ou motores de popa pela oficina ao servidor da **CONTRATANTE**, bem como verificar se o serviço foi executado corretamente;

**8.9.1.13.** Orientar os gestores da **CONTRATANTE** sobre os procedimentos de aprovação no sistema;

**8.9.1.14.** Acompanhar as garantias das peças, componentes, acessórios, materiais e serviços realizados pela rede credenciada e solicitar junto a esta a reparação das mercadorias e serviços executados com vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas, imperfeições ou recusados pelo gestor da frota da **CONTRATANTE**, sem quaisquer ônus a estes.

**8.10. DA REDE CREDENCIADA**

**8.10.1.** A **CONTRATADA** deverá cadastrar e manter uma rede credenciada de estabelecimentos do setor de reposição de peças náuticas formada por oficinas multimarcas, autopeças, distribuidoras de peças e concessionárias autorizadas a prestarem o serviço de manutenção preventiva e corretiva à frota de veículos náuticos e motores de popa da Secretaria, bem como serviços de assistência em situações de emergência, como serviço de guincho/reboque 24 horas por dia e 7 dias por semana considerando:

**a)** Assistência a uma ou a multimarcas de veículos náuticos e motores de popa;

**b)** Assistência a uma ou mais categorias de veículo náutico e motores de popa;

**c)** Assistência a uma ou a várias especialidades, conforme necessidade do veículo náutico e motores de popa.

**8.10.2.** Dispor de área física adequada à prestação dos serviços de manutenção

**8.10.3.** Disponibilizar boxes de serviços cobertos e delimitados em pátio pavimentado;

**8.10.4.** Possuir equipamentos com recursos de tecnologia da informação que permitam o acesso ao sistema de gestão.

**8.10.5.** O credenciamento de novos estabelecimentos, conforme a necessidade da Secretaria Estadual de Meio Ambiente, será solicitado formalmente por estes e deverá ser efetivado pela **CONTRATADA** no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da data da solicitação.

**8.10.6.** Os estabelecimentos credenciados deverão prestar os serviços de manutenção, no mínimo, de segunda-feira a sexta-feira das 8:00 às 18:00 horas.

**8.10.7.** As eventuais alterações ou mudança dos estabelecimentos credenciados devem ser comunicadas imediatamente a **CONTRATANTE** por escrito ou pelo sistema de gestão.

**8.10.8.** A **CONTRATADA** é a única responsável pelo pagamento à rede credenciada, decorrente dos serviços de manutenção efetivamente realizados, ficando registrado que a **CONTRATANTE** não responde solidária ou subsidiariamente por esse pagamento.

**8.10.9.** A **CONTRATADA** prestará os serviços objeto desta licitação, em caráter contínuo, de acordo com as especificações e normas requeridas, utilizando recursos tecnológicos apropriados, devendo dispor, para tal, da infraestrutura e equipe técnica exigidas.

**8.10.10.** Manter estrutura de consultoria permanente (on line) durante toda a vigência contratual, inclusive mediante visitas programadas a sede administrativa da **CONTRATANTE**.

**8.10.11.** Tais visitas deverão ser realizadas duas vezes por mês, nos seis primeiros meses de vigência do Contrato e, uma visita mensal, nos meses subsequentes.

**8.10.12.** O objetivo das visitas é de subsidiar o uso do sistema e a performance dos indicadores de desempenho na gestão da frota.

**8.10.13.** Outras visitas poderão ser solicitadas pela **CONTRATANTE**, se entender necessário, mediante agendamento prévio e sem custos adicionais para a **CONTRATANTE**.

**8.10.14.** Será de inteira responsabilidade da **Contratada** todo o investimento necessário à implantação do sistema, tais como: instalação, gravação e transmissão de dados, migração, backup, segurança, credenciamento da rede de empresas fornecedoras, manutenção do sistema e treinamento do pessoal e fornecimento de manuais de operação.

**8.10.15.** A **CONTRATADA** obriga-se a executar os serviços objeto desta licitação de acordo com as especificações e normas requeridas, utilizando ferramentas e recursos humanos e tecnológicos apropriados, devendo dispor de infraestrutura e equipe técnica exigidas.

**8.10.16.** A **CONTRATADA** deverá fornecer manual explicativo em língua portuguesa, para utilização dos sistemas de atendimento no ambiente web abrangendo todos os perfis e configurações de menus de acesso e consolidação de dados, na quantidade a ser definida pela **CONTRATANTE**, conforme a necessidade.

**8.10.17.** A **CONTRATADA** deverá nomear e manter preposto para representá-la perante a **CONTRATANTE** e assisti-la em todas as questões relativas à execução do contrato.

**8.10.18.** A **CONTRATADA** deverá manter sob a sua exclusiva responsabilidade toda a supervisão e direção da execução completa e eficiente do contrato, inclusive de todos os elementos necessários à manutenção e o correto funcionamento dos sistemas empregados.

**8.10.19.** O estabelecimento credenciado, quando for o caso, deverá efetuar o recolhimento e o descarte adequado do óleo lubrificante usado ou contaminado, originário da contratação, obedecendo aos seguintes procedimentos:

**8.10.20.** Recolher o óleo lubrificante usado ou contaminado, armazenando-o em recipientes adequados e resistentes a vazamentos e adotando as medidas necessárias para evitar que venha a ser misturado com os produtos químicos, combustíveis, solventes, água e outras substâncias que inviabilizam sua reciclagem, nos termos da Resolução CONAMA nº 362, de 23/06/2005, alterada pela Resolução CONAMA nº 450, DE 06/03/2012 e legislação correlata;

**8.10.21.** Providenciar a coleta do óleo lubrificante usado ou contaminado recolhido, através de empresa coletora devidamente autorizada e licenciada pelos órgãos competentes, ou entregá-lo diretamente a um revendedor de óleo lubrificante acabado no atacado ou no varejo, que tem obrigação de recebê-lo e recolhê-lo de forma segura, para fins de sua destinação final ambientalmente adequada, conforme Resolução CONAMA nº 362, de 23/06/2005, alterada pela Resolução CONAMA n. 450, DE 06/03/2012 e legislação correlata;

**8.10.22.** Exclusivamente quando se tratar de óleo lubrificante usado ou contaminado não reciclável, dar-lhe a destinação final ambientalmente adequada, devidamente autorizada pelo órgão ambiental competente, conforme Resolução CONAMA nº 362, de 23/06/2005, alterada pela Resolução CONAMA nº 450, DE 06/03/2012 e legislação correlata.

**8.10.23.** A rede credenciada somente deverá executar os serviços que forem aprovados pelo gestor de frota da **CONTRATANTE** e autorizado pelo ordenador de despesas da **CONTRATANTE**, quando a autorização for necessária, através do sistema de gestão da **CONTRATADA**.

**8.10.24.** A execução da manutenção, após a aprovação do orçamento, deverá ser realizada, obedecendo os prazos apresentados na tabela abaixo:

**Tabela 1** – Prazos para execução da manutenção preventiva e corretiva de barcos e motores

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Valor Manutenção/ Valor Venal** | **Serviços sem substituição de peças** | **Serviços com Substituição de peças** |
| 0 à 10% | Até 5 horas | Até 24 horas |
| 11% à 20% | Até 6 horas | Até 30 horas |
| 21% à 30% | Até 7 horas | Até 36 horas |
| 30% à 40% | Até 8 horas | Até 48 horas |
| Acima de 40% | Até 9 horas | Até 60 horas |

**8.10.25.** Os prazos para execução da manutenção para os barcos e motores serão contados em dias corridos, iniciando-se no primeiro dia útil, após a aprovação e autorização do orçamento, caso esta seja necessária. Caso o último dia do prazo pré-estabelecido seja um dia não útil, a finalização da manutenção poderá ocorrer no dia útil seguinte.

**8.10.26.** A manutenção será considerada finalizada após o devido registro por parte do estabelecimento da rede credenciada que a realizou no sistema de gestão.

**8.10.27.** A entrega do veículo náutico e /ou motor de popa será feita ao servidor devidamente designado para tal fim, que deverá ser identificado no sistema de gestão no ato do recebimento/entrega do veículo náutico e/ou motor de popa.

**8.10.28.** O registro da transação financeira deve ocorrer com a retirada do veículo náutico e/ou motor de popa, após a finalização do serviço, e não com a aprovação do orçamento.

**8.10.29.** A **CONTRATANTE** poderá monitorar os preços e tempos praticados nas manutenções realizadas, por meio de consultas ao sistema de orçamentação eletrônico elaborado pelo sistema de Gestão da **CONTRATADA** utilizado pela Administração, pesquisa de mercado realizada pela **CONTRATANTE** ou preços históricos dos contratos.

**8.10.30.** Caso se verifique que os preços e/ou tempos necessários para a execução do serviço são inferiores ao validado, os valores excedentes pagos serão informados a **CONTRATADA** que deverá efetuar o ressarcimento/ estorno a **CONTRATANTE** na fatura seguinte.

**8.10.31.** A **CONTRATADA** deverá gerar, em base mensal, Nota Fiscal única com a consolidação financeira dos serviços efetuados, acompanhadas do relatório das transações efetuadas pela rede credenciada, no período de referência.

**8.10.32.** A **CONTRATADA** deverá entregar mensalmente: nota fiscal, demonstrativo de compras -discriminando o valor de peças adquiridas, serviços prestados, descontos praticados e/ou taxa de administração se houverem, com consolidação financeira dos serviços executados, acompanhada da Certidão de Regularidade Fiscal do FGTS e a Certidão Negativa de Débito do INSS devidamente válidas, ao Fiscal do Contrato que a atestará e encaminhará ao setor competente.

**8.10.33.** Exigir que o estabelecimento credenciado forneça a nota fiscal do serviço efetuado na hora da entrega das embarcações, juntamente com o mesmo, bem como cópia da nota fiscal das peças adquiridas para o conserto, discriminando marca, modelo e garantia do serviço prestado e peças adquiridas;

**8.10.34.** Permitir ao servidor designado pela **CONTRATANTE** fiscalizar os serviços objeto deste contrato, que tiverem sendo executados sob sua responsabilidade, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas, podendo o mesmo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer serviço ou fornecimento de material que não esteja de acordo com as normas, especificações e técnicas usuais, ou que atentem contra a segurança dos usuários ou de terceiros;

**8.10.35.** A **CONTRATADA** deverá acatar todas as orientações da **CONTRATANTE**, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, no escopo do Contrato, prestando, por escrito, todos os esclarecimentos que forem solicitados pela **CONTRATANTE**, obrigando-se, ainda, a atender prontamente a todas as reclamações atinentes, a quaisquer aspectos da execução contratual.

**8.10.36.** A **CONTRATADA** deverá aceitar auditagem nos seus controles e documentação fiscal referentes aos serviços por parte de representante designado da Administração.

**8.10.37.** A **CONTRATADA**, independentemente da atuação do Fiscal do Contrato, não se eximirá de suas responsabilidades quanto à execução dos serviços, responsabilizando-se pelo fiel cumprimento das obrigações constantes no Termo de Referência.

**8.10.38.** A **CONTRATADA** deverá manter durante a vigência do contrato as condições de habilitação para contratar com a Administração Pública, apresentando, sempre que exigido, os comprovantes de regularidade fiscal da empresa, em conformidade ao artigo 195, § 3° da Constituição Federal.

**8.10.39.** A **CONTRATADA** deverá fornecer tantas senhas quantos forem solicitadas, além da previsão inicial, sem qualquer ônus adicional.

**8.10.40.** A **CONTRATADA** deverá recompor o valor da garantia contratual sempre que a anterior vença ou tenha o seu valor reduzido em razão de aplicação de quaisquer penalidades, ou ainda sempre que ocorrer modificação no valor do contrato, durante a sua vigência.

**8.10.41.** A **CONTRATADA** arcará com todos os encargos sociais previstos na legislação vigente e com quaisquer ônus, despesas, obrigações trabalhistas previdenciárias, fiscais, de acidentes de trabalho, bem como de alimentação, transporte, ou outro benefício de qualquer natureza dos seus profissionais, preservando a **CONTRATANTE** de quaisquer demandas, reivindicações, queixas e representações de qualquer natureza, resultantes da execução do contrato.

**8.10.42.** À **CONTRATADA** serão vedados, sob pena de rescisão e aplicação de qualquer outra penalidade cabível, a divulgação e o fornecimento de dados e informações referentes aos serviços objeto do contrato.

**8.10.43.** A rede credenciada NÃO poderá colar nos barcos decalques ou adesivos com propaganda própria da **CONTRATADA** ou de terceiros;

**8.10.44.** A **Contratada** não poderá se valer do contrato para assumir obrigações perante terceiros, dando-o como garantia, nem utilizar os direitos de crédito a serem auferidos em função dos serviços prestados, em quaisquer operações de desconto bancário, sem prévia autorização da **CONTRATANTE**.

**8.10.45.** A **CONTRATADA** responderá civil e administrativamente, sem prejuízo de medidas outras que possam ser adotadas, por quaisquer danos causados à Administração Pública, ou a terceiros, em razão da execução dos serviços.

**8.10.46.** A **CONTRATADA** obriga-se a atender com presteza as reclamações sobre a qualidade dos serviços executados, inclusive eventuais falhas em seu sistema, providenciando a sua imediata correção, sem ônus para a Administração.

**8.10.47.** A **CONTRATADA** se responsabiliza pelo fiel e pontual pagamento à rede credenciada pelos serviços prestados e fornecimento de peças e acessórios às embarcações e motores de popa que compõem a frota da Secretaria Estadual do Meio Ambiente.

**8.10.48.** São da exclusiva responsabilidade da Contratada todas as despesas com:

**8.10.48.1.** Disponibilidade de todos os equipamentos necessários à execução dos serviços, nos termos descritos neste Termo de Referência; Operação e controle dos sistemas web utilizados, o que inclui todos os recursos técnicos, materiais e humanos;

**8.10.48.2.** Manutenção permanente de modo a não incorrer na descontinuidade dos serviços;

**8.10.48.3.** Todas as despesas com custos diretos e indiretos requeridos para a execução dos serviços objeto do Contrato.

**8.10.48.4.** A **CONTRATADA** deverá treinar e capacitar os servidores indicados pela **CONTRATANTE** a utilizar todos os recursos do sistema, a ser realizado nas instalações da **CONTRATANTE** ou outro local indicado por esta, no prazo previsto de no máximo 5 (cinco) dias, observada a entrega dos dados cadastrais dos usuários por meio da equipe da **CONTRATANTE**.

**8.10.49.** Nos casos de troca dos gestores, a **CONTRATANTE** informará a **CONTRATADA** para substituição, e consequente agendamento do treinamento com a mesma carga horária e sem ônus adicional a **CONTRATANTE**;

**8.10.50.** A **CONTRATADA** deverá disponibilizar senhas, bloqueio e desbloqueio, além dos demais serviços inerentes ao objeto do contrato.

**8.10.51.** A **CONTRATADA** deverá providenciar o credenciamento de oficinas em localidades onde sejam instaladas novas unidades da **CONTRATANTE**, em todo o território nacional, que venham a ser de interesse da **CONTRATANTE** por razões operacionais, procedendo à confecção e a entrega de senhas adicionais, conforme o caso, atendendo às solicitações do Fiscal do Contrato, sem custos adicionais.

**8.10.52.** Fornecer por meio da rede credenciada à **CONTRATANTE**, bem como utilizar no serviço de reposição de peças em suas embarcações e/ou motores de popa, peças e acessórios originais, novas e de primeiro uso, não podendo valer-se, em nenhuma hipótese, de itens recondicionados, excetuando-se única e exclusivamente nos casos de embarcações fora de linha de fabricação de peças novas;

**8.10.53.** Exigir que o estabelecimento credenciado devolva à **CONTRATANTE** as peças, materiais e acessórios que forem substituídos por ocasião dos reparos realizados;

**8.10.54.** Fornecer a **CONTRATANTE** todo o material e documentação técnica necessária para a perfeita administração e acompanhamento do Contrato, tais como códigos de peças, tabela de preços do fabricante (TMO), códigos e rotinas de operação, planos de manutenção recomendados pela fábrica, a Lista ou Tabela de Tempo de Serviço e reparos, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis após a solicitação formal;

**8.10.55.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**8.10.56.** Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança na **CONTRATANTE**, nos termos do artigo 7° do Decreto n° 7.203, de 2010, que dispõe sobre a vedação do nepotismo no âmbito da administração pública federal.

**8.10.57.** Os prazos para emissão do orçamento serão contados em dias úteis, a partir da entrada do veículo e/ou motores de popa no estabelecimento da rede credenciada.

**8.10.58.** Caso o último dia do prazo pré-estabelecido seja um dia não útil, o orçamento deverá ser emitido até o dia útil seguinte.

**8.10.59.** A equipe especializada deverá avaliar o orçamento, em relação aos serviços, peças, componentes, acessórios e demais materiais considerados necessários à manutenção, solicitando informações complementares, como fotos do veículo e/ou motores de popa ou laudo técnico, caso seja necessário, ou quando solicitado pelo gestor de frota.

**8.10.60.** A equipe especializada deverá obrigatoriamente realizar mais 03 (três) cotações em outros estabelecimentos, observando ao seguinte:

**8.10.60.1.** Se o orçamento recebido for inferior a R$ 250,00 (duzentos e cinquenta quatrocentos reais), fica dispensada a realização das demais cotações, desde que o orçamento em questão esteja em conformidade com as exigências deste Contrato. Todavia a **CONTRATANTE** poderá requisitá-los, caso julgue necessário, devendo ser atendido pela equipe especializada.

**8.10.60.2.** Se não houver 03 (três) estabelecimentos no município onde se encontra o barco ou motor, as cotações deverão ser realizadas nos estabelecimentos mais próximos, situados a até 200km (duzentos quilômetros) do local onde o motor ou barco se encontra.

**8.10.60.3.** Os orçamentos dos demais estabelecimentos deverão ser emitidos em até 1 (um) dia útil, a ser contado após o registro do orçamento do primeiro estabelecimento.

**8.10.60.4.** A equipe especializada deverá negociar junto aos estabelecimentos até a obtenção do melhor preço; enviar ao gestor da frota, via sistema, os orçamentos, com as descrições das peças, componentes, acessórios, materiais e serviços que deverão ser substituídos/aplicados ao veículo e/ou motores de popa, com as quantidades, os tempos de execução em horas, preços unitários e totais; bem como a indicação do orçamento de menor preço.

**8.10.60.5.** A negociação de preços deverá ser concluída em até 1 (um) dia útil, após o registro de todas as cotações realizadas, exceto no caso de manutenção de média monta (quando o veículo sofrer danos em suas peças externas, peças mecânicas e estruturais, mas que, quando substituídas ou recuperadas, permitem que o veículo volte à circular após a realização de inspeção de segurança veicular e a obtenção do Certificado de Segurança Veicular – CSV), que poderá ser realizada emprazo superior ao apresentado.

**8.10.61.** A equipe especializada deverá comprovar que os orçamentos passíveis de aprovação atendem às especificações deste Contrato. Tal comprovação poderá ser feita:

**8.10.61.1.** Por meio do próprio sistema de gestão, caso ele apresente os preços atualizados de peças da Fábrica/Montadora e os tempos de reparo oficiais.

**8.10.61.2.** Por meio de relatórios extraídos de sistemas de orçamentação eletrônica, como o Audatex ou Órion, que possuem em sua base de dados os preços atualizados de peças da Fábrica/Montadora e os tempos de reparo oficiais. Estes relatórios deverão ser encaminhados por e-mail ao gestor de frota.

**8.10.61.3.** Por meio de Tabela atualizada de Preços de Peças, venda à vista, emitidos pela Fábrica/Montadora e dos tempos oficiais, entendidos como os tempos de reparo disponibilizados pela montadora ou em tabelas de sindicatos ou associações da indústria de reparação automotiva. Tais tabelas deverão ser encaminhadas ao gestor de frota.

**8.10.62.** O gestor de frota irá validar se de fato o orçamento apresentado atender as especificações deste Contrato por meio de consulta ao sistema de orçamentação eletrônico constante no Sistema de Gestão da **CONTRATADA**.

**8.10.63.** Caso o modelo do motor e/ou barco não seja abrangido pelo referido sistema, devido à descontinuidade de sua fabricação ou especificidade, a validação deverá ser feita por meio de pesquisa de mercado, materiais da fábrica/montadora ou por meio de consulta à manutenções já aprovadas pela **CONTRATANTE** no sistema de gestão da **CONTRATADA**.

**8.10.64.** Quando o valor do orçamento final aprovado pelo gestor da frota, associado às despesas com manutenção do veículo náutico e/ou motor de popa nos últimos 12 (doze) meses, for superiora 40% (quarenta por cento) do valor venal do veículo náutico e/ou motor de popa, a manutenção em questão somente será liberada após a autorização do ordenador de despesas da **CONTRATANTE** ou outro por ela formalmente designado.

**8.10.65.** Deverá ser possível ao ordenador de despesas consultar o orçamento em questão e autorizá-lo, no todo ou em parte, por meio do sistema de gestão.

**8.10.66.** As despesas com manutenção nos últimos 12 (doze) meses serão advindas exclusivamente do SISTEMA DE GESTÃO da **CONTRATADA**.

**8.11.** Os serviços contratados compreendem ainda:

**8.11.1**. Aplicativo próprio da **CONTRATADA** totalmente elaborado em ambiente WEB compatível com o sistema operacional informatizado utilizado pela **CONTRATANTE**, que permita capturar informações da frota em rede credenciada própria por meio de sistema WEB, proporcionando controle total sobre as operações de manutenções e assistência virtual 24 horas, identificando os condutores e seus prestadores de serviços, gerando histórico detalhado e observando prazo para atendimento.

**8.11.2.** A **CONTRATADA** será responsável, às suas expensas, pelos custos de realização de todo o treinamento dos responsáveis pelas bases de gerenciamento, no que se refere à utilização dos sistemas de controle e planejamento do sistema web, pelos usuários e pelos fornecedores dos serviços abrangidos nesta especificação.

**8.11.3.** A **CONTRATADA** deverá providenciar, sempre que solicitado pela SEMA, o credenciamento de alguns novos estabelecimentos, caso o atendimento não esteja sendo considerado satisfatório, ou, ainda, caso o preço praticado pelas empresas constantes da rede credenciada não esteja dentro dos limites máximos estabelecidos neste Termo.

**8.11.4.** A **CONTRATADA** deverá designar um representante junto à SEMA para prestar esclarecimentos e atender as reclamações que porventura surgirem durante a execução do contrato.

**8.11.5.** A **CONTRATADA** deverá indicar telefones para contato fora dos horários normais de atendimento, inclusive finais de semana e feriados, para casos excepcionais que porventura venham a ocorrer.

**8.11.6.** Para a execução dos serviços de manutenção da frota de Barcos e Motores da Sema a rede credenciada deve:

**8.11.6.1.** Confeccionar Check-list, dos itens e acessório no interior do barco no momento do recebimento e entrega do mesmo.

**8.11.6.2.** Realizar o orçamento, inclusive quando envolver a desmontagem do motor do barco, sem ônus à **CONTRATANTE**;

**8.11.6.3.** Registrar no sistema de gestão o orçamento da manutenção, bem como as reduções em seus valores, que será validado pela equipe especializada da **CONTRATADA** e encaminhado ao gestor da frota para a aprovação;

**8.11.6.4.** Executar nas suas instalações os serviços de manutenção preventiva e corretiva de acordo com sua especialidade, com fornecimento de peças, componentes, acessórios e materiais necessários à manutenção da frota dos barcos e/ou motores de popa da **CONTRATANTE**;

**8.11.6.5.** Executar somente os serviços aprovados, com pessoal qualificado, mediante o emprego de técnica, equipamentos e ferramentas adequados, em conformidade com as especificações de fábrica/montadora, devolvendo o barco e ou motor de popa em perfeitas condições de funcionamento;

**8.11.6.6.** Entregar o barco e/ou motor de popa, logo após a conclusão dos serviços, preferencialmente limpo internamente e, obrigatoriamente, lavado externamente;

**8.11.6.7.** Disponibilizar local adequado para inspeção prévia de todas as peças a serem substituídas nos veículos náuticos e motores de popa, fornecendo a relação de peças e seus respectivos códigos, que serão verificados pela equipe especializada da **CONTRATADA** e pelo gestor da frota e/ou comissão especialmente designada pela **CONTRATANTE**, se necessário ou solicitado.

**8.11.6.8.** Responsabilizar-se pelos danos causados a veículos náuticos e/ou motor de popa, decorrentes de erros ou falhas nos serviços por ele prestados, que forem identificados em inspeção de vistoria e/ou laudo técnico nos respectivos serviços.

**8.11.6.9.** Proceder à apresentação ao usuário das peças substituídas nos motores e barcos, bem como os certificados de garantia e relação de peças utilizadas com marca e modelo.

**8.12**. Após o recebimento provisório, caso seja constatada incorreções sanáveis, será concedido o prazo de até **03 (três) dias úteis** para a correção e será feito novo recebimento provisório; Depois de verificada a conformidade com a especificação, qualidade e quantidade, será feito o recebimento definitivo no prazo de até **15 (quinze dias).**

**8.12.1.** Constam no Anexo I e II deste Contrato os modelos de Termo de Recebimento Provisório e Definitivo, respectivamente.

**8.13.** Não será permitido subcontratar, ceder ou transferir no total ou parcial a entrega do produto.

**9. CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO**

**9.1.**O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato, devendo ser exercido por um ou mais representantes da **CONTRATANTE**, especialmente designados, na forma dos Art. 67 e 73 da Lei 8.666/93 e do Art. 6° do Decreto n°2.271 de 1997.

**9.2.** Será designado, pela **GERÊNCIA DE TRANSPORTES-GTRAN DA CONTRATANTE**, um servidor qualificado ou uma comissão para exercer a fiscalização do contrato, que terá, dentre outras, a incumbência de solicitar à **CONTRATADA**.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - O exercício da fiscalização pela **CONTRATANTE** não excluirá nem reduzirá as responsabilidades de competência da **CONTRATADA**.

**9.3.** O fiscal ou gestor do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

**9.4.** A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da **CONTRATADA** que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido no Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

**9.5.** O representante da **CONTRATANTE** anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais e comunicando a autoridade competente, quando for o caso, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do artigo 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

**9.6.** A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da **CONTRATANTE** ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o artigo 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**10. CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**10.1**. A **CONTRATADA** prestará os serviços objeto deste contrato, em caráter contínuo, de acordo com as especificações e normas requeridas, utilizando recursos tecnológicos apropriados, devendo dispor, para tal, da infraestrutura e equipe técnica exigidas.

**10.2.** Os serviços deverão ser executados de forma a garantir os melhores resultados, cabendo à **CONTRATADA** otimizar a gestão de seus recursos humanos, com vistas à qualidade dos serviços e à satisfação da **CONTRATANTE**;

**10.3.** Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

**10.4.** Executar os serviços contratados, nos termos, prazos, quantidades, qualidade e condições estabelecidas neste Contrato;

**10.5.** Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade da execução do serviço, inclusive considerados os casos de greve ou paralização de qualquer natureza;

**10.6.** Indenizar terceiros e/ou a **CONTRATANTE**, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a **CONTRATADA** adotar as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

**10.7.** Comunicar imediatamente a **CONTRATANTE** qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

**10.8.** Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à **CONTRATANTE** ou a terceiros;

**10.9.** Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

**10.10.** Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à **CONTRATANTE**;

**10.11.** A **CONTRATADA** responsabilizar-se-á integralmente pelos serviços contratados, cumprindo as disposições legais que interfiram em sua execução;

**10.12.** Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da **CONTRATANTE**, no tocante a prestação dos serviços, assim como ao cumprimento das obrigações previstas no Contrato, conforme especificações constantes no Termo de Referência.

**10.13.** Manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas na licitação;

**10.14.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização à **CONTRATANTE** em seu acompanhamento;

**10.15.** Reparar, corrigir, remover, substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do presente termo de referência, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

**10.16.** Refazer ou corrigir os serviços rejeitados, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contado a partir da comunicação formal do Fiscal do contrato

**10.17.** Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela **CONTRATANTE**, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência a **CONTRATANTE**, imediatamente, por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;

**10.18.** Não veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades contratadas, sem a prévia autorização da **CONTRATANTE**;

**10.19.** Adotar práticas de sustentabilidade ambiental, conforme requisitos constantes na Instrução Normativa SLTI/MPOG n° 01, de 19 de janeiro de 2010;

**10.20.** A inobservância das regras previstas neste Contrato acarreta descumprimento contratual absoluto, implicando a possibilidade de rescisão por iniciativa da Administração Pública.

**10.21.** Demais obrigações e responsabilidades previstas na Lei n° 8.666/1.993 e alterações, na Lei n° 10.520/2.002 e Decreto Estadual 840/2.017 e suas alterações.

**11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**11.1.** Emitir ordem de serviço com antecedência mínima **de 15 (quinze) dias, do início da programação do evento**, estabelecendo descrição dos serviços, prazo, quantidade de participantes, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto, no que diz respeito à infraestrutura dos eventos, proporcionando liberdade ao Fiscal do Contrato para cobrar a qualidade dos materiais conforme especificações contratadas;

**11.2**. Proporcionar todas as condições para que a **CONTRATADA** possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos.

**11.3**. Para implantação dos serviços a **CONTRATANTE** fornecerá à **CONTRATADA**, após a assinatura do contrato, o cadastro completo e atualizado dos barcos e motores, contendo os seguintes dados:

**11.3.1. Embarcações e motores de popa:** Placa Oficial; Marca; Tipo; Chassi; Combustível; Ano de fabricação; Capacidade do tanque; e Hodômetro, unidadeque detém sua posse ou uso, situação do embarcações e motores de popa no patrimônio estadual (ativo e inativo), entre outros quejulgar pertinente;

**11.3.2. Condutores:** Nome; CPF, Registro funcional (Matrícula e cargo) e Unidade de lotação.

**11.4**. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor(es) especialmente designado(s), anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis, observando-se o disposto na sub-condição abaixo:

**11.4.1.** Notificar a **CONTRATADA** por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.

**11.5.** Pagar à **CONTRATADA** o valor resultante da prestação do serviço, na forma disposta neste contrato.

**11.6**. Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**11.7**. Permitir o acesso dos empregados da **CONTRATADA** nas dependências da **CONTRATANTE**, quando necessário, para execução dos serviços.

**11.8**. Assegurar-se de que os preços contratados estão compatíveis com aqueles praticados no mercado pelas demais prestadoras dos serviços, de forma a garantir que aqueles continuem a ser os mais vantajosos para Administração.

**11.9.** Solicitar a **CONTRATADA** a substituição dos estabelecimentos credenciados que forem considerados incompatíveis com as condições estabelecidas ao objeto constante neste contrato.

**11.10.** Rejeitar no todo ou em parte os serviços executados em desacordo com as obrigações assumidas.

**11.11.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**;

**11.12.** Notificar a **CONTRATADA**, imediatamente, sobre as faltas e defeitos observados na execução do especificado neste Contrato.

**11.13.** Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias.

**12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA**

**12.1.** A vigência do presente contrato será de **12 (doze) meses**, contados a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado na forma do art. 57, II da Lei n° 8.666/93.

**13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA– DA RESCISÃO**

**13.1.** O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei n° 8.666/93, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma lei, sem prejuízo das sanções aplicáveis;

**13.2.** Tal rescisão poderá ocorrer a qualquer tempo mediante comunicação oficial de no mínimo **30 (trinta) dias** de antecedência à outra parte;

**13.3.** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à **CONTRATADA** o direito a prévia e ampla defesa;

**13.4.** A **CONTRATADA** reconhece os direitos da **CONTRATANTE** em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei n° 8.666/93.

**14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA– DAS SANÇÕES**

**14.1**. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993, da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000 e do Decreto nº 5.450, de 2005, a **CONTRATADA** que, no decorrer da contratação:

**14.1.1**. Não assinar o contrato, quando convocada dentro do prazo estabelecido no Edital e neste contrato;

**14.1.2**. Apresentar documentação falsa;

**14.1.3**. Deixar de entregar os documentos exigidos;

**14.1.4**. Não mantiver a sua proposta dentro de prazo de validade;

**14.1.5**. Comportar-se de modo inidôneo;

**14.1.6**. Cometer fraude fiscal;

**14.1.7**. Fizer declaração falsa;

**14.1.8**. Ensejar o retardamento da execução do Contrato.

**14.1.9**. Não executar total ou parcialmente o contrato;

**14.1.10.** Descumprir qualquer dos deveres elencados no Edital ou no Contrato.

**14.2**. A **CONTRATADA** que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**14.2.1** Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

**14.2.2** Multa:

**14.2.2.1.** Moratória de até 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total da contratação, até o limite de 30 (trinta) dias pelo não atendimento às exigências constantes no Edital, Contrato e Termo de Referência;

**14.2.2.2**. Moratória de até 0,4% (zero vírgula quatro por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor do inadimplemento para o caso de descumprimento das obrigações assumidas após o 30° (trigésimo) dia, limitada ao percentual de 15% (quinze por cento), pelo não atendimento às exigências constantes no Edital, Contrato e Termo de Referência, sem prejuízo das demais penalidades.

**14.2.2.3**. Compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total ou parcial da obrigação assumida, podendo ser cumulada com a multa moratória, desde que o valor cumulado das penalidades não supere o valor total do contrato.

**14.2.3** Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração Estadual, pelo prazo de até dois anos;

**14.2.4** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a **CONTRATADA** ressarcir a Administração pelos prejuízos causados;

**14.3.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**14.4.** Também ficam sujeitas às penalidades de suspensão de licitar e impedimento de contratar com a **CONTRATANTE** e de declaração de inidoneidade, previstas no subitem anterior, a **CONTRATADA** ou profissionais que, em razão do contrato decorrente desta contratação:

**14.4.1**. Tenham sofrido condenações definitivas por praticarem, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de tributos;

**14.4.2**. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da contratação;

**14.4.3.** Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**14.5**. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

**14.6**. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**14.7.** As multas devidas e/ou prejuízos causados à **CONTRATANTE** serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Estado, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

**14.8**. Caso a **CONTRATANTE** determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**14.9.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Sistema de Aquisição Governamentais/Cadastro de fornecedores.

**14.10**. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**15. CLÁUSULA DECIMA QUINTA – DA CLÁUSULA ANTICORRUPÇÃO**

**15.1.** A **CONTRATADA**, por seu representante legalmente constituído, DECLARA, sob as penas da lei:

**15.1.2.** Que está ciente, conhece e entende os termos das leis anticorrupção brasileiras ou de quaisquer outras aplicáveis sobre o objeto do presente Contrato, comprometendo-se a abster-se de qualquer atividade que constitua uma violação das disposições destas Regras Anticorrupção, por si e por seus administradores, diretores, funcionários e agentes, bem como seus sócios que venham a agir em seu nome;

**15.1.3.** Que se obriga a conduzir suas práticas comerciais, durante a consecução do presente Contrato, de forma ética e em conformidade com os preceitos legais aplicáveis;

**15.1.4.** Que na execução deste Contrato, nem a empresa nem qualquer de seus diretores, empregados, agentes ou sócios agindo em seu nome, devem dar, oferecer, pagar, prometer pagar, ou autorizar o pagamento de, direta ou indiretamente, qualquer dinheiro ou qualquer coisa de valor a qualquer autoridade governamental, consultores, representantes, parceiros, ou quaisquer terceiros, com a finalidade de influenciar qualquer ato ou decisão do agente ou do governo, ou para assegurar qualquer vantagem indevida, ou direcionar negócios para, qualquer pessoa, e que violem as Regras Anticorrupção;

**15.1.5.** A **CONTRATADA,** por si e por seus administradores, diretores, empregados, agentes, proprietários e acionistas que atuam em seu nome, concorda que a **CONTRATANTE** ou seu cliente final terão o direito de realizar procedimento de auditoria para certificar-se da conformidade contínua com as declarações e garantias dadas neste ato, mediante notificação prévia, e que deve cooperar plenamente em qualquer auditoria realizada nos termos desta Declaração;

**15.1.6.** Declara neste ato que:

(a) não violou, viola ou violará as Regras Anticorrupção;

(b) tem ciência que qualquer atividade que viole as Regras Anticorrupção é proibida e que conhece as consequências possíveis de tal violação, inclusive a possibilidade de rescisão motivada imediata do presente Contrato, independentemente de qualquer notificação, observadas as penalidades devidas.

**16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO DIREITO DE PETIÇÃO**

**16.1.** No tocante a recursos, representações e pedidos de reconsideração, deverá ser observado o disposto no art. 109 da Lei nº 8.666/93.

**17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS ASSINATURAS**

**17.1.** Conforme disposto no Art. 1º da PORTARIA Nº 600/2020/SEMA/MT, publicada em 04/09/2020, no diário oficial do Estado de Mato Grosso o presente instrumento poderá, preferencialmente, ser assinado digitalmente, por meio de certificado digital emitido no âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil, observados os padrões definidos pela referida infraestrutura.

**17.1.1.** Ao optar pela assinatura digital, a **CONTRATADA** deverá assinar digitalmente o contrato, no prazo de **05 (cinco) dias úteis,** contados do envio do documento por correio eletrônico à **CONTRATADA.**

**17.2**. A sua autenticidade poderá ser atestada a qualquer tempo, seguindo os procedimentos impressos na nota de rodapé, não podendo, desta forma, as partes se oporem a sua utilização.

**17.3** Caso seja inviável a assinatura eletrônica, o documento poderá ser produzido em papel, assinado de próprio punho pela **CONTRATADA** e encaminhado, em meio físico, em duas vias a Secretaria de Estado de Meio Ambiente-SEMA/MT no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contados do recebimento da convocação formal.

**18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA– DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**18.1** A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, que, a critério da **CONTRATANTE**, se façam necessários, até o limite de 25% do valor global deste contrato;

**18.1.1.** As supressões poderão ultrapassar o limite acima estabelecido, havendo acordo entre as partes.

**18.2.** A **CONTRATADA** se obriga a manter o mais absoluto sigilo e confidencialidade com relação a todas e quaisquer informações que venham a ser fornecidas pela **CONTRATANTE**, devendo ser tratadas como informações confidenciais, salvo aquelas prévia e formalmente classificadas com tratamento diferenciado pela **CONTRANTANTE.**

**18.2.1.** A **CONTRATADA** se obriga, ainda, a não revelar, reproduzir, utilizar ou dar conhecimento, em hipótese alguma, a terceiros, bem como a não permitir que nenhum de seus diretores, empregados e/ou prepostos faça uso das informações da **CONTRATANTE.**

**18.3.** A **CONTRATANTE** poderá revogar este contrato, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;

**18.3.1** A declaração de nulidade deste contrato opera retroativamente, impedindo efeitos jurídicos que nele, ordinariamente, deverá produzir, além de desconstituir os que porventura já tenha produzido;

**18.3.2**. A nulidade não exonera a **CONTRATANTE** do dever de indenizar a **CONTRATADA** pelo que esta houver executado até a data em que ela for declarada e por outros prejuízos regularmente comprovados, contanto que não lhe seja imputável, promovendo a responsabilidade de quem lhe deu causa.

**18.4.** Não será permitido subcontratar, ceder ou transferir no total ou parcial o objeto deste contrato;

**19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA- DOS CASOS OMISSOS**

**19.1.** Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste contrato serão decididos pela **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei federal 8.666/93, na Lei nº. 10.520/2002 e demais normas federais e estaduais, e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na lei nº. 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor, e normas e princípios gerais dos contratos.

**20. CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO FORO**

**20.1.** Fica eleito o foro da cidade de Cuiabá, Estado de Mato Grosso, como competente para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes da execução deste contrato.

E, por se acharem justas e Contratadas, as partes assinam o presente instrumento na presença das testemunhas abaixo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza todos os efeitos legais.

Cuiabá, \_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Alex Sandro Antônio Marega**

Secretário Adjunto Executivo de Meio Ambiente

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Representante da Contratada

**TESTEMUNHAS:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

CPF: CPF:

**ANEXO I DO CONTRATO**

**ENDEREÇOS DE ENTREGA:**

|  |
| --- |
| **Endereços das Unidades Administrativas da Sema**  |
| **Secretaria de Estado do Meio Ambiente** |  |
| **Gerente de Transportes: Whagton Nunes de Souza** | **GTRAN/SEDE** |
| **Contato: (65) 3613-7283** |  |
| **Endereço: Rua C, esquina com a Rua F – Centro Político Administrativo Cuiabá - MT CEP 78.049-913** |  |
| Unidade Desconcentrada de Alta Floresta | **DUDALTAFLO** |
| Diretor: **Vinicius Salles Padovan Rezek** |  |
| Contato: (66)3521-1678 / (66)3521-7919 |  |
| Endereço: Rua: F Nº 828 Esquina com a rua F/7, Setor F Cep: 78580-000 |  |
| Email: altafloresta@sema.mt.gov.br |  |
| **Unidade Desconcentrada de Barra do Garças** | **DUDBARRA** |
| Diretor: **Moacir Couto Filho** |  |
| Contato: (66)3401-4167 / 65-8459 - 7656 |  |
| Endereço Av: Ministro João Alberto, Nº 1290, Centro / Cep: 78.600-000 |  |
| Email: barradogarcas@sema.mt.gov.br |  |
| **Unidade Desconcentrada de Cáceres** | **DUDCACERES** |
| Diretor: **Luiz Sergio Lara Garcia - Diretor** |  |
| Contato: (65)3223-5006 |  |
| .Rua: Avenida Talhamares nº 349. Bairro: Vila Mariana- CEP: 78.200-000 |  |
| Email: caceres@sema.mt.gov.br |  |
| **Unidade Desconcentrada de Guarantã do Norte** | **DUDGUARAN** |
| Diretora : **Luciano Morães** |  |
| Contato: (66)3552-2269 / 8459-8412 |  |
| Rua: Porto Seguro. Nº 30 Bairro: Centro - CEP: 78.652-000 |  |
| Email: guarantadonorte@sema.mt.gov.br |  |
| **Unidade Desconcentrada de Juina** | **DUDJUARA** |
| Diretor: Dione Marciolli |  |
| Contato: (66)3566-1856 / (66)3566-1025 |  |
| AV: Londrina S/N Bairro: Centro - CEP: 78.320-000 |  |
| Email: juina@sema.mt.gov |  |
| **Unidade Desconcentrada de Rondonópolis** | **DUDRONDON** |
| Diretor: **José Olavo Pio** |  |
| Contato: (66)3422-4501 / (66)3422-4466 |  |
| Endereço: Avenida padre Anchieta n° 594, Bairro Vila Aurora / Cep: 78740-031 |  |
| Email: rondonopolis@sema.mt.gov.br |  |
| **Unidade Desconcentrada de Sinop** | **DUDSINOP** |
| Diretor: **Gabriel Conter de São José** |  |
| Contato: (66)3531-5625 / (66)3531-4038 |  |
| Endereço: Avenida das Palmeiras n° 889, Centro /Cep: 78550-368 |  |
| Email: sinop@sema.mt.gov.br |  |
| **Unidade Desconcentrada de Tangará da Serra** | **DUDTANGARA** |
| Diretor: **Jeferson Zucchi - Diretor** |  |
| Contato: (65)3326-7035 / (65)3329-1121 |  |
| Endereço: Rua São Paulo n° 187 W, Centro / Cep: 78.300-000 |  |
| Email: tangaradaserra@sema.mt.gov.br |  |
| **Unidade Desconcentrada de Confresa** | **DUD CONFRESA** |
| Diretor: Luiz Carlos Rodrigues de Campos  |  |
| Contato: (66) 3564-3362 |  |
| **Rua: Porto Seguro. Nº 30 Bairro: Centro - CEP: 78.652-000** |  |
| E-mail: confresa@sema.mt.gov.br |  |

**ANEXO II – DO CONTRATO**

**MODELO - TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO**

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO** |
| **Contrato: \_\_\_/2020** | **N° da OS:** |
| **Objeto:**  |
| **Contratante: SEMA-MT** |
| **Contratada:**  |

Por este instrumento, atestamos, para fins de cumprimento do disposto no artigo 73, inciso I, alínea “a” da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores e da subclausula \_\_\_\_ do contrato em tela, que os serviços/bens relacionados na O.F. acima identificada, foram recebidos nesta data e serão objetos de avaliação quanto à conformidade de qualidade. Ressaltamos que o recebimento definitivo destes bens ocorrerá em até **\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias**, desde que não ocorram problemas técnicos ou divergências quanto às especificações constantes do Termo de Referência correspondente ao Contrato supracitado.

|  |
| --- |
| **DE ACORDO** |
| **CONTRATANTE:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Fiscal do Contrato**  | **CONTRATADA:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Preposto** |
| **Nome:** **Matrícula:**  | **Nome:** **Qualificação:**  |

**Cuiabá-MT, \_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_ de 2020.**

**ANEXO III – DO CONTRATO**

**MODELO - TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO**

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO** |
| **Contrato: \_\_\_\_\_/2020** | **N° da OS** |
| **Objeto:**  |
| **Contratante: SEMA-MT** |
| **Contratada:**  |

Por este instrumento, os servidores abaixo identificados, para fins de cumprimento do disposto na artigo 73, inciso I, alínea “b” da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores e do subclausula \_\_\_\_\_ do contrato em tela, atestam que o(s) serviço(s) ou bem(ns) integrantes da Ordem de Fornecimento acima identificada possui(em) qualidade compatível com a especificada no Termo de Referência do contrato supracitado.

|  |  |
| --- | --- |
| **FISCAL DO CONTRATO** | **SETOR DEMANDANTE** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Nome:** **Matrícula:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Nome:** **Matrícula:** |

**Cuiabá-MT, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de 2020.**

**PORTARIA Nº \_\_\_\_\_\_, DE \_\_\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE 2020.**

**Designa Servidores para atuarem como fiscais do Contrato nº 0\_\_\_/20\_\_\_\_.**

A **SECRETÁRIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE** no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art. 71, inciso IV, da Constituição Estadual e do art. 3º, da Lei Complementar nº 612, de 28 de janeiro de 2019, que dispõe sobre a organização administrativa do Poder Executivo Estadual;

Considerando as competências atribuídas ao xxxxxxx, Sr. **xxxxxxxx**, na Portaria nº xxx, de xx de xxxxxxx de xxxx.

Considerando as competências atribuídas ao Secretário xxxxxx de Meio Ambiente, Sr. **xxxxxx**, na Portaria nº xxxx, de xx de xxxxxx de xxxx, , publicada no D. O. E de XXX/2019.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** DESIGNAR os servidores indicados no Anexo Único da presente Portaria para, sem prejuízo de suas atribuições, exercerem respectivamente os cargos de fiscal e fiscal substituto do Contrato nº \_\_\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_, conforme os termos da Portaria Nº xxxxxx de xxx de xxxxxx de xxxx, publicada no Diário Oficial de xx/xx/xxxx.

**Art. 2º.** Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, surtindo efeitos retroativos a data da assinatura do respectivo contrato.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE.**

Cuiabá, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2020.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Representante da Contratante - SEMA

**Anexo Único**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº Contrato/****Instrumento** | **Contratado** | **Data da Assinatura** | **Servidores Designados** |
| \_\_\_\_/20\_\_ |  | \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ | Titular: Substituto:  |

# ANEXO VI –PREÇOS ESTIMADOS

